

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**ДО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА
ДІЯЛЬНІСТЬ»
ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «МАГІСТР»**

Біла Церква – 2021

УДК 338.22: (076) : 378. 22

Затверджено науково-методичною
комісією університету

Протокол № 6 від 15 березня 2021р.

Укладачі: Сатир Л.М., доктор екон. наук

Стаднік Л.І., канд. екон. наук

Шевченко А.О., канд. екон. наук

Задорожна Р.П., канд. екон. наук

Кепко В.М., канд. екон. наук

Непочатенко А.В., канд. екон. наук

Василенко О.І., асистент

Методичні рекомендації до виконання і захисту кваліфікаційних робіт в галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітнього рівня магістр / Укладачі Л.М. Сатир, Л.І. Стаднік, Р.П. Задорожна, А.О. Шевченко та ін. – Біла Церква: БНАУ, 2021. – 47 с.

Рецензенти: Вахній С.П. – доктор с.- г. наук, професор, генеральний директор ТОВ «Земля Томилівська»
Юхименко П.І. – доктор економічних наук

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	5
2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	10
3. ЗРАЗОК ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	20
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	21
5. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ...	23
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	25
ДОДАТКИ.....	35

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та викладачів, які здійснюють керівництво виконанням кваліфікаційних робіт за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Методичні рекомендації містять основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Кваліфікаційна робота, що виконується здобувачами вищої освіти, є складовою атестації, підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Виконання кваліфікаційної роботи при належній організації цієї справи суттєво підвищує якість підготовки здобувачів вищої освіти, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації здобувачів вищої освіти являється могутнім фактором активізації самостійної роботи, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження. Вона дозволяє краще підготувати фахівця до самостійної роботи в умовах науково-технічного прогресу, повніше озброїти його новітніми науковими даними та досягненнями передового досвіду в умовах ринкової трансформації економіки.

У процесі виконання роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані: максимально відобразити набуті теоретичні знання, вміння поєднати їх з практикою виробничо-комерційної діяльності підприємства незалежно від форми господарювання, враховувати специфічні особливості підприємств, ринкового механізму, особливості розподілу та використання фінансових і матеріальних ресурсів, використання кадрів та організації праці на підприємстві з орієнтацією на вирішення певної проблеми економіки, управління та організації бізнесу; аналізувати наукові, спеціальні та літературні джерела; узагальнювати інформацію та застосовувати сучасні методики наукових досліджень у вирішенні поставленої проблеми.

1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Вимоги до кваліфікаційної роботи як складової освітньо- професійної програми 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» розроблено з урахуванням Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки.

Кваліфікаційна робота магістра є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю відповідно до узагальненого об'єкта діяльності; є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у здобувача навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Мета виконання кваліфікаційної роботи – визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

Виконання кваліфікаційної роботи забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань здобувача під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи:

- вибір та затвердження теми;

- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі та допуск її до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК.

Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних прикладних досліджень.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам та містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання;
- елементи наукової новизни з предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реальних об'єктів - підприємств будь-якої форми власності та їх об'єднань, установ і організацій, які, як правило, є юридичними особами і мають самостійну звітність.

Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності і конструюватися на основі виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності магістра.

За структурою кваліфікаційна робота містить вступ, основну частину (розділи: теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, кожний з яких складається не менш ніж з трьох підрозділів і висновків до кожного розділу), висновки, список використаних джерел, додатки. Формулювання назви розділів та підрозділів здобувач вищої освіти розробляє разом з керівником з урахуванням специфіки обраного підприємства та поставленої мети.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра викладається обсягом в рамках 80 сторінок, виконується за тематикою завдань професійної діяльності, містить елементи наукової новизни та практичної значущості.

Кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що магістр володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою і спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

- викладати матеріал логічно та аргументовано;

- використовувати новітні дидактичні технології і методи;

- використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;

- опанувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;

- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;

- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;

- робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра є сукупність знань умінь і навичок, набутих компетенцій, відтворених у процесі виконання і захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: адміністрування, керування колективом, стратегічного управління, управління операційними процесами, управління фінансово-економічною, маркетинговою та інноваційною діяльністю, управління логістичними процесами структурних підрозділах на середньому на вищому рівнях організації; науково-дослідної та науково-педагогічної роботи.

Рішення щодо підсумкового оцінювання виконання і захисту кваліфікаційної роботи приймається простою більшістю голосів членів екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Вибір теми кваліфікаційної роботи. Тема має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність, щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі економіки і управління у певній сфері діяльності.

Теми кваліфікаційних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри/кафедр сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності.

У назві теми зазначається об'єкт (підприємство/організація/державна установа), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора БНАУ.

Структура кваліфікаційної роботи. Магістерська дипломна робота складається із:

- титульної сторінки;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- реферату;
- анотації;
- змісту;
- переліку умовних позначень (за потреби);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи магістра і оформлюється відповідно до вимог вищого навчального закладу.

Завдання на кваліфікаційну роботу містить зміст роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем кафедри.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає; вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

У кваліфікаційній роботі за потреби подається **перелік умовних позначень**, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

У **вступі** кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів на підприємствах, організаціях, установах (у разі наявності).

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості властивості, тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Елементи наукової новизни повинні мати узагальнюючий характер і містити власні висновки та рекомендації з предмету дослідження.

Практична значущість повинна містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій.

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях. За потреби науковий керівник може рекомендувати оприлюднити дослідження здобувача вищої освіти у фаховому науковому виданні.

У першому теоретико-методологічному розділі основної частини розглядаються теоретичні та методичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях, у т. ч. з наукометричної бази Scopus.

Отже, перший розділ є теоретичною основою для розробки прикладних аспектів обраної теми.

У другому дослідницько-аналітичному розділі здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств, установ, організацій.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі. Текст кваліфікаційної роботи слід підкріпити реальними документами підприємств (установ, організацій), що наводяться у додатках.

Третій проектно-рекомендаційний розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні науково обґрунтовані

пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі.

Практичне значення рекомендацій повинно бути підтверджено техніко-економічними розрахунками й визначенням ефекту, котрий очікується від впровадження заходів.

У **висновках** кваліфікаційної роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових заходах.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У **додатках наводяться**, допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції (положення) правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Здобувачі вищої освіти пишуть *реферат кваліфікаційної роботи*, який містить загальну характеристику кваліфікаційної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг роботи у сторінках) та що досліджено, які використані методичні підходи, методи, що виявлено (з'ясовано, доведено, підтверджено) у роботі, одержані результати. (див. додаток В).

В *анотації* зазначається прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, назва кваліфікаційної роботи магістра, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі магістра) наводяться у називному відмінку. Анотація подається англійською мовою (див. додаток Г).

2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

ПІДПРИЄМНИЦТВО

1. Механізм державного регулювання підприємницької діяльності
2. Економічні засади розвитку ринку зернової продукції в регіоні
3. Управління інвестиційною діяльністю підприємства
4. Управління інноваційною діяльністю підприємства

5. Становлення та розвиток корпоративної соціальної відповідальності українських компаній.
6. Ефективність залучення інвестицій підприємством
7. Організаційно-економічний механізм стабілізації фінансового стану підприємств.
8. Організація інноваційного процесу на підприємстві
9. Використання інноваційних технологій як інструмент підвищення конкурентоспроможності мобільних операторів України.
10. Напрями удосконалення розробки інвестиційної політики підприємства.
11. Інноваційні напрями удосконалення технологій виробництвом молока.
12. Розробка системи моніторингу реалізації інвестиційних програм підприємства
13. Управління транспортуванням вантажів в системі логістичної діяльності підприємства.
14. Удосконалення процесу управління формуванням інвестиційних ресурсів підприємства
15. Формування системи Інтернет - комунікацій для активізації інноваційної діяльності підприємства.
16. Обґрунтування потреби підприємства в інвестиційних ресурсах
17. Розробка політики управління дебіторською заборгованістю підприємства.
18. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства як цілісного майнового комплексу
19. Міжнародний франчайзінг як інструмент розвитку діяльності підприємства.
20. Ефективність використання іноземних інвестицій підприємства
21. Напрями удосконалення збутової діяльності підприємств.
22. Управління інвестиційним проектом впровадження інноваційних технологій на підприємстві
23. Напрями підвищення ефективності праці персоналу підприємства.
24. Організація інноваційного процесу вдосконалення якості продукції
25. Реінжиніринг інноваційної діяльності підприємства.
26. Розробка і реалізація маркетингового плану створення та просування інноваційного продукту підприємства
27. Аналіз та розробка ефективної логістичної системи підприємства.
28. Управління інформаційним забезпеченням діяльності фірми
29. Оптимізація механізмів фінансування діяльності малих інноваційних підприємств України.
30. Удосконалення логістичних процесів на підприємстві
31. Удосконалення управління логістичною діяльністю підприємства.
32. Управління економічною ефективністю діяльності підприємства з іноземними інвестиціями
33. Удосконалення системи управління персоналом підприємства.

34. Діагностика виробничої діяльності підприємства
35. Удосконалення управління виробничою діяльністю на підприємстві.
36. Розробка стратегії промислових підприємств щодо залучення іноземних інвестиційних ресурсів
37. Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю підприємництва.
38. Удосконалення управління податковими платежами підприємства.
39. Підвищення ефективності управління операціями з об'єктами інтелектуальної власності
40. Удосконалення збутової політики аграрних підприємств.
41. Формування стратегії розвитку підприємства.
42. Удосконалення системи управління збутом продукції на підприємстві
43. Формування конкурентних стратегій підприємств.
44. Впровадження бренд-менеджменту в управлінську діяльність підприємства
45. Інвестиційне забезпечення інноваційного проекту розвитку підприємства.
46. Розробка цінової стратегії підприємства
47. Дослідження та удосконалення системи управління ефективністю інноваційної діяльності підприємства.
48. Механізм регулювання цін на регіональному споживчому ринку
49. Управління ризиками при впровадженні інновацій на підприємстві.
50. Розвиток підприємницької діяльності видавничо-поліграфічної галузі.
51. Розробка ефективної цінової політики та цінових стратегій підприємства
52. Особливості комерційної діяльності підприємства з продажу продукції.
53. Управління конкурентоспроможністю продукції (послуг) підприємства
54. Аналітична оцінка підвищення ефективності діяльності підприємства.
55. Розробка стратегії забезпечення конкурентних переваг підприємства
56. Удосконалення стратегії збутової діяльності аграрних підприємств.
57. Розробка стратегії диверсифікації підприємства
58. Формування інвестиційно-інноваційної привабливості підприємства.
59. Розробка заходів щодо вдосконалення системи управління якістю продукції (послуг) підприємства
60. Підвищення ефективності системи управління прибутком підприємства.
61. Обґрунтування вибору конкурентної стратегії підприємства
62. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства як цілісного майнового комплексу.
63. Логістичні концепції управління закупівлями підприємства
64. Управління аутсорсінгом на підприємстві

65. Організація і управління рекламно-інформаційною діяльністю підприємства
66. Формування конкурентних стратегій аграрних підприємств.
67. Управління рекламною діяльністю підприємства
68. Організація рекламної діяльності в мережі Інтернет
69. Стратегія інноваційного розвитку підприємства.
70. Управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
71. Технології прогнозування соціально-економічної безпеки підприємств України.
72. Організація маркетингової діяльності на промисловому підприємстві
73. Удосконалення процесу виробництва продукції рослинництва.
74. Організація маркетингових досліджень на підприємстві
75. Соціально-економічний розвиток підприємств в контексті економічної безпеки.
76. Управління маркетинговою діяльністю підприємства сфери послуг
77. Управління оновленням складових матеріально-технічної бази підприємства.
78. Управління маркетинговою діяльністю у туристичній сфері
79. Удосконалення виробничо-господарської діяльності на підприємстві.
80. Організація рекламних кампаній туристичними підприємствами
81. Удосконалення процесів виробничої діяльності підприємства.
82. Стратегія і тактика проникнення на зовнішні ринки
83. Удосконалення процесу матеріально-технічного забезпечення на підприємстві.
84. Аналіз тенденцій функціонування суб'єктів великого підприємництва в Україні
85. Розширення ринків збуту продукції на основі технологій бенчмаркінгу.
86. Аналіз тенденцій функціонування суб'єктів малого та середнього підприємництва в Україні
87. Шляхи зниження собівартості й підвищення конкурентоспроможності продукції підприємства.
88. Бізнес-асоціації в системі підтримки і розвитку підприємництва в Україні
89. Удосконалення механізмів управління конкурентоспроможністю продукції.
90. Інноваційні форми і бізнес-моделі започаткування та здійснення підприємницької діяльності
91. Удосконалення управління виробничо-збутової діяльності підприємства.
92. Формування та розвиток соціальної відповідальності бізнесу в Україні
93. Розвиток неформального підприємництва в Україні

94. Напрями підвищення кадрового потенціалу підприємства в умовах кризи.
95. Формування бізнес-інфраструктури аграрного підприємства України.
96. Моделі соціального підприємництва як інструмент для забезпечення сталого розвитку України
97. Формування бізнес-інфраструктури аграрного підприємства України.
98. Напрями підвищення ефективності праці персоналу підприємства
99. Оцінка економічних ризиків в контексті їх мінімізації.
100. Перспективи розвитку підприємств зерно-продуктового підкомплексу АПК.
101. Розробка системи стимулювання праці персоналу підприємства
102. Формування конкурентоспроможності будівельних підприємств.
103. Інформаційне забезпечення діяльності управління персоналом.
104. Аналітична оцінка ефективного використання основних засобів підприємства.
105. Управління матеріальними ресурсами і виробничими запасами фірми.
106. Державна політика підтримки розвитку малого підприємства
107. Розробка системи моніторингу поточних витрат підприємства
108. Розробка системи моніторингу доходів підприємства
109. Розробка автоматизованих інтелектуальних систем по управлінню доходами підприємства
110. Розробка системи моніторингу формування та розподілу прибутків підприємства
111. Моделювання ефективної системи управління прибутком підприємства
112. Механізм підвищення рівня рентабельності підприємства
113. Обґрунтування можливостей реструктуризації податкової заборгованості підприємства
114. Розробка системи моніторингу виникнення та виконання податкових зобов'язань підприємства
115. Оподаткування підприємства та його вплив на фінансово-господарську діяльність
116. Бізнес-діагностика фінансового стану підприємства та підвищення її ефективності
117. Управління фінансуванням відтворення основних фондів підприємства
118. Розробка системи моніторингу фінансового стану підприємства
119. Впровадження системи фінансового контролінгу на підприємстві
120. Удосконалення процесу розробки фінансової стратегії підприємства
121. Розробка політики формування фінансових ресурсів підприємства
122. Обґрунтування фінансового забезпечення сталого економічного зростання підприємств

123. Розробка (удосконалення) комп'ютерних моделей оцінки рівня ризику та їх застосування на підприємстві
124. Розробка (удосконалення) систем експертної оцінки рівня ризику підприємства
125. Розробка політики запобігання банкрутства на підприємстві
126. Розробка системи моніторингу кризових явищ в діяльності підприємства
127. Діагностика кризового стану та загрози банкрутства підприємства
128. Організаційно-економічні засади здійснення консалтингової діяльності
129. Консультаційні послуги у міжнародному бізнесі
130. Маркетинг консалтингових послуг на підприємствах
131. Управлінське консультування на підприємствах України: стан та перспективи розвитку
132. Управління процесом створення спільних бізнес-інкубаторів у сучасних умовах господарювання
133. Міжнародний консалтинг в світовій економіці
134. Організація та ефективність дорадчої діяльності
135. Сучасні інформаційні технології в агроконсалтинговій діяльності

ТОРГІВЛЯ

1. Організація і підвищення ефективності комерційної діяльності підприємства
2. Оптимізація комерційної діяльності торговельного підприємства в умовах конкурентного середовища
3. Організація закупівельної діяльності у торговельному підприємстві
4. Формування товарних стратегій підприємства на ринку молочних товарів
5. Товарознавча характеристика і конкурентоспроможність карамелі, що реалізується на ринку міста ...
6. Аналіз асортименту і якості м'ясної копченини ТМ «...».
7. Товарознавча характеристика якості та конкурентоспроможності консервованих грибів різних виробників
8. Товарознавча оцінка якості та безпечності чорного байхового чаю (інших товарів)
9. Оцінка інфраструктури споживчого ринку на діяльність підприємства
10. Механізм державного регулювання торгівлі на регіональному рівні
11. Удосконалення стратегії збутової діяльності підприємств
12. Розвиток роздрібної (оптової) торгівлі регіону: стан та фінансово – економічні проблеми
13. Інфраструктура торгівлі регіону: стан та проблеми розвитку
14. Напрями розвитку торгівлі на регіональному рівні (місто, район, область).

15. Механізм державної підтримки розвитку підприємницької діяльності у сфері торгівлі
16. Дослідження кон'юнктури регіонального споживчого ринку
17. Прогнозування місткості регіонального споживчого ринку (за окремими групами товарів та послуг)
18. Оцінка та прогнозування кон'юнктури регіонального споживчого ринку (за окремими групами товарів та послуг)
19. Прогнозування конкурентного статусу підприємства на регіональному споживчому ринку (за окремими групами товарів та послуг)
20. Управління асортиментом товарів в роздрібних мережах крупноформатних підприємств торгівлі.
21. Резерви підвищення конкурентоспроможності торговельного підприємства на регіональному ринку
22. Розробка конкурентної стратегії торговельного підприємства
23. Управління обсягом та асортиментною структурою обороту підприємства торгівлі
24. Обґрунтування напрямків регіональної диверсифікації товарообігу підприємства торгівлі
25. Обґрунтування напруженості товарообігу підприємства торгівлі
26. Вдосконалення формування асортиментної структури товарообігу підприємства торгівлі
27. Управління логістичною системою торговельного підприємства.
28. Стратегія управління товарообігом підприємства торгівлі
29. Механізм управління товарообігом підприємства ресторанного господарства
30. Механізм формування та використання товарних ресурсів підприємства торгівлі
31. Обґрунтування товарного портфелю підприємства торгівлі
32. Прогнозування обсягів закупівлі товарних ресурсів
33. Оцінка достатності товарних ресурсів для забезпечення потреб підприємств торгівлі
34. Оптимізація товарного забезпечення обороту підприємства торгівлі
35. Напрями підвищення ефективності товаропостачання підприємства торгівлі
36. Моделювання ефективності комерційних угод із закупівлі товарних ресурсів
37. Формування системи експортної логістики на виробничо-торговельних підприємствах.
38. Розробка нормативів товарних запасів підприємства торгівлі
39. Удосконалення та оптимізація асортименту продовольчих товарів для досягнення комерційного успіху від їхнього збуту
40. Розробка сучасної маркетингової стратегії підприємств роздрібно торгівлі
41. Оцінка асортименту та конкурентоспроможності парфумів
42. Товарна інноваційна політика підприємства

43. Розробка інноваційного проекту по виробництву нової продукції на підприємстві
44. Управління товарною політикою торговельного підприємства
45. Маркетингова товарна політика на підприємстві
46. Особливості функціонування та розвитку підприємств роздрібної торгівлі.
47. Маркетингова товарна політика фірми на зарубіжних ринках
48. Оцінка ефективності маркетингової діяльності торгівельної фірми
49. Управління номенклатурою та асортиментом продукції
50. Управління інноваційною товарною політикою підприємства
51. Напрями підвищення ефективності товарної інноваційної політики
52. Формування маркетингової товарної політики
53. Методичне забезпечення товарних інноваційних проектів
54. Формування міжнародної маркетингової товарної політики
55. Товарна політика на зарубіжному ринку
56. Формування ефективної товарної стратегії торговельного підприємства
57. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при наданні послуг
58. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при придбанні промислових товарів
59. Фінансово-економічні аспекти захисту прав споживачів та інтересів при придбанні продовольчих товарів
60. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при придбанні активів
61. Основні фонди торговельних підприємств та ефективність їх використання
62. Оборотні засоби торговельних підприємств та ефективність їх використання
63. Персонал та оплата праці працівників торговельного підприємства
64. Витрати торговельних підприємств
65. Ціноутворення у торгівлі
66. Забезпечення конкурентоспроможності торгівельного підприємства в умовах кризи.
67. Аналіз результатів торгівельної діяльності підприємства
68. Ефективність діяльності торговельних підприємств
69. Організація підприємства дрібнооптової торгівлі
70. Організація підприємства роздрібної торгівлі
71. Управління грошовими потоками підприємства торгівлі
72. Удосконалення системи оподаткування діяльності підприємств торгівлі
73. Діагностика фінансового стану торговельного підприємства
74. Оцінка вартості торговельного підприємства

75. Удосконалення системи формування логістичного забезпечення збутових підприємств.
76. Формування запасів торговельного підприємства
77. Обґрунтування рівня торговельних надбавок (націнок) на товари, що реалізує підприємство
78. Управління роздрібною торгівлею підприємства
79. Управління оптовою торгівлею підприємства
80. Формування маркетингової товарної політики фірми

БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Сучасний стан та проблеми функціонування вітчизняного ринку деривативів.
2. Специфіка діяльності інститутів спільного інвестування на вітчизняному фондовому ринку.
3. Формування вітчизняного ринку первинної публічної пропозиції цінних паперів.
4. Діяльність банків з цінними паперами на фондовому ринку України.
5. Становлення та розвиток вітчизняного ринку деривативів.
6. Аналіз функціонування ринку облігацій в Україні.
7. Регулювання розвитку фондового ринку в Україні.
8. Функціонування фондового ринку України: проблеми та перспективи розвитку.
9. Ринок цінних паперів: особливості та фінансове забезпечення його функціонування.
10. Сучасні тенденції функціонування та перспективи розвитку ринку корпоративних цінних паперів в Україні (за матеріалами фондового ринку України).
11. Формування та котирування цін на товарних біржах України.
12. Модернізація інфраструктури фондового ринку України розвитку міжнародного ринку ф'ючерсних контрактів.
13. Розвиток вітчизняного ринку похідних фінансових інструментів.
14. Розвиток біржової торгівлі сільськогосподарською продукцією в Україні.
15. Проблеми та перспективи розвитку ринку акцій в Україні (за матеріалами фондового ринку України).
16. Аналіз кон'юнктури та цінової ситуації на біржовому ринку сільськогосподарської продукції
17. Аграрні біржі в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку
18. Фондовий ринок України: стан та перспективи розвитку
19. Інституційні аспекти розвитку фондового ринку України
20. Інституційні інвестори як професійні учасники фондового ринку.
20. Сучасний стан ринку цінних паперів: проблеми та перспективи розвитку
21. Аналіз професійної діяльності учасників фондового ринку України

22. Інтеграція вітчизняного ринку цінних паперів у світовий фондовий ринок
23. Конкурентоспроможність фондового ринку України як головна передумова фінансової безпеки держави
24. Механізм формування капіталу суб'єктів господарювання через фондові біржі (за матеріалами фондового ринку України).
25. Ринок державних облігацій в Україні: етапи розвитку та сучасні проблеми
26. Біржова діяльність в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку
27. Ринок акцій в Україні: проблеми та перспективи
28. Становлення системи державного регулювання українського фондового ринку
29. Використання механізму первинної публічної пропозиції акцій для забезпечення розвитку українських компаній
30. Державне регулювання ринку похідних фінансових інструментів України
31. Біржові індекси як індикатор стану економіки в Україні
32. Механізм функціонування інститутів інфраструктури фондового ринку України
33. Недержавні пенсійні фонди як професійні учасники фондового ринку (за матеріалами НПФ України)

3. ЗРАЗОК ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБИТИ

1. Удосконалення системи управління конкурентоспроможністю підприємства (за матеріалами ...)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Системна характеристика управління конкурентоспроможністю підприємства

1.2. Проблеми та перспективи управління конкурентоспроможністю підприємства

1.3. Методичні підходи до оцінки управління конкурентоспроможністю підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єкту дослідження

2.2. Стан системи управління конкурентоспроможністю підприємства

2.3. Оцінка результативності функціонування і основні проблеми системи управління конкурентоспроможністю підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Застосування стратегічного підходу щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства

3.2. Оптимізація каналів збуту аграрної продукції в системі управління конкурентоспроможністю підприємства

3.3. Економічний ефект від застосування заходів щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Атестація магістра передбачає захист кваліфікаційної роботи, яка є підсумком навчання за спеціальністю.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план.

Кваліфікаційна робота подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на її виконання.

Керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу, в якому визначається: актуальність дослідження; ефективність використаної методики; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та висновків; недоліки роботи (за наявності).

Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати рецензію внутрішнього рецензента (*див. додаток Е*).

Під час рецензування кваліфікаційної роботи рекомендується визначати:

- найбільш вагомий результат роботи
- зауваження, побажання,
- висновки

Рецензія надається до екзаменаційної комісії письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендації до захисту (рекомендовано або не рекомендовано).

Попередній захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти проходить на кафедрі. Здобувачі вищої освіти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

При поданні до захисту кваліфікаційна робота повинна мати на титульній сторінці підписи здобувача вищої освіти, наукового керівника, консультанта (за потреби). Також до екзаменаційної комісії скеровується Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (*див. додаток Ж*).

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії, склад якої затверджується в установленому порядку.

Здобувач вищої освіти готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї.

Під час підготовки до захисту здобувач вищої освіти має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо магістерської дипломної роботи і підготовлені наочні матеріали (5-7 сторінок із найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді роздаткового матеріалу (формату А4), а також слайди, фотографії, презентацію на ЕОМ в форматі Microsoft Office Power Point. Зразок оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу наведено у

додатку К.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 5-7 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки автора, акцентувати елементи наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом здобувачу вищої освіти слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості дати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача вищої освіти і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Під час прилюдного захисту здобувач вищої освіти доповідає і демонструє основні положення результатів дослідження, відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії та інших присутніх на захисті фахівців.

Процедура захисту протоколюється секретарем екзаменаційної комісії. Здобувач вищої освіти стисло доповідає екзаменаційній комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь посиланням на наочні матеріали.

Після доповіді здобувач вищої освіти голова екзаменаційної комісії зачитує рецензію на кваліфікаційну роботу, і здобувач вищої освіти має можливість відповісти на всі зауваження рецензента.

Під час захисту кваліфікаційної роботи члени екзаменаційної комісії, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати здобувачу вищої освіти запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача вищої освіти мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді здобувача вищої освіти на запитання оголошується висновок наукового керівника виконаної магістерської дипломної роботи, а за його присутності, йому надається слово для короткого виступу.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи висновок керівника, рецензію, зміст доповіді, відповіді на запитання), та при позитивному рішенні присвоєння випускнику відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколом, до якого заносяться відповідні оцінки з захисту, записуються запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх на захисті, особисті думки членів екзаменаційної комісії.

Протокол підписують голова і члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються: основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності з проведеного захисту; характеристики виконаних кваліфікаційних робіт

щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

5. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення; формулювання висновків; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення задачі, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожною питання змісту і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Відмінно. Кваліфікаційна робота містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні і стислі.

Добре. Кваліфікаційна робота розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретико-методичній частині поверхнево зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: не чітко сформульована мета роботи, теоретико-методичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані не переконливо, рецензія і відзиви містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи. Розділи не зв'язані між собою. Відсутній огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не

впливають, не обґрунтуванні економічні пропозиції. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

Шкала оцінювання кваліфікаційної роботи магістра:
національна та ЄКТС

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	екзамен	залік	
90–100	Відмінно	Зараховано	A
83–89	Добре		B
75–82			C
68–74	Задовільно		DE
60–67			
35–59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0–34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням		F

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється за двома блоками: оцінювання якості виконання – (60 балів) та оцінювання захисту – (40 балів).

Лист оцінювання кваліфікаційної роботи та її захисту здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Параметр оцінки	Бали
Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи (60 балів)	
1. Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання змісту і теми роботи в цілому	30
2. Науковість стилю викладення	15
3. Відсутність орфографічних і синтаксичних помилок	5
4. Правильне оформлення роботи відповідно до стандартів	10
Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи (40 балів)	
1. Якість ілюстративного матеріалу до доповіді по темі кваліфікаційної роботи	10
2. Вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження	10
3. Повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії	20

Кваліфікаційна робота до захисту не допускається, якщо:

- подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом;
- написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по БНАУ;
- структура не відповідає вимогам;
- відсутнє обґрунтування запропонованих заходів;
- не оформлена у тверду палітурку, недбало оформлена.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим без посилання на них.

Текст кваліфікаційної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Помилки, описки і графічні неточності, виявлені у процесі виконання кваліфікаційної роботи, допускається виправляти підчищенням, або з використанням коректора і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним чи рукописним способом (чорними чорнилом, пастою, тушшю). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Пошкодження аркушів, помарки і сліди неповністю видаленого попереднього тексту в роботі не допускаються.

Список використаної літератури має містити в середньому 50 літературних джерел.

Якщо у кваліфікаційній роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як *«Перелік умовних позначень»*. Перелік умовних скорочень надається у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після завдання. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій – детальне розшифрування.

Завершену і оформлену належним чином кваліфікаційну роботу обов'язково підписує автор на титульній сторінці.

Титульна сторінка кваліфікаційної роботи оформляється за єдиним зразком (див. додаток А). За титульною сторінкою розміщують «Завдання

на кваліфікаційну роботу (див. додаток Б). Далі йде «Реферат» (див. додаток В) і «Анотація» (на англійській мові) (див. додаток Г).

Наступна сторінка – «ЗМІСТ». Далі йдуть «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ» (при потребі) і «ВСТУП», сторінками якого починається відображення нумерації кваліфікаційної роботи магістра.

Роздруковані на ПЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А 4 (мають бути розрізаними за потреби), їх розміщують в додатках.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру без абзацного відступу з вирівнюванням по ширині. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком розділу та підрозділу - 1 рядок, між заголовком та текстом - 1 рядок.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Між останнім реченням попереднього підрозділу та заголовком наступного підрозділу робиться відступ 1 рядок.

Всі сторінки зазначених елементів кваліфікаційної роботи підлягають суцільній нумерації.

Зміст має відповідати змісту роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи магістра проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш. На титульному аркуші, аркушах «Завдання», «Реферат», «Анотація» та «Зміст» номер сторінки не ставиться, але вони прошиваються і включаються до кількості сторінок. Сама нумерація сторінок починає відображатися зі «Вступу».

Подання голові ЕК, відгук, рецензії та інші супроводжуючі документи додаються окремо до роботи і зберігаються у конверті, який приклеюється до до верхньої внутрішньої сторони обложки кваліфікаційної роботи магістра.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Приклад:

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

1.1. Науково-організаційні засади підприємницької діяльності

Підрозділ нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі магістра безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Як зазначалось вище, ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до суцільної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 2.1. Основні задачі процесу реалізації стратегії управління трудовим потенціалом в ТОВ «Колос», 2020 р.

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Відстань між назвою рисунку і текстом 1 рядок.

Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (копіювання, сканування). Ілюстрації мають бути чорно-білими, з використанням штрихування.

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у

вигляді таблиць.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «**Таблиця**» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «**Таблиця 1.2**» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Кожна таблиця повина мати номер і назву. **Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею симетрично до тексту.** Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковій частині, шапці, чи в них обох, а не в центрі таблиці, присудок, таблиці (тобто дані, якими характеризується підмет) - у центральній частині, а не в шапці чи боковій частині. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковій частині - всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної графи в шапці таблиці мусить бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Вимоги до оформлення таблиць:

Бокова частина таблиці, як і шапка, потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків слова розміщують у заголовку над ними.

У центральній частині таблиці повторювані елементи, які стосуються до всієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок графи; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні - посередині графи; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Таблиця Х.Х

Назва таблиці						
Шапка						Заголовки граф Підзаголовки граф
Рядки						
Бокова частина (заголовки рядків)		Графи (колонки)				

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Текст таблиці друкують 12 шрифтом з одинарним інтервалом, у виняткових випадках - 10 шрифтом. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.4

Динаміка середньооблікової чисельності працівників, зайнятих у сільськогосподарському виробництві ТОВ «Пилипчанське», 2016-2020 рр.

Показники	Роки					2020 р. до 2016	
	2016	2017	2018	2019	2020	+ -	%
Середньооблікова чисельність працівників, зайнятих у сільськогосподарському виробництві, осіб	166	159	152	145	140	-14	84,4
у т.ч. в тваринництві	89	62	63	59	48	-41	53,9
в рослинництві	77	77	83	85	92	+15	119,

Таблицю розміщують так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку кваліфікаційної роботи. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, в другому - бокову частину.

Приклад оформлення перенесеної таблиці:

Таблиця 2.8

Оцінка складових елементів соціального пакету у ТОВ «Пилипчанське», 2020 р.

Вид компенсації	Соціальне забезпечення	Економічне обґрунтування	Кількість балів в системі
1	2	3	4
Компенсація на харчування, надання комплексного обіду	Підвищення задоволеності працею за рахунок збільшення комфорту	Підвищення доходу працівника за рахунок зниження витрат на харчування	25

Продовж. табл. 2.8

1	2	3	4
Надання матеріальної допомоги (безпроцентні позики)	Підвищення лояльності працівника до підприємства за рахунок відчуття турботи про нього	Підвищення доходу працівника	12

Коли текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Якщо показник не розраховується - ставиться «х».

Формули. При використанні формул у кваліфікаційній роботі магістра необхідно дотримуватися певних правил їх оформлення. Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал, що становить один рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків (+), (-), (х або).

Приклад оформлення формул:

$$P_n = C_n \times I_n, \quad (1.2)$$

де P_n - річна продуктивність праці;

C_n - погодинна продуктивність праці;

I_n - інтенсивність праці.

Наведена формула була надрукована в першому розділі і мала другий порядковий номер.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Якщо номер не вміщується у рядку з формулою, формулу переносять на наступний рядок. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в даній роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота магістра. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в кваліфікаційній роботі магістра.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи магістра на групу джерел слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

В кінці назви запозичених таблиць та рисунків слід вказати номер використаного джерела.

Наприклад:

Рис. 1.3. Системна модель стратегії управління потенціалом [26, с. 125]

Коли в тексті кваліфікаційної роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Наприклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6, с. 29]».

Посилання на ілюстрації кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис. 1.2».

Посилання на формули кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці кваліфікаційної роботи необхідно посилатися в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора кваліфікаційної роботи магістра до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

Оформлення списку використаних джерел.

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у порядку появи посилань у тексті, у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі може оформлятися здобувачем вищої освіти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання».

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел наведено в Додатках И, К.

Додатки.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи, за виключенням звітності з підприємства, яка є останнім додатком. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додатки починаються з нової сторінки, після списку використаних джерел.

По середині по центру сторінки великими прописними літерами друкують слово ДОДАТКИ. Нумерація цієї сторінки відображається в змісті роботи.

Посередині рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літрами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А. Один додаток позначається як додаток А.

Перед копіями звітності з підприємства розміщується аркуш на якому зазначається позначення додатку та його назва. На копіях звітності з підприємства позначення додатку не наводиться.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед

кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) - перша формула додатка А.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет Економічний
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Затверджую

Завідувач кафедри підприємництва,
Назва
торгівлі та біржової діяльності
професор Сатур Л.М.
вчене звання, прізвище, ініціали
25 вересня 2019 р

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу здобувачу**

Когут Олександра Миколаївна

прізвище, ім'я та по батькові

Тема «Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю у підприємстві (за матеріалами ТОВ «Укрюг»)»

Перелік питань, що розробляються в роботі.

Дослідити теоретичні основи управління інноваційно-інвестиційною діяльністю підприємств, здійснити системний аналіз процесу управління інноваційно-інвестиційною діяльністю ТОВ «Укрюг», запропонувати шляхи удосконалення процесу управління інноваційно-інвестиційною діяльністю ТОВ «Укрюг».

Вихідні дані Нормативно-правові акти України, монографічна література, періодичні видання, матеріали мережі інтернет, практичні матеріали досліджуваного підприємства

Календарний план виконання роботи

Етап виконання	Дата виконання етапу	Відмітка про виконання
Огляд літератури	01.10.2020 р.- 25.12.2020р.	<i>виконано</i>
Методична частина	21.01.2020 р.- 30.04.2020 р.	<i>виконано</i>
Дослідницька частина	13.05.2020 р.- 30.08.2020 р.	<i>виконано</i>
Оформлення роботи	02.09.2020 р.- 31.10.2020р.	<i>виконано</i>
Перевірка на плагіат	04.11.2020 р.	<i>виконано</i>
Подання на рецензування	11.11.2020 р.	<i>виконано</i>
Попередній розгляд на кафедрі	15.11.2020 р.	<i>виконано</i>

Керівник кваліфікаційної роботи

підпис

доцент Стаднік Л.І.

вчене звання, прізвище, ініціали

Здобувач

підпис

Когут О.М

прізвище, ініціали

Дата отримання завдання «26» вересня 2019 р.

РЕФЕРАТ

Прізвище, ініціали. Назва кваліфікаційної роботи

Досліджено...

Використано методичні підходи, методи...

Виявлено (з'ясовано, доведено, підтверджено) ...

Зроблено висновок, що ...

Одержані результати можуть бути використані ...

Кваліфікаційна робота магістра містить __ сторінок, __ таблиць, __
рисуноків, список використаних джерел із __ найменувань, __ додатків.

Ключові слова: (5-8)

ANNOTATION

Last name, initials. Title of Master's thesis

It has been investigated ...

It has been used such methodical approaches, methods ...

It was revealed (proved, verified) ...

It has been concluded that ...

The results can be used ...

Master's thesis contains ___ pages, ___ tables, ___ drawings, list of used sources from ___ names, ___ annexes.

Key words: (5-8)

ВІДГУК КЕРІВНИКА

на кваліфікаційну роботу здобувача ____ року навчання спеціальності

прізвище, ім'я, по батькові

на тему _____

Оцінка окремих складових кваліфікаційної роботи:

1. **Оформлення роботи** (не більше 10 балів) _____

2. **Своєчасність подання окремих елементів роботи керівнику** (кожний своєчасно поданий елемент дає по 5 балів) _____

3. **Теоретичні та аналітичні аспекти роботи** (не більше 25 балів) _____

4. **Практичні аспекти роботи** (не більше 20 балів) _____

5. **Оцінка попереднього захисту** (не більше 25 балів) _____

Додаткові думки та загальний висновок керівника _____

Загальна оцінка (не більше 100 балів) _____

Керівник кваліфікаційної роботи

підпис

вчене звання, прізвище, ініціали

_____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача ___ року навчання спеціальності

прізвище, ім'я, по батькові

Тема: _____

Кваліфікаційну роботу виконано на кафедрі _____

під керівництвом _____

Обсяг роботи _____ с. Робота містить _____ таблиць, _____ рисуноків.

Список літератури включає _____ першоджерел.

Тема роботи є _____

актуальною, не актуальною, чітко визначеною, не чітко визначеною

Зміст роботи тему розкриває _____

повністю, не повністю, тему не розкриває

Роботу оформлено _____

відповідно до вимог, з порушенням вимог

Висновки і пропозиції _____

обґрунтовані/не обґрунтовані, відповідають/не відповідають

поставленим завданням

Найбільш вагомим результатом роботи є _____

вказати ключові аспекти роботи

Зауваження, побажання: _____

Висновок _____

відповідає/не відповідає вимогам, заслуговує оцінки відмінно, добре, задовільно

Рецензент _____

підпис, вчене звання прізвище, ім'я, по батькові

«_____» _____ 20__ р.

Додаток Ж

Форма № Н-9.03

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

Направляється студентка *Бугай Анна Олегівна* до захисту кваліфікаційної роботи магістра за напрямом підготовки – *07 "Управління і адміністрування"* спеціальністю – *076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"* на тему: «_____»
(за матеріалами _____)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету, д.е.н., професор _____ І. М.Паска

Довідка про успішність

Бугай Анна Олегівна за період навчання в університеті, на заочній формі навчання економічного факультету з 20__ року до 20__ року повністю виконала навчальний план за напрямом підготовки та спеціальністю з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%; за шкалою ECTS: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Диспетчер факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Студентка *Бугай Анна Олегівна*

Магістерська робота виконана на актуальну тему, структурована та оформлена, логічна та аргументовано викладена, відповідає вимогам, містить обґрунтовані висновки та пропозиції.

За період проведення дослідження здобувач проявила високу працелюбність, старанність та допитливість. Вона володіє сучасними методами проведення наукових досліджень.

Вищесказане дає підстави зробити висновок, що магістерська робота *Бугай Анни Олегівна* відповідає вимогам, які ставляться до такого роду робіт, а її автор заслуговує позитивної оцінки та присвоєння відповідної кваліфікації.

Керівник кваліфікаційної роботи, к.е.н. _____ *Л. І. Стаднік*
(підпис)

«__» _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу магістра

Кваліфікаційна робота розглянута. Студентка *Бугай Анна Олегівна* допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, доктор економічних наук, професор

_____ *Л. М. Сатир*
(підпис)

«__» _____ 20__ року

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання» з урахуванням правок
(код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	<ul style="list-style-type: none"> • Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. • Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	<ul style="list-style-type: none"> • Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. • Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	<ul style="list-style-type: none"> • Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. • Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	<ul style="list-style-type: none"> • Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. • Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер.

	з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<ul style="list-style-type: none"> • Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. • Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. Кооперативні читання: 2013 рік : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	<ul style="list-style-type: none"> • Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. • Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. Агросвіт. 2016. № 6. С. 23–28. • Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. Вісник ЖНАЕУ. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. • Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	<ul style="list-style-type: none"> • Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). • Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні	<ul style="list-style-type: none"> • Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток

видання	<p>органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician). 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). • Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<ul style="list-style-type: none"> • Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. • Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп. • Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42. • Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107.
Стандарти	<ul style="list-style-type: none"> • ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). • СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Дисертації, автореферати	<ul style="list-style-type: none"> • Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій

дисертацій	<p>Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <ul style="list-style-type: none">• Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
------------	--

Додаток К

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

КОГУТ ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЇВНА

**УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНО-ІНВЕСТИЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ
(НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ВЕСЕЛКА»)**

**Ілюстративний матеріал до доповіді по захисту кваліфікаційної
роботи магістра на здобуття на другому рівні вищої освіти ступеня
магістра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Науковий керівник:
кандидат економічних наук, доцент
Стаднік Леонід Іванович