

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

**Методичні рекомендації
для проведення навчальної практики**

здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

*галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»*



**Біла Церква
2020**

УДК 336.71.(07)

Розглянуто й рекомендовано до друку
й практичного використання
науково-методичною комісією БНАУ
(Протокол № 4 від 09.12.2020 р.)

Укладач: **Зубченко В.В.**, канд. екон. наук.

Вступ до спеціальності: методичні рекомендації для проведення навчальної практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / укладач В.В. Зубченко. Біла Церква: БНАУ, 2020. 32 с.

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання звіту про проходження навчальної практики «Вступ до спеціальності». Вони містять зміст і завдання навчальної практики, перелік завдань для самостійної роботи, вимоги до виконання та оформлення звітів, критерії оцінювання результатів навчальної практики, запропонована необхідна література.

До методичних рекомендацій також увійшли додатки зі зразками оформлення окремих елементів звіту про проходження навчальної практики.

Методичні рекомендації сприятимуть якісній підготовці та формуванню фахових компетентностей здобувачів вищої освіти економічного профілю в умовах сьогодення.

Рецензент: **Драган О.О.**, зав. кафедри фінансів, банківської справи та страхування, канд. екон. наук, доцент.

© БНАУ, 2020

ЗМІСТ

1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	6
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	7
4. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	8
5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	13
6. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	18
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	20
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	23
ДОДАТКИ	26

1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Сучасний розвиток ринку праці потребує компетентних фахівців, які мають не тільки професійні знання, уміння та навички, але й можуть приймати відповідальні рішення в ситуаціях вибору, схильні до співробітництва, вирізняються мобільністю, динамізмом, конструктивністю, здатністю до адаптації, умінням реалізувати свої творчі здібності.

Навчальна практика «Вступ до спеціальності» проводиться на першому курсі у другому семестрі. Навчальна практика на першому курсі – це перший крок до практичного пізнання обраної спеціальності, розширення горизонтів знань щодо майбутньої професії, можливість ближче познайомитися з різними сторонами діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування. Вона є першою сходинкою на шляху здобувача вищої освіти до отримання ключових та професійних компетентностей фахівця в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Навчальна практика «Вступ до спеціальності» надає можливість здобувачам ознайомитися з сучасним станом фінансової науки, її історією, проблемами та перспективами розвитку. При цьому дається загальна характеристика циклу дисциплін, що вивчаються в процесі опанування майбутньої спеціальності, діяльності університету, випускової кафедри й відповідної галузі у контексті подальшої практичної роботи.

Під час навчальної практики проводиться ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті, новими, відмінними від шкільних формами роботи на лекціях, практичних та семінарських заняттях. Основна увага акцентується на тому, як саме доцільно навчатися, що саме допомагає виробленню у першокурсників індивідуальних методів засвоєння знань, а також, які методики максимально сприяють розвитку конкретних практичних навичок для кожної особистості зокрема. Науковою основою навчальної практики є використання методів системного підходу до вивчення спеціальності.

Мета навчальної практики: ознайомлення здобувачів вищої освіти з майбутньою професією в сфері фінансів, банківської справи і страхування, вимогами роботодавців до компетенцій випускників-спеціалістів та сучасною їх підготовкою відповідно до державних стандартів; формування у здобувачів здатності розуміння специфіки професійної діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування; вміння розв'язувати спеціалізовані завдання у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Основними завданнями навчальної практики «Вступ до спеціальності» є: ознайомлення здобувачів вищої освіти з організацією та особливостями освітнього процесу в Білоцерківському НАУ за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування»; освоєння теоретичних основ вивчення фінансів, які будуть розширені при подальшому вивченні

фінансових дисциплін, а також формування знань щодо місця та ролі фахівця з фінансів, банківської справи та страхування, поглиблення розуміння основ і сфер професійної діяльності.

Завданнями проходження навчальної практики є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із загальною характеристикою професії, професійними вимогами до фахівців, перспективними сферами майбутньої професійної діяльності, переліком посад, які можуть займати фахівці;
- ознайомлення здобувачів освіти із сучасними тенденціями розвитку професійної діяльності, фінансовими установами й організаціями вищої державної влади й органів місцевого самоврядування, особливостями функціонування банківських і небанківських фінансово-кредитних установ, страхових компаній в Україні;
- ознайомлення здобувачів освіти із фінансовими аспектами функціонування підприємств аграрного сектору, основами організації виробництва та реалізації продукції рослинництва, виробництва та переробки продукції тваринництва, сучасними тенденціями розвитку й ключовими ризиками фінансового підприємництва на аграрному ринку.

Результатом навчальної практики «Вступ до спеціальності» повинні стати: усвідомлення здобувачами майбутньої сфери діяльності; вміння підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку в сфері фінансів, банківської справи та страхування; визначати ключові компетенції, необхідні для працевлаштування та планувати можливості особистого професійного й кар'єрного розвитку; демонструвати базові навички самостійної роботи, гнучкого мислення; застосовувати набуті знання для подальшого успішного оволодіння іншими фінансовими дисциплінами; розуміння специфіки професійної діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування, вимог до фахівців за спеціальністю, що зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави; визначати досягнення та ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця та значення фахівця з фінансів, банківської справи та страхування у ньому; усвідомлювати соціальну значущість майбутньої професії, використовувати різні види та форми рухової активності, слідувати принципам здорового способу життя.

Матеріал навчальної практики структурований за модульним принципом і складається з трьох навчальних модулів.

Навчальна практика «Вступ до спеціальності» є обов'язковою компонентою освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування», базується на знаннях таких дисциплін, як «Вступ до спеціальності», «Соціологія», «Економічна теорія», «Історія економіки та економічної думки» та є основою для вивчення таких дисциплін, як: «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий ринок», «Страхування», «Банківська система» та інших.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика організовується відповідно до робочої програми навчальної практики «Вступ до спеціальності» і складається з двох блоків:

1. *Ознайомчий блок*: передбачає ознайомлення з сучасними тенденціями розвитку професійної діяльності на практиці. Базується на зустрічах з провідними фахівцями галузі, екскурсіях до банківських установ і страхових компаній, підприємств та організацій різних форм власності з метою ознайомлення з організацією фінансової й організаційно-управлінської діяльності та сучасними тенденціями ринку.

2. *Виконавчий блок*: передбачає обробку отриманої інформації, аналіз і виконання завдань практики, презентація результатів у формі звіту.

Порядок організації проведення навчальної практики містить окремі загальні елементи:

- повідомлення студентів про організацію навчальної практики, графік та план проходження, строки звітності з практики;
- проведення лекційних, ознайомчих, семінарських, екскурсійних занять, зустрічей зі спеціалістами;
- виконання завдань, підготовка відповідей на запитання;
- постійне дотримування правил внутрішнього розпорядку на базах практики;
- написання, оформлення та захист звіту про проходження навчальної практики;
- отримання оцінки відповідно до шкали оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Білоцерківському НАУ.

Поточне керівництво навчальною практикою «Вступ до спеціальності» здійснюється у визначений період викладачем від кафедри фінансів, банківської справи та страхування. Навчальна практика проводиться групами на базах практик, ННДЦ, в аудиторіях Білоцерківського НАУ. Кожен із здобувачів вищої освіти знаходиться у ролі практиканта. Також здобувачі вищої освіти окремими групами з керівником практики від кафедри фінансів, банківської справи та страхування направляються на екскурсію до підприємств (організацій, установ), з якими укладено договори про підготовку фахівців (Білоцерківські відділення АТ «ОТП БАНК», АТ «Ощадбанк», АТ «Приватбанк», АТ «Райфайзен Банк Аваль», ТОВ «Земля Томилівська», СК «Київський страховий дім», СВК ім. Щорса, ТОВ «Білоцерківський завод «Трібо»», ТОВ «Пилипчанське» та ін.).

Бази практик в особі їх перших керівників разом з БНАУ несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів.

Контроль за проходженням практики з боку вищого навчального закладу покладається на:

- факультет – на декана та координатора практичної підготовки по факультету;
- кафедру – на завідувача та викладачів – керівників практики.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика професії

- 1.1. Підготовка фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» у системі вищої освіти України.
- 1.2. Професійні вимоги до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.
- 1.3. Перспективні сфери майбутньої професійної діяльності.

Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції розвитку професійної діяльності

- 2.1. Фінансові установи й організації вищої державної влади й органів місцевого самоврядування.
- 2.2. Особливості функціонування в Україні банківських і небанківських фінансово-кредитних установ.
- 2.3. Страхова галузь як об'єкт професійних інтересів.

Змістовий модуль 3. Фінансові аспекти функціонування підприємств аграрного сектору

- 3.1. Основи організації виробництва та реалізації продукції рослинництва.
- 3.2. Основи організації виробництва та переробки продукції тваринництва.
- 3.3. Сучасні тенденції розвитку й ключові ризики фінансового підприємництва на аграрному ринку.

4. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Змістовий модуль 1

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСІЇ

Тема 1.1. Підготовка фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» у системі вищої освіти України.

***Мета:** ознайомитися з сучасними тенденціями підготовки фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» у системі вищої освіти України.*

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Система вищої освіти на сучасному етапі. Місце Білоцерківського НАУ в системі вищої освіти України.
2. Актуальність і практичне значення підготовки фахівців зі спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» в Білоцерківському НАУ.
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Білоцерківському НАУ.
4. Студентоцентрикований підхід та основні напрямки діяльності студентського самоврядування у Білоцерківському НАУ.

Завдання для самостійної роботи

Підготуйте відповідь на питання:

1. Моє бачення майбутньої професії фінансиста.
2. Фінансова та медіаграмотність грамотність сучасного фінансиста.

Тема 1.2. Професійні вимоги до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.

***Мета:** ознайомитися з професійними вимогами до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.*

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Вимоги роботодавців до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування (фінансових структур державного та місцевого рівня, банківських і небанківських фінансово-кредитних установ, страхових компаній та ін. сфер професійного працевлаштування).
2. Права й обов'язки працівників сфери фінансів, банківської справи та страхування.

Завдання для самостійної роботи

Підготуйте відповідь на питання:

1. Ділова етика фінансиста.
2. Особливості професійної діяльності фінансиста.

Тема 1.3. Перспективні сфери майбутньої професійної діяльності.

Мета: ознайомитися зі сферами майбутньої професійної діяльності фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

Перспективні сфери працевлаштування фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» в сучасних умовах (фінансові структури державного та місцевого рівня, банківські та небанківські фінансово-кредитні установи, страхові компанії, ін. сфери професійного працевлаштування).

Завдання для самостійної роботи

Проаналізувати сучасні тенденції ринку працевлаштування фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Змістовий модуль 2

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 2.1. Фінансові установи й організації вищої державної влади й органів місцевого самоврядування.

Мета: ознайомитися з діяльністю фінансових установ та організацій вищої державної влади й органів місцевого самоврядування.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Рівні та органи державної влади та органів місцевого самоврядування.
2. Профільні міністерства, відомства, служби.
3. Фінансові підрозділи органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Завдання для самостійної роботи

1. Ознайомитися з діяльністю фінансових установ й організацій державної влади та органів місцевого самоврядування.
2. Охарактеризувати особливості виробничо-господарської діяльності та фінансової роботи будь-якого підприємства (установи, організації) за останній рік.

Тема 2.2. Особливості функціонування в Україні банківських і небанківських фінансово-кредитних установ.

Мета: ознайомитися з особливостями функціонування в Україні установ банківської сфери та небанківських фінансово-кредитних установ.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Банківська система: суть та місце в фінансово-економічній системі країни.
2. Інфраструктура та структура банківської системи України.
3. Види банківських установ, основи їх діяльності.
4. Небанківські фінансово-кредитні установи, їх діяльність.

Завдання для самостійної роботи

1. Ознайомитися з сучасним станом банківської системи України.
2. Охарактеризувати напрями діяльності будь-якого комерційного банку (небанківської фінансово-кредитної установи) за останній рік.

Тема 2.3. Страхова галузь як об'єкт професійних інтересів.

Мета: ознайомитися з особливостями функціонування галузі страхування в Україні.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Страховий ринок та його складові.
2. Види та типи страхових організацій.
3. Органи загальнообов'язкового державного страхування та недержавні страхові фонди.

Завдання для самостійної роботи

1. Ознайомитися з сучасним станом страхового ринку України.
2. Охарактеризувати напрями діяльності будь-якої страхової компанії за останній рік.

Змістовий модуль 3
**ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ
АГРАРНОГО СЕКТОРУ**

Тема 3.1. Основи організації виробництва та реалізації продукції рослинництва.

Мета: ознайомитися з особливостями організації виробництва та реалізації продукції рослинництва.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Рослинництво – одна з основних галузей сільського господарства.
2. Завдання та шляхи розвитку галузей рослинництва.
3. Особливості організації виробництва і реалізації продукції рослинництва.
4. Сучасний стан та перспективи розвитку виробництва і реалізації продукції рослинництва в аграрних підприємствах.

Завдання для самостійної роботи

Охарактеризувати діяльність ННДЦ Білоцерківського НАУ в галузі рослинництва.

Тема 3.2. Основи організації виробництва та переробки продукції тваринництва.

Мета: ознайомитися з особливостями організації виробництва та переробки продукції тваринництва.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Тваринництво як важлива галузь сільського господарства України.
2. Особливості організації виробництва і переробки продукції тваринництва.
3. Сучасний стан та перспективи розвитку галузі тваринництва.
4. Сучасні тенденції розвитку тваринництва в Україні.

Завдання для самостійної роботи

Охарактеризувати діяльність ННДЦ Білоцерківського НАУ в галузі тваринництва.

Тема 3.3. Сучасні тенденції розвитку й ключові ризики фінансового підприємництва на аграрному ринку.

Мета: ознайомитися з сучасними тенденціями розвитку й основними ризиками фінансового підприємництва на аграрному ринку.

Завдання для виконання роботи

Опрацювати наступні питання та підготувати відповідь:

1. Сучасний стан та перспективи розвитку аграрного сектору економіки України.
2. Підприємництво як особливий вид господарської діяльності та самозайнятості.
3. Фінансове підприємництво як вид підприємницької діяльності.

Завдання для самостійної роботи

Охарактеризувати ризики та перспективи розвитку аграрного бізнесу в сучасних умовах.

5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСІЇ

Тема 1.1. Моє бачення майбутньої професії фінансиста. Фінансова та медіаграмотність грамотність сучасного фінансиста.

Тема 1.2. Ділова етика фінансиста. Особливості професійної діяльності фінансиста.

Тема 1.3. Сучасні тенденції ринку працевлаштування фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Змістовий модуль 2

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 2.1. Діяльність фінансових установ й організацій державної влади та органів місцевого самоврядування. Охарактеризувати особливості виробничо-господарської діяльності та фінансової роботи будь-якого підприємства (установи, організації) за останній рік.

Тема 2.2. Сучасний стан банківської системи України. Охарактеризувати напрями діяльності будь-якого комерційного банку (небанківської фінансово-кредитної установи) за останній рік.

Тема 2.3. Сучасний стан страхового ринку України. Охарактеризувати напрями діяльності будь-якої страхової компанії за останній рік.

Змістовий модуль 3

ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ АГРАРНОГО СЕКТОРУ

Тема 3.1. Охарактеризувати діяльність ННДЦ Білоцерківського НАУ в галузі рослинництва.

Тема 3.2. Охарактеризувати діяльність ННДЦ Білоцерківського НАУ в галузі тваринництва.

Тема 3.3. Охарактеризувати ризики та перспективи розвитку аграрного бізнесу в сучасних умовах.

6. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання програми практики. Форма звітності здобувача вищої освіти з навчальної практики «Вступ до спеціальності» – це подання письмового звіту. Звіт має відображати результати теоретичної діяльності здобувача впродовж навчальної практики.

Звіт про проходження навчальної практики оформлюється кожним студентом окремо з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- оформлений щоденник практики;
- зміст;
- вступ (містить мету і завдання практики);
- основна частина (виконання завдань з навчальної практики);
- висновки (висновки та пропозиції за результатами спостереження під час практики);
- список використаних джерел (повний перелік використаних матеріалів і літератури, які використовувалися під час написання звіту);
- додатки (за необхідності);
- лист оцінювання навчальної практики.

Завершений і оформлений належним чином звіт обов'язково підписує автор на титульній сторінці.

Звіт про навчальну практику оформляється у науковому стилі державною мовою, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Титульна сторінка містить найменування університету, факультету, кафедри, прізвище, ім'я, по-батькові й інші відомості про автора, назва підприємства, на матеріалах якого виконано розрахункові завдання, прізвище, вчене звання (посаду) керівника, місто і рік виконання (додаток А).

Щоденник практики повинен відображати графік проходження навчальної практики (дата, назва (тема) і місце проходження практики). Зразок оформлення щоденника практики наведено у Додатку Б.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками (додаток В).

У **вступі** слід розглянути актуальність навчальної практики, мету й завдання, розкривається зміст основних розділів.

Основна частина. В основній частині відображаються теоретична частина (виконання завдань усіх розділів програми практики та самостійної роботи), особисті дослідження автора, узагальнення результатів.

Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів. У звіті необхідно чітко й логічно розкрити зміст та результати виконаної роботи, уникати загальних фраз, тавтології, викривлення фактів, переказу

підручників та іншої друкованої літератури.

У **висновках** узагальнюють викладений матеріал, формулюють основні положення, що відображають зміст навчальної практики. Основні вимоги: чітка структурованість відповідно до змісту звіту про практику, лаконічність висловлювань.

У **списку використаних джерел** зазначаються використані під час написання звіту літературні джерела, на які мають бути посилання в тексті. Під час написання звіту потрібно ознайомитись із матеріалами кількох підручників та посібників різних авторів, підібрати наукову літературу та ознайомитись із публікаціями в періодичних виданнях. У списку використаних джерел їх має бути не менше 10.

Кожну структурну частину (розділ) звіту про проходження практики потрібно починати з нової сторінки. Кожен розділ підрозділяється на підрозділи, які послідовно і логічно розкривають зміст дослідження. Кожен розділ слід закінчувати короткими висновками, стосовно основних результатів досліджуваного кола питань.

Завершується робота над звітом його оформленням. Звіт має бути оформлений з дотриманням усіх зазначених вимог і зданий на кафедру фінансів, банківської справи та страхування у встановлені терміни.

Вимоги щодо оформлення звіту про проходження практики

В цілому звіт має бути стилістично та технічно грамотно оформленим. Текст може супроводжуватись рисунками, схемами, таблицями та іншим ілюстративним матеріалом, що надає тексту якості та конкретності.

Обсяг звіту має бути не менш як 20-25 сторінок комп'ютерного тексту, включаючи бібліографію. Звіт виконується на комп'ютері (шрифт «Times New Roman», кегль 14, інтервал – 1,5). Текст необхідно друкувати тільки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 15 мм.

Під час виконання звіту необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усього тексту роботи. Звіт повинен бути написаний у єдиному стилі. Текст основної частини звіту поділяють на розділи та підрозділи (пункти), які повинні мати змістовні заголовки. Заголовки та підзаголовки звіту повинні відображати суть та зміст викладеного в них матеріалу.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їх назви є заголовками структурних елементів, їх слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Зразок оформлення змісту звіту наведено у Додатку В.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту звіту і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не

допускається. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та наступним текстом повинна бути не менше двох інтервалів. Кожну структурну частину треба починати з нової сторінки.

Скорочення слів у тексті та ілюстраціях, крім загальновизнаних аббревіатур, не допускається. При першому вживанні вони супроводжуються розшифровуванням. Наприклад, заклад вищої освіти (ЗВО).

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, надають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок роботи має бути наскрізною. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки вкінці. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Зміст та список використаної літератури не нумерують. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Розділи позначаються послідовно арабськими цифрами, наприклад, «1.», а пункти нумеруються цифрою відповідного розділу через крапку, наприклад, «2.1.» (перший пункт другого розділу). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу.

Цифровий матеріал реферату повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Слово «Таблиця» пишуть праворуч над заголовком та вказують її порядковий номер (знак «№» не ставиться). Таблиці нумеруються арабськими цифрами за порядком у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Нумерація таблиць проставляється послідовно в межах кожного розділу двома арабськими цифрами, які роз'єднані крапкою. Перша з них вказує номер розділу, друга – порядковий номер таблиці у цьому розділі, наприклад, «Таблиця 1.2» – друга таблиця першого розділу (див. приклад таблиці). Заголовки та дані таблиці можуть бути виконані через один інтервал, шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 12 pt.

Таблиця 1.2

Обсяги інвестицій в основний капітал в Україні

Показники	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
Інвестиції в основний капітал (у фактичних цінах), млн. грн.	23629	32573	37178	49638
Темпи зростання інвестицій в основний капітал, % до попереднього року	114,4	120,8	108,9	127,7

При переносі частини таблиці на наступну сторінку пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2». Колонки слід нумерувати лише тоді, коли таблиця продовжується на наступній сторінці.

Для конкретизації предмету дослідження в процесі оформлення роботи можна використовувати наочні матеріали у вигляді схем, графіків тощо. Всі ілюстрації іменуються «рисунками». Рисунки розміщують відразу після посилання на них в тексті. Кожний рисунок повинен мати підпис, який

складається з номера рисунка та стислої назви, що розкриває зміст ілюстрації.

Порядковий номер рисунка складається з двох цифр, розділених крапкою (номер розділу та номер рисунка у цьому розділі). Для всіх ілюстрацій прийняте єдине позначення «Рис.». Наприклад, «Рис. 2.2.» (рисунок другий другого розділу). Номер та назва рисунка розміщуються під рисунком.

Назви таблиць і рисунків відокремлюються від попереднього та наступного тексту міжрядковим інтервалом. На кожен ілюстрацію необхідно робити відповідне посилання в тексті. Підрозділи звіту повинні закінчуватись короткими висновками, а не таблицею чи рисунком.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7]...» При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті чи в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

До списку використаних джерел включаються тільки ті літературні джерела, якими здобувач користувався під час написання звіту та на які в тексті є посилання. На кожен цитату, матеріали (таблиці, схеми тощо), запозичені з будь-яких джерел, мають бути посилання в тексті. Посилання мають бути позначені наступним чином: [3, с.56]. Це означає посилання на 56 сторінку джерела за номером 3 у списку використаної літератури.

Зразок оформлення переліку використаних джерел наводиться в Додатку Г. Бібліографічний опис джерел має відповідати чинним стандартам бібліотечної і видавничої справи. Самостійне скорочення або пропуск окремих елементів бібліографічного опису літературного джерела не допускається. Перелік літератури, яка рекомендується під час написання звіту, наведено у Розділі 9. «РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ».

Додатки до звіту мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень по підприємству. Додатки слід оформлювати як продовження звіту на його наступних сторінках, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті. Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Зразок форми листа оцінювання навчальної практики наведено в Додатку Д.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Результатом навчальної практики повинні стати: вміння підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку в сфері фінансів, банківської справи та страхування; визначати ключові компетенції, необхідні для працевлаштування та планувати можливості особистого професійного й кар'єрного розвитку; демонструвати базові навички самостійної роботи, гнучкого мислення; застосовувати набуті знання для подальшого успішного оволодіння іншими фінансовими дисциплінами; розуміння специфіки професійної діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування, вимог до фахівців за спеціальністю, що зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави; визначати досягнення та ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця та значення фахівця з фінансів, банківської справи та страхування у ньому; усвідомлювати соціальну значущість майбутньої професії, використовувати різні види та форми рухової активності, слідувати принципам здорового способу життя.

Після закінчення терміну навчальної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання програми практики. Загальна і характерна форма звітності здобувача про проходження навчальної практики – це подання письмового звіту.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, список використаних джерел тощо. Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Звіт про проходження практики подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачеві – керівнику практики від кафедри. За результатами рецензування керівник практики зобов'язаний дати письмову рецензію у «Листі оцінювання навчальної практики» (Додаток Д). Позитивна рецензія є допуском до захисту звіту. На титульному аркуші науковий керівник робить позначку «Допускається до захисту» або «На доопрацювання», проставляє дату, свій підпис та прізвище. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання. За необхідності доопрацювання поданого звіту, керівник практики у рецензії перераховує недоліки та пропонує здобувачу вищої освіти їх усунути.

Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту. У випадку позитивної рецензії робота повертається здобувачеві вищої освіти для підготовки до захисту.

Звіт з практики захищається здобувачем (з диференційованою оцінкою) перед комісією, яка призначена завідувачем кафедрою фінансів, банківської справи та страхування. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти на

базі профілюючої кафедри Білоцерківського НАУ до початку наступного семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу відбувається теоретичне навчання) чи впродовж двох тижнів наступного після практики семестру (якщо після практики у здобувачів вищої освіти згідно з графіком навчального процесу передбачені канікули).

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від Білоцерківського НАУ.

Оцінка здобувача за навчальну практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Білоцерківським НАУ. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з Білоцерківського НАУ.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання здобувачів здійснюється за національною, чотириохальною шкалою («2», «3», «4», «5») та шкалою ECTS.

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75% завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Після закінчення навчальної практики здобувачам вищої освіти виставляються оцінки за результатами перевірки щоденників, результатів виконання завдань, якості оформлення та захисту звітів про виконання робіт з кожної теми й особистого спостереження викладача під час проведення практики.

За необхідності з окремими здобувачами вищої освіти проводять співбесіду з питань самостійного виконання програми практики.

Підсумкова оцінка за навчальну практику – диференційований залік, який виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок за: результати роботи над теоретичною частиною; активність під час практичних занять і якість підготовленості до зустрічей; оформлення і якість звіту; захист і презентацію звіту з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$\text{БПК} = \frac{\text{САЗ} \times \text{max ПК}}{5},$$

де БПК – бали з поточного контролю; САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих здобувачем оцінок (з точністю до 0,01); max ПК – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача під час проходження навчальної практики у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час формування підсумкової оцінки за навчальну практику досягнення здобувачів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60-100 балів) ставиться здобувачеві, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1-59 балів) ставиться здобувачеві, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за
підсумкового контролю «залік» з навчальної практики
«Вступ до спеціальності»**

№ з/п	Види робіт	Кількість балів
<i>Проходження практики (виконання програми практики)</i>		
1	Результати роботи над теоретичною частиною	40
2	Активність під час практичних занять і якість підготовленості до зустрічей	10
<i>Оформлення результатів практики (підготовка звітів)</i>		
3	Оформлення і якість звіту	30
<i>Засвоєння програми практики (захист звітів)</i>		
4	Захист і презентація звіту	20
Загальний бал:		100

Примітка. Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки. Оцінювання звіту в цілому здійснюється відповідно до шкали оцінювання результатів навчальної практики.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Законодавча та нормативно-правова

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Редакція станом на 25.09.2020) [Електронний ресурс] – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій / Пост. Каб. Мін. України від 23 лист. 2011 р. № 1341. [Електронний ресурс] – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
3. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII (Редакція станом на 14.10.2020) – [Електронний ресурс] – URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.
4. Постанова КМУ «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти» від 15.04.2015 р. № 244. – [Електронний ресурс] – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/244-2015-%D0%BF#Text>
5. Наказ МОН України «Стандарт вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 729 від 24.05.2019 р. – [Електронний ресурс] – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/11/05/2019-11-05-072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>

Основна література

1. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / за ред. В.Г. Кременя. К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.
2. Європейський простір вищої освіти та Болонський процес: Навчально-методичний посібник / Т.М. Димань, О.А. Боньковський, А.Г. Вовкогон. – БНАУ, 2017. Одеса.: НУ «ОМА», 2017. 106 с.
3. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача /пер. з англ.; за ред. д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича та д-ра пед. наук, доц. Ж.В. Таланової. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 106 с.
4. Вступ до фаху: навчальний посібник / за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 256 с.
5. Вступ до фаху «Фінанси, банківська справа та страхування»: навчальний посібник / Л.О. Шкварчук. Львів : Простір-М, 2019. 230 с.
6. Вступ до спеціальності: методичні рекомендації для виконання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / укладач В.В. Зубченко. Біла Церква: БНАУ, 2020. 36 с.
7. Фінанси: підруч. / за наук. ред. П.І. Юхименка, С.В. Бойко. К.: Центр учбової літератури, 2018. 416 с.
8. Фінансова грамотність. Фінанси. Що? Чому? Як?: навчальний посібник / авт. кол.; К., 2019. 272 с.

9. Банківська система : навчальний посібник / за ред. Мазур І.М. Дніпро: Пороги, 2017. 444 с.
10. Стечишин Т.Б. Банківська справа: навчальний посібник / Т.Б. Стечишин, О.Л. Малахова. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 404 с.
11. Журавка О.С. Страхування: навчальний посібник / О.С. Журавка, А.Г. Бухтіарова, О.М. Пахненко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с.

Додаткова література

1. Лопушняк Г.С., Рибчанська Х.В. Вища освіта України: державне регулювання та перспективи розвитку: монографія. Львів: Ліга Прес», 2018. 283 с.
2. Теоретичні засади інтернаціоналізації вищої освіти: міжнародний досвід: монографія. Ніжин: ПП Лисенко, 2019. 408 с.
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К.: Ленвіт, 2006. 35 с.
4. Гуманізація вищої освіти як засіб забезпечення її якості в Україні: методичні рекомендації / За ред. В.Лугового, Ж.Таланової. К.: ІВО НАПН України, 2016. 117 с.
5. Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості [Електронний ресурс] – URL: <https://naqa.gov.ua/2019/>
6. Проект «Сприяння академічній доброчесності в Україні» (SAIUP). – URL: <https://saiup.org.ua/pro-proekt/>
7. Бусол О. Академічний плагіат: проблеми та способи законодавчого захисту авторського права. – URL: http://www.nbuviap.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1994:akademichnijplagiat&catid=8&Itemid=350
8. Формування здорового способу життя молоді. Навчально-методичні рекомендації / Авт. колект. Т.Андріюченко, О.Вакуленко, В.Волков, Н.Дзюба, В. Коляда, Н. Комарова, І.Пєша, Н. Тілікіна (кер. авт. колект. Т. Андріюченко). 2-ге вид. К.: Бланк-Прес, 2019. 120 с.
9. Інновації у вищій освіті: вітчизняний і зарубіжний досвід: навч. посіб./ І.В. Артьомов, І.П. Студеняк, Й.Й. Головач, А.В. Гусь. Ужгород: ПП «АУТДОР-ШАРК», 2015. 360 с.
10. Валінкевич Н.В. Основи підприємництва: Підручник / під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с.
11. Волохова І.С., Шикіна Н.А., Волкова О.Г. Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / за заг. ред. Волохової І.С. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. 262 с.
12. Сучасне банківництво: теорія і практика: Навч. посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2018. 364 с.
13. Бігар Н.М. Діяльність банківських та небанківських фінансових установ в Україні / Н.М. Бігар // Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка, 2019. С. 141–145.

14. Гончаренко О. Класифікація небанківських фінансових установ як інструмент реалізації стратегії розвитку фінансового сектору економіки України / О. Гончаренко // Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія : Економічні науки. 2017. Вип. 44(1). С. 15–25.
15. Пурий Г.М. Страховий ринок України: сучасний стан та проблеми розвитку. Ефективна економіка. 2018. № 10. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6609>
16. Климаш Н. І. Стан та особливості розвитку аграрного сектору економіки в сучасних умовах. Вісник аграрної науки Причорномор'я. № 1. С. 71-79.
17. Михайленко О. В., Хільченко І. Ю. Аграрний сектор України: сучасний стан, проблеми та перспективи реформування галузі. Modern Economics. 2019. № 15 (2019). С. 148-152. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V15\(2019\)-21](https://doi.org/10.31521/modecon.V15(2019)-21)

Інформаційні ресурси

1. Європейський простір вищої освіти. [Електронний ресурс] – URL: <http://www.ehea.info>
2. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти в Україні. [Електронний ресурс] – URL: <https://naqa.gov.ua>
3. Білоцерківський національний аграрний університет. Електронний ресурс] – URL: <https://btsau.edu.ua>
4. Інституційний Репозитарій Білоцерківського НАУ. [Електронний ресурс] – URL: www.rep.btsau.edu.ua
5. Навчальна онлайн платформа БНАУ Moodle. [Електронний ресурс] – URL: www.teach.btsau.net.ua.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульного аркуша звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ЗВІТ

з навчальної практики
«Вступ до спеціальності»
 ступеня вищої освіти «Бакалавр»
 галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
 спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

здобувача вищої освіти _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

I курсу _____ групи

Терміни проходження практики з « ____ » _____ 20__ р.
 до « ____ » _____ 20__ р.

Керівник практики

 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт поданий на кафедру _____
 (дата)

Захист звіту відбувся _____
 (дата)

Загальна оцінка за практику

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

Біла Церква – 20__ року

ДОДАТОК Б**Щоденник навчальної практики**

№ з/п	Дата	Назва (тема) і місце проходження практики
1	02.03.2020	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ДОДАТОК В

Зміст звіту навчальної практики

	ВСТУП	3
Розділ 1.	ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕСІЇ	4
1.1.	Підготовка фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» у системі вищої освіти України	4
1.2.	Професійні вимоги до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування	
1.3.	Перспективні сфери майбутньої професійної діяльності	
	<i>Висновки до розділу 1</i>	
Розділ 2.	СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1.	Фінансові установи й організації вищої державної влади й органів місцевого самоврядування	
2.2.	Особливості функціонування в Україні банківських і небанківських фінансово-кредитних установ	
2.3.	Страхова галузь як об'єкт професійних інтересів	
	<i>Висновки до розділу 2</i>	
Розділ 3.	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ АГРАРНОГО СЕКТОРУ	
3.1.	Основи організації виробництва та реалізації продукції рослинництва	
3.2.	Основи організації виробництва та переробки продукції тваринництва	
3.3.	Сучасні тенденції розвитку й ключові ризики фінансового підприємництва на аграрному ринку	
	<i>Висновки до розділу 3</i>	
	ВИСНОВКИ	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТКИ	

ДОДАТОК Г

Приклади оформлення бібліографічного опису
у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	Романенко О.Р. Фінанси: підручник для ВНЗ. К.: Центр учбової літератури, 2016. 310 с.
Два автори	Стечишин Т.Б., Малахова О.Л. Банківська справа: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 404 с.
Три автори	Журавка О.С., Бухтіарова А.Г., Пахненко О.М. Страхування: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с.
Чотири і більше авторів	Фінанси: Навчальний посібник: експрес курс / Волохова І.С. та ін. Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. 262 с.
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	Вступ до фаху: навчальний посібник / за заг. ред. Н.С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 256 с.
Без автора	Фінансова грамотність. Фінанси. Що? Чому? Як?: навчальний посібник / авт. кол.; К., 2019. 272 с.
Багатотомні видання	Економічна енциклопедія / Редкол.: С. В. Мочерний та ін. К.: Академія, 2002. Т.3. 952 с.
Автореферати дисертацій	Ігнатюк А.І. Розвиток галузевих ринків в умовах глобалізації: автореф. дис. ... д-ра. екон. наук : 08.00.01. К. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. К., 2010. 40 с.
Матеріали конференцій	Зубченко В.В. Ризики сільського господарства та їх вплив на фінансові аспекти функціонування галузі. <i>Забезпечення сталого розвитку аграрного сектору економіки: проблеми, пріоритети, перспективи</i> : матер. VII Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., м. Дніпро, 27–28 жовтня 2016 р. Т. 2. Дніпропетровськ: Видавничо-поліграфічний центр «Гарант СВ», 2016. С. 35–36.
Словники	Бизнес: Оксфордский толковый словарь: англо-русский: свыше 4000 понятий / общ. ред. И. М. Осадчая. М.: Прогресс-Академия, 1995. 752 с.
Законодавчі та нормативні документи	Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. Дата оновлення: 25.09.2020. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 .
Частина періодичного видання	Юхименко П.І., Батажок С.Г., Приходько Т.В., Зубченко В.В. Інституціональне забезпечення нарощування інвестиційного потенціалу об'єднаних громад сільських територій. <i>Економіка та управління АПК</i> . № 1 (155) 2020. С. 149–156.
Електронні ресурси	Юхименко П.І., Задорожна Р.П., Зубченко В.В. Кластеризація туристичної галузі як активатор економічного потенціалу Київського регіону. <i>Регіональна економіка та управління</i> . №4 (26), ч. II, 2019 р. С. 161–169. URL: http://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/3856

ДОДАТОК Д

Лист оцінювання навчальної практики
з дисципліни «Вступ до спеціальності»

№ з/п	Види робіт	Кількість балів
<i>Проходження практики (виконання програми практики)</i>		
1	Результати роботи над теоретичною частиною	
2	Активність під час практичних занять і якість підготовленості до зустрічей	
<i>Оформлення результатів практики (підготовка звітів)</i>		
3	Оформлення і якість звіту	
<i>Засвоєння програми практики (захист звітів)</i>		
4	Захист і презентація звіту	
Загальний бал:		

Навчальне видання

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

**Методичні рекомендації
для проведення навчальної практики
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

Зубченко Вікторія Володимирівна

Формат 60x84 1/16. Ум. др. арк. 7.25

Віддруковано ТОВ «Білоцерківдрук», 09117, м. Біла Церква,
бульв. Олександрійський 22, тел. (04563) 5-16-18.