

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА

для здобувачів вищої освіти економічного факультету

за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова

діяльність», магістерський рівень вищої освіти



Біла Церква – 2019

УДК 338.22: (076) : 378. 22

Затверджено науково-методичною
комісією університету

Протокол № 8 від 4 квітня 2019 р.

Укладачі: Сатир Л.М., доктор екон. наук

Стаднік Л.І., канд. екон. наук

Шевченко А.О., канд. екон. наук

Задорожна Р.П., канд. екон. наук

Кепко В.М., канд. екон. наук

Непочатенко А.В., канд. екон. наук

Ткаченко М.В., канд. с.-г. наук

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт магістра для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», магістерський рівень вищої освіти / Укладачі Л.М. Сатир, Л.І. Стаднік, А.О. Шевченко, Р.П. Задорожна та ін. – Біла Церква: БНАУ, 2019. – 47 с.

Рецензенти: Юхименко П.І. – доктор економічних наук

Вихор М.В. – кандидат економічних наук

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	5
2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА.....	11
3. ЗРАЗОК ПЛАНУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	18
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	19
5. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	21
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	23
ДОДАТКИ	33

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів другого рівня вищої освіти - магістра та викладачів, які здійснюють керівництво виконанням кваліфікаційних робіт магістра за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Методичні рекомендації містять основні вимоги до змісту та оформлення магістерської дипломної роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Кваліфікаційна робота магістра, що виконується здобувачем, є складовою атестації, підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра при належній організації цієї справи суттєво підвищує якість підготовки здобувачів вищої освіти, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації здобувачів вищої освіти являється могутнім фактором активізації самостійної роботи, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження. Вона дозволяє краще підготувати фахівця до самостійної роботи в умовах науково-технічного прогресу, повніше озброїти його новітніми науковими даними та досягненнями передового досвіду в умовах ринкової трансформації економіки.

У процесі виконання роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані: максимально відобразити набуті теоретичні знання, вміння поєднати їх з практикою виробничо-комерційної діяльності підприємства незалежно від форми господарювання, враховувати специфічні особливості підприємств, ринкового механізму, особливості розподілу та використання фінансових і матеріальних ресурсів, використання кадрів та організації праці на підприємстві з орієнтацією на вирішення певної проблеми економіки, управління та організації бізнесу; аналізувати наукові, спеціальні та літературні джерела; узагальнювати інформацію та застосовувати сучасні методики наукових досліджень у вирішенні поставленої проблеми.

1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра як складової освітньо-професійної програми підготовки «Магістра» розроблено з урахуванням Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки.

Магістр - ступінь вищої освіти особи, яка на основі ступеня вищої освіти бакалавр здобула вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, передбачених для первинних посад у певному виді діяльності.

Кваліфікаційна робота магістра є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю відповідно до узагальненого об'єкта діяльності; є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота магістра виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи магістра призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра - визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Кваліфікаційна робота магістра має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи магістра:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра;
- попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на кафедрі та допуск її до захисту у Екзаменаційній комісії (ЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра;
- захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК.

Кваліфікаційна робота магістра повинна містити результати власних теоретичних прикладних досліджень.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи магістра має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим.

Кваліфікаційна робота магістра повинна відповідати таким вимогам та містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання;
- елементи наукової новизни з предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на матеріалах реальних об'єктів - підприємств будь-якої форми власності та їх об'єднань, установ і організацій, які, як правило, є юридичними особами і мають самостійну звітність.

Тема кваліфікаційної роботи магістра має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності і конструюватися на основі виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності магістра.

За структурою кваліфікаційна робота магістра містить вступ, основну частину (розділи: теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, кожний з яких складається не менш ніж з трьох підрозділів і висновків до кожного розділу), висновки, список використаних джерел, додатки. Формулювання назви розділів та підрозділів здобувач вищої освіти розробляє разом з керівником з урахуванням специфіки обраного підприємства та поставленої мети.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра викладається обсягом 5,5-6,5 друкованих аркушів (100-120 сторінок) виконується за тематикою завдань професійної діяльності, містить елементи наукової новизни та практичної значущості. До обсягу кваліфікаційної роботи магістра не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Кваліфікаційна робота магістра як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що магістр володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької та педагогічної діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою і спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);
- викладати матеріал логічно та аргументовано;
- використовувати новітні дидактичні технології і методи;
- використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- опанувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;
- робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра є сукупність знань умінь і навичок, набутих компетенцій, відтворених у процесі виконання і захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: адміністрування, керування колективом, стратегічного управління, управління операційними процесами, управління фінансово-економічною, маркетинговою та інноваційною діяльністю, управління логістичними процесами структурних підрозділах на середньому на вищому рівнях організації; науково-дослідної та науково-педагогічної роботи.

Рішення щодо підсумкового оцінювання виконання і захисту кваліфікаційної роботи магістра приймається простою більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з

урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається прилюдно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.

Вибір теми магістерської дипломної роботи. Тема кваліфікаційної роботи магістра має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність, щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі економіки і управління у певній сфері діяльності.

Теми кваліфікаційних робіт магістра формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри/кафедр сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності.

У назві теми зазначається об'єкт (підприємство/організація/державна установа), за матеріалами якого виконувалася робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора БНАУ.

Структура кваліфікаційної роботи магістра. Магістерська дипломна робота складається із:

- титульної сторінки;
- завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- реферату;
- анотації;
- змісту;
- переліку умовних позначень (за потреби);
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи магістра і оформлюється відповідно до вимог вищого навчального закладу.

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра містить зміст роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи магістра, та завідувачем кафедри.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає; вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

У кваліфікаційній роботі магістра за потреби подається **перелік умовних позначень**, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

У **вступі** кваліфікаційної роботи магістра зазначаються: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність

обраної теми, мета і завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження, елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів на підприємствах, організаціях, установах (у разі наявності).

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи магістра - це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи магістра є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості властивості, тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи досліджень - спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Елементи наукової новизни повинні мати узагальнюючий характер і містити власні висновки та рекомендації з предмету дослідження.

Практична значущість повинна містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій.

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях. За потреби науковий керівник може рекомендувати оприлюднити дослідження здобувача вищої освіти у фаховому науковому виданні.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4-5 сторінок.

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра складається з розділів (теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал - викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень.

У першому теоретико-методологічному розділі основної частини розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо

предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях, у т. ч. з наукометричної бази Scopus.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25 % від загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

У другому дослідницько-аналітичному розділі здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств, установ, організацій.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі. Текст кваліфікаційної роботи магістра слід підкріпити реальними документами підприємств (установ, організацій), що наводяться у додатках.

Обсяг другого розділу - у межах 30-35 % від загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

Третій проектно-рекомендаційний розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі.

Обсяг третього розділу може становити до 30% від загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

У висновках кваліфікаційної роботи магістра підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових заходах.

Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У додатках наводяться, допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції (положення) правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Здобувачі вищої освіти пишуть *реферат кваліфікаційної роботи магістра*, який містить загальну характеристику кваліфікаційної роботи магістра (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг роботи у сторінках) та що досліджено, які використані методичні підходи, методи, що виявлено (з'ясовано, доведено, підтверджено) у роботі, одержані результати. (див. додаток В).

В *анотації* зазначається прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, назва кваліфікаційної роботи магістра, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі магістра) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 8-10. Анотація подається англійською мовою (див. додаток Г).

2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА

ПІДПРИЄМНИЦТВО

1. Механізм державного регулювання підприємницької діяльності
2. Управління інвестиційною діяльністю підприємства
3. Управління інноваційною діяльністю підприємства
4. Ефективність залучення інвестицій підприємством
5. Організація інноваційного процесу на підприємстві
6. Напрями удосконалення розробки інвестиційної політики підприємства
7. Розробка системи моніторингу реалізації інвестиційних програм підприємства
8. Удосконалення процесу управління формуванням інвестиційних ресурсів підприємства
9. Обґрунтування потреби підприємства в інвестиційних ресурсах
10. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства як цілісного майнового комплексу
11. Ефективність використання іноземних інвестицій підприємства
12. Управління інвестиційним проектом впровадження інноваційних технологій на підприємстві
13. Організація інноваційного процесу вдосконалення якості продукції
14. Розробка і реалізація маркетингового плану створення та просування інноваційного продукту підприємства
15. Управління інформаційним забезпеченням діяльності фірми
16. Удосконалення логістичних процесів на підприємстві
17. Управління економічною ефективністю діяльності підприємства з іноземними інвестиціями
18. Діагностика виробничої діяльності підприємства
19. Розробка стратегії промислових підприємств щодо залучення іноземних інвестиційних ресурсів

20. Розробка інвестиційних проектів підприємств із залученням міжнародних фінансових організацій
21. Підвищення ефективності управління операціями з об'єктами інтелектуальної власності
22. Підвищення ефективності управління прямими іноземними інвестиціями.
23. Удосконалення системи управління збутом продукції на підприємстві
24. Впровадження бренд-менеджменту в управлінську діяльність підприємства
25. Розробка цінової стратегії підприємства
26. Механізм регулювання цін на регіональному споживчому ринку
27. Управління ціновою політикою підприємства.
28. Розробка ефективної цінової політики та цінових стратегій підприємства
29. Управління конкурентоспроможністю продукції (послуг) підприємства
30. Розробка стратегії забезпечення конкурентних переваг підприємства
31. Розробка стратегії диверсифікації підприємства
32. Розробка заходів щодо вдосконалення системи управління якістю продукції (послуг) підприємства
33. Обґрунтування вибору конкурентної стратегії підприємства
34. Логістичні концепції управління закупівлями підприємства
35. Управління аутсорсингом на підприємстві
36. Організація і управління рекламно-інформаційною діяльністю підприємства
37. Управління рекламною діяльністю підприємства
38. Організація рекламної діяльності в мережі Інтернет
39. Управління маркетинговою діяльністю на підприємстві
40. Організація маркетингової діяльності на промисловому підприємстві
41. Організація маркетингових досліджень на підприємстві
42. Управління маркетинговою діяльністю підприємства сфери послуг
43. Управління маркетинговою діяльністю у туристичній сфері
44. Організація рекламних кампаній туристичними підприємствам
45. Стратегія і тактика проникнення на зовнішні ринки
46. Маркетингова діяльність в мережі Інтернет
47. Аналіз тенденцій функціонування суб'єктів великого підприємництва в Україні
48. Аналіз тенденцій функціонування суб'єктів малого та середнього підприємництва в Україні
49. Бізнес-асоціації в системі підтримки і розвитку підприємництва в Україні
50. Інноваційні форми і бізнес-моделі започаткування та здійснення підприємницької діяльності
51. Формування та розвиток соціальної відповідальності бізнесу в Україні
52. Розвиток неформального підприємництва в Україні
53. Моделі соціального підприємництва як інструмент для забезпечення сталого розвитку України
54. Напрями підвищення ефективності праці персоналу підприємства

55. Вдосконалення форм і систем оплати праці окремих категорій персоналу підприємства
56. Розробка системи стимулювання праці персоналу підприємства
57. Інформаційне забезпечення діяльності управління персоналом.
58. Управління матеріальними ресурсами і виробничими запасами фірми.
59. Управління оновленням складових матеріально-технічної бази підприємства
60. Напрями раціоналізації використання матеріально-технічної бази підприємства
61. Розробка політики фінансування матеріально-технічної бази підприємства
62. Розробка системи моніторингу поточних витрат підприємства
63. Розробка системи моніторингу доходів підприємства
64. Розробка автоматизованих інтелектуальних систем по управлінню доходами підприємства
65. Розробка системи моніторингу формування та розподілу прибутків підприємства
66. Моделювання ефективної системи управління прибутком підприємства
67. Механізм підвищення рівня рентабельності підприємства
68. Обґрунтування можливостей реструктуризації податкової заборгованості підприємства
69. Розробка системи моніторингу виникнення та виконання податкових зобов'язань підприємства
70. Оподаткування підприємства та його вплив на фінансово-господарську діяльність
71. Обґрунтування пропозицій щодо удосконалення системи та порядку оподаткування підприємства
72. Бізнес-діагностика фінансового стану підприємства та підвищення її ефективності
73. Управління фінансуванням відтворення основних фондів підприємства
74. Удосконалення управління активами підприємства (за видами активів)
75. Удосконалення процесу діагностики фінансового стану підприємства
76. Методика оцінки фінансового потенціалу розвитку підприємства
77. Розробка системи моніторингу фінансового стану підприємства
78. Впровадження системи фінансового контролінгу на підприємстві
79. Удосконалення процесу управління платоспроможністю підприємства
80. Оцінка фінансової стійкості підприємства та напрямки її підвищення
81. Удосконалення процесу розробки фінансової стратегії підприємства
82. Розробка політики формування фінансових ресурсів підприємства
83. Обґрунтування фінансового забезпечення сталого економічного зростання підприємства
84. Напрями оптимізації структури капіталу підприємства
85. Удосконалення процесу управління грошовими потоками підприємства
86. Обґрунтування вибору платіжних інструментів в процесі здійснення окремих господарських операцій підприємства

87. Розробка та впровадження комп'ютерних систем діагностики стану грошового обороту підприємства
88. Розробка та впровадження системи моніторингу за станом грошових потоків підприємства
89. Ідентифікація та оцінка рівня господарських ризиків підприємства (по окремих групах ризиків)
90. Розробка системи моніторингу ризикових подій та ризик – факторів підприємства
91. Розробка інструментарію оцінки та мінімізації рівня ризику по окремих управлінських рішеннях (проектах) підприємства
92. Розробка (удосконалення) комп'ютерних моделей оцінки рівня ризику та їх застосування на підприємстві
93. Розробка (удосконалення) систем експертної оцінки рівня ризику підприємства
94. Розробка політики запобігання банкрутства на підприємстві
95. Розробка системи моніторингу кризових явищ в діяльності підприємства
96. Діагностика кризового стану та загрози банкрутства підприємства
97. Організаційно-економічні засади здійснення консалтингової діяльності
98. Консультативні послуги у міжнародному бізнесі
99. Маркетинг консалтингових послуг на підприємствах
100. Управлінське консультування на підприємствах України: стан та перспективи розвитку
101. Розвиток міжнародного ринку консалтингових послуг
102. Управління процесом створення спільних бізнес-інкубаторів у сучасних умовах господарювання
103. Міжнародний консалтинг в світовій економіці
104. Організація та ефективність дорадчої діяльності
105. Сучасні інформаційні технології в агроконсалтинговій діяльності

ТОРГІВЛЯ

1. Організація і підвищення ефективності комерційної діяльності підприємства
2. Оптимізація комерційної діяльності торговельного підприємства в умовах конкурентного середовища
3. Організація закупівельної діяльності у торговельному підприємстві
4. Формування товарних стратегій підприємства на ринку молочних товарів
5. Товарознавча характеристика і конкурентоспроможність карамелі, що реалізується на ринку міста ...
6. Аналіз асортименту і якості м'ясної копченини ТМ «...».
7. Товарознавча характеристика якості та конкурентоспроможності консервованих грибів різних виробників

8. Товарознавча оцінка якості та безпечності чорного байхового чаю (інших товарів)
9. Оцінка інфраструктури споживчого ринку на діяльність підприємства
10. Механізм державного регулювання торгівлі на регіональному рівні
11. Розвиток роздрібної (оптової) торгівлі регіону: стан та фінансово – економічні проблеми
12. Інфраструктура торгівлі регіону: стан та проблеми розвитку
13. Напрями розвитку торгівлі на регіональному рівні (місто, район, область).
14. Механізм державної підтримки розвитку підприємницької діяльності у сфері торгівлі
15. Дослідження кон'юнктури регіонального споживчого ринку
16. Прогнозування місткості регіонального споживчого ринку (за окремими групами товарів та послуг)
17. Оцінка та прогнозування кон'юнктури регіонального споживчого ринку (за окремими групами товарів та послуг)
18. Прогнозування конкурентного статусу підприємства на регіональному споживчому ринку (за окремими групами товарів та послуг)
19. Управління конкурентоспроможністю підприємства
20. Резерви підвищення конкурентоспроможності торговельного підприємства на регіональному ринку
21. Розробка конкурентної стратегії торговельного підприємства
22. Обґрунтування стратегії розвитку підприємства
23. Управління обсягом та асортиментною структурою обороту підприємства торгівлі
24. Обґрунтування напрямків регіональної диверсифікації товарообігу підприємства торгівлі
25. Обґрунтування напруженості товарообігу підприємства торгівлі
26. Вдосконалення формування асортиментної структури товарообігу підприємства торгівлі
27. Стратегія управління товарообігом підприємства торгівлі
28. Механізм управління товарообігом підприємства ресторанного господарства
29. Механізм формування та використання товарних ресурсів підприємства торгівлі
30. Обґрунтування товарного портфелю підприємства торгівлі
31. Прогнозування обсягів закупівлі товарних ресурсів
32. Оцінка достатності товарних ресурсів для забезпечення потреб підприємств торгівлі
33. Оптимізація товарного забезпечення обороту підприємства торгівлі
34. Напрями підвищення ефективності товаропостачання підприємства торгівлі
35. Моделювання ефективності комерційних угод із закупівлі товарних ресурсів
36. Розробка нормативів товарних запасів підприємства торгівлі

37. Удосконалення та оптимізація асортименту продовольчих товарів для досягнення комерційного успіху від їхнього збуту
38. Розробка сучасної маркетингової стратегії підприємств роздрібно́ї торгівлі
39. Оцінка асортименту та конкурентоспроможності парфумів
40. Товарна інноваційна політика підприємства
41. Розробка інноваційного проекту по виробництву нової продукції на підприємстві
42. Управління товарною політикою торговельного підприємства
43. Маркетингова товарна політика на підприємстві
44. Маркетингова товарна політика фірми на зарубіжних ринках
45. Оцінка ефективності маркетингової діяльності торгівельної фірми
46. Управління номенклатурою та асортиментом продукції
47. Управління інноваційною товарною політикою підприємства
48. Напрями підвищення ефективності товарної інноваційної політики
49. Формування маркетингової товарної політики
50. Методичне забезпечення товарних інноваційних проектів
51. Формування міжнародної маркетингової товарної політики
52. Товарна політика на зарубіжному ринку
53. Формування ефективної товарної стратегії торговельного підприємства
54. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при наданні послуг
55. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при придбанні промислових товарів
56. Фінансово-економічні аспекти захисту прав споживачів та інтересів при придбанні продовольчих товарів
57. Фінансово-економічні аспекти захисту прав та інтересів споживачів при придбанні активів
58. Основні фонди торговельних підприємств та ефективність їх використання
59. Оборотні засоби торговельних підприємств та ефективність їх використання
60. Персонал та оплата праці працівників торговельного підприємства
61. Витрати торговельних підприємств
62. Ціноутворення у торгівлі
63. Аналіз результатів торгівельної діяльності підприємства
64. Ефективність діяльності торговельних підприємств
65. Організація підприємства дрібнооптової торгівлі
66. Організація підприємства роздрібно́ї торгівлі
67. Управління грошовими потоками підприємства торгівлі
68. Удосконалення системи оподаткування діяльності підприємств торгівлі
69. Діагностика фінансового стану торговельного підприємства

70. Оцінка вартості торговельного підприємства
71. Формування запасів торговельного підприємства
72. Обґрунтування рівня торговельних надбавок (націнок) на товари, що реалізує підприємство
73. Управління роздрібною торгівлею підприємства
74. Управління оптовою торгівлею підприємства
75. Формування маркетингової товарної політики фірми

БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Сучасний стан та проблеми функціонування вітчизняного ринку деривативів
2. Специфіка діяльності інститутів спільного інвестування на вітчизняному фондовому ринку
3. Формування вітчизняного ринку первинної публічної пропозиції цінних паперів
4. Діяльність банків з цінними паперами на фондовому ринку України
5. Аналіз функціонування ринку облігацій в Україні
6. Регулювання розвитку фондового ринку в Україні
8. Функціонування фондового ринку України: проблеми та перспективи розвитку
9. Ринок цінних паперів: особливості та фінансове забезпечення його функціонування
10. Формування та котирування цін на товарних біржах України
11. Модернізація інфраструктури фондового ринку України розвитку міжнародного ринку ф'ючерсних контрактів
12. Розвиток вітчизняного ринку похідних фінансових інструментів
13. Розвиток біржової торгівлі сільськогосподарською продукцією в Україні
14. Аналіз кон'юнктури та цінової ситуації на біржовому ринку сільськогосподарської продукції
15. Аграрні біржі в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку
17. Фондовий ринок України: стан та перспективи розвитку
18. Інституційні аспекти розвитку фондового ринку України
20. Сучасний стан ринку цінних паперів: проблеми та перспективи розвитку
21. Аналіз професійної діяльності учасників фондового ринку України
22. Інтеграція вітчизняного ринку цінних паперів у світовий фондовий ринок
23. Конкурентоспроможність фондового ринку України як головна передумова фінансової безпеки держави
24. Ринок державних облігацій в Україні: етапи розвитку та сучасні проблеми
25. Біржова діяльність в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку
26. Ринок акцій в Україні: проблеми та перспективи

- 27. Становлення системи державного регулювання українського фондового ринку
- 28. Державне регулювання ринку похідних фінансових інструментів України
- 29. Біржові індекси як індикатор стану економіки в Україні
- 30. Механізм функціонування інститутів інфраструктури фондового ринку України

3. ЗРАЗОК ПЛАНУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБИТИ МАГІСТРА

1. Удосконалення системи управління конкурентоспроможністю підприємства (за матеріалами ...)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Системна характеристика управління конкурентоспроможністю підприємства

1.2. Проблеми та перспективи управління конкурентоспроможністю підприємства

1.3. Методичні підходи до оцінки управління конкурентоспроможністю підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно-економічна характеристика об'єкту дослідження

2.2. Стан системи управління конкурентоспроможністю підприємства

2.3. Оцінка результативності функціонування і основні проблеми системи управління конкурентоспроможністю підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Застосування стратегічного підходу щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства

3.2. Оптимізація каналів збуту аграрної продукції в системі управління конкурентоспроможністю підприємства

3.3. Економічний ефект від застосування заходів щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Атестація магістра передбачає захист кваліфікаційної роботи магістра, яка є підсумком навчання за спеціальністю.

До захисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план.

Кваліфікаційна робота магістра подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на її виконання.

Керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу магістра, в якому визначається: актуальність дослідження; ефективність використаної методології; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та висновків; недоліки роботи (за наявності).

Кваліфікаційна робота магістра обов'язково повинна мати рецензію внутрішнього рецензента (*див. додаток Е*).

Під час рецензування магістерської дипломної роботи рекомендується визначати:

- найбільш вагомий результат роботи
- зауваження, побажання,
- висновки

Рецензія надається до Екзаменаційної комісії письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендації до захисту (рекомендовано або не рекомендовано).

Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти проходить на кафедрі. Здобувачі вищої освіти, кваліфікаційні роботи магістра яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

При поданні до захисту кваліфікаційна робота магістра повинна мати на титульній сторінці підписи здобувача вищої освіти, наукового керівника, консультанта (за потреби). Також до Екзаменаційної комісії скеровується Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра (*див. додаток Ж*).

Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається прилюдно на засіданні Екзаменаційної комісії, склад якої затверджується в установленому порядку.

Здобувач вищої освіти готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї.

Під час підготовки до захисту здобувач вищої освіти має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо магістерської дипломної роботи і підготовлені наочні матеріали (5-7 сторінок із найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді роздаткового матеріалу (формату А4), а також слайди, фотографії, презентацію на ЕОМ в форматі Microsoft Office Power Point. Зразок

оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу наведено у додатку Л.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 5-7 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки автора, акцентувати елементи наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом здобувачу вищої освіти слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості дати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача вищої освіти і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Під час прилюдного захисту здобувач вищої освіти доповідає і демонструє основні положення результатів дослідження, відповідає на запитання членів Екзаменаційної комісії та інших присутніх на захисті фахівців.

Процедура захисту протоколюється секретарем Екзаменаційної комісії. Здобувач вищої освіти стисло доповідає Екзаменаційній комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь посиланням на наочні матеріали.

Після доповіді здобувач вищої освіти голова Екзаменаційної комісії зачитує рецензію на магістерську дипломну роботу, і здобувач вищої освіти має можливість відповісти на всі зауваження рецензента.

Під час захисту магістерської дипломної роботи члени Екзаменаційної комісії, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати здобувачу вищої освіти запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача вищої освіти мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді здобувача вищої освіти на запитання оголошується висновок наукового керівника виконаної магістерської дипломної роботи, а за його присутності, йому надається слово для короткого виступу.

За результатами захисту магістерської дипломної роботи Екзаменаційна комісія на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи висновок керівника, рецензію, зміст доповіді, відповіді на запитання), та при позитивному рішенні присвоєння випускнику відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.

Засідання Екзаменаційної комісії оформлюються протоколом, до якого заносяться відповідні оцінки за складання іспиту і захист, записуються запитання членів Екзаменаційної комісії і присутніх на захисті, особисті думки членів Екзаменаційної комісії, зазначається одержаний освітній рівень, а також назва документа державного зразка про освіту (диплом), який видається випускникові ВНЗ.

Протокол підписують голова і члени Екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються: основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності з проведеного іспиту і захисту; характеристики виконаних кваліфікаційних робіт магістра щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

Здобувач вищої освіти, який отримав на захисті кваліфікаційної роботи магістра незадовільну оцінку, має бути відрахованим із ВНЗ, і в цьому випадку йому видається довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (якщо він одержав незадовільну оцінку на іспиті) або до захисту кваліфікаційної роботи магістра протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота магістра виконується за наявності заяви здобувача вищої освіти про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри про затвердження теми і об'єкта дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тему кваліфікаційної роботи магістра може бути змінено або в межах тієї ж теми матеріали роботи здобувач вищої освіти може суттєво оновити і доповнити.

Якщо захист кваліфікаційної роботи магістра не відбувся з поважних причин, про що здобувач вищої освіти до Екзаменаційної комісії має подати відповідні документи, ректор БНАУ може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи Екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт магістра, але не більше як на один рік.

5. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Автор кваліфікаційної роботи магістра має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення; формулювання висновків; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення задачі, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи магістра є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожною питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Відмінно. Магістерська дипломна робота містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні і стислі.

Добре. Тема магістерської дипломної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретико-методичній частині поверхнево зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема магістерської дипломної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: не чітко сформульована мета роботи, теоретико-методичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані не переконливо, рецензія і відзиви містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення магістерської дипломної роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета магістерської кваліфікаційної роботи. Розділи не зв'язані між собою. Відсутній огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, не обґрунтовані економічні пропозиції. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

Шкала оцінювання магістерської дипломної роботи: національна та ЄКТС

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	екзамен	залік	
90–100	Відмінно	Зараховано	A
83–89	Добре		B
75–82			C
68–74 60–67	Задовільно		DE
35–59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0–34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням		F

Оцінювання магістерських дипломних робіт здійснюється за двома блоками: оцінювання якості виконання магістерської дипломної роботи (60 балів) та оцінювання захисту магістерської дипломної роботи (40 балів).

**Лист оцінювання магістерських дипломних робіт та їх захисту
здобувачів вищої освіти спеціальності 076 Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність**

Параметр оцінки	Бали
Критерії оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи (60 балів)	
1. Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому	0-30
2. Науковість стилю викладення	0-15
3. Відсутність орфографічних і синтаксичних помилок	0-5
4. Правильне оформлення роботи відповідно до стандартів	0-10
Критерії оцінювання захисту магістерської кваліфікаційної роботи (40 балів)	
1. Якість ілюстративного матеріалу до доповіді по темі магістерської дипломної роботи	0-10
2. Вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження	0-10
3. Повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії	0-20

Магістерська кваліфікаційна робота до захисту не допускається, якщо:

- подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом;
- написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по БНАУ;
- структура не відповідає вимогам;
- відсутнє обґрунтування запропонованих заходів;
- не оформлена у тверду палітурку, недбало оформлена;
- робота не пройшла нормо-контроль.

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Загальні вимоги.

Оформлення кваліфікаційної роботи магістра має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Кваліфікаційної робота магістра має бути написана державною мовою.

Текст кваліфікаційної роботи магістра набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм);

шрифт текстового редактора - Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Помилки, описки і графічні неточності, виявлені у процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра, допускається виправляти підчищенням, або з використанням коректора і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним чи рукописним способом (чорними чорнилом, пастою, тушшю). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Пошкодження аркушів, помарки і сліди неповністю видаленого попереднього тексту в роботі не допускаються.

Список використаної літератури має містити не менш 80 літературних джерел, 70 % з них опублікованих за останні 10 років.

Якщо у кваліфікаційній роботі магістра наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень». Перелік умовних скорочень надається у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після завдання. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій - детальне розшифрування.

Завершену і оформлену належним чином кваліфікаційну роботу магістра обов'язково підписує автор на титульній сторінці.

Мова кваліфікаційної роботи магістра - державна, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність - логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим без посилання на них.

Титульна сторінка магістерської дипломної роботи оформляється за єдиним зразком (див. додаток А). За титульною сторінкою розміщують «Завдання на кваліфікаційну роботу магістра» (див. додаток Б). Далі йде «Реферат» (див. додаток В) і «Анотація» (на англійській мові) (див. додаток Г).

Наступна сторінка - «ЗМІСТ». Далі йдуть «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ» (при потребі) і «ВСТУП», сторінками якого починається відображення нумерації кваліфікаційної роботи магістра.

Роздруковані на ПЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А 4 (мають бути розрізаними за потреби), їх розміщують в додатках.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин магістерської дипломної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру без абзацного відступу з вирівнюванням по ширині. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком розділу та підрозділу - 1 рядок, між

заголовком та текстом - 1 рядок.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи магістра (розділ) треба починати з нової сторінки. Між останнім реченням попереднього підрозділу та заголовком наступного підрозділу робиться відступ 1 рядок. Всі сторінки зазначених елементів кваліфікаційної роботи магістра підлягають суцільній нумерації.

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи магістра проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи магістра має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш. На титульному аркуші, аркушах «Завдання», «Реферат», «Анотація» та «Зміст» номер сторінки не ставиться, але вони прошиваються і включаються до кількості сторінок. Сама нумерація сторінок починає відображатися зі «Вступу».

Подання голові ЕК, відгук, рецензії та інші супроводжуючі документи додаються окремо до роботи і зберігаються у конверті, який приклеюється до до верхньої внутрішньої сторони обложки кваліфікаційної роботи магістра.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

1.1. Науково-організаційні засади підприємницької діяльності

Підрозділ нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі магістра безпосередньо після

тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Як зазначалось вище, ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до суцільної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 2.1. Основні задачі процесу реалізації стратегії управління трудовим потенціалом в ТОВ «Колос», 2018 р.

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Відстань між назвою рисунку і текстом 1 рядок.

Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (копіювання, сканування). Ілюстрації мають бути чорно-білими, з використанням штрихування.

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Кожна таблиця повина мати номер і назву. **Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею симетрично до тексту.** Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковій частині, шапці, чи в них обох, а не в центрі таблиці, присудок, таблиці (тобто дані, якими характеризується підмет) - у центральній частині, а не в шапці чи боковій частині. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковій частині - всіх даних цього рядка.

Заголовок кожної граfi в шапці таблиці мусить бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Вимоги до оформлення таблиць:

Бокова частина таблиці, як і шапка, потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків слова розміщують у заголовку над ними.

У центральній частині таблиці повторювані елементи, які стосуються до всієї таблиці, виносять у тематичний заголовок або в заголовок граfi; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи збігалися; неоднорідні - посередині граfi; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Таблиця Х.Х

Назва таблиці						Заголовки граф Підзаголовки граф
Шапка						
Рядки						

Бокова частина (заголовки рядків) Графи (колонки)

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Текст таблиці друкують 12 шрифтом з одинарним інтервалом, у виняткових випадках - 10 шрифтом. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.4

Динаміка середньооблікової чисельності працівників, зайнятих у сільськогосподарському виробництві ТОВ «Пилипчанське», 2014-2018 рр.

Показники	Роки					2018 р. до 2014	
	2014	2015	2016	2017	2018	+ -	%
Середньооблікова чисельність працівників, зайнятих у сільськогосподарському виробництві, осіб	166	159	152	145	140	-14	84,4
у т.ч. в тваринництві	89	62	63	59	48	-41	53,9
в рослинництві	77	77	83	85	92	+15	119,

Таблицю розміщують так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку кваліфікаційної роботи магістра. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, в другому - бокову частину.

Приклад оформлення перенесеної таблиці:

Таблиця 2.8

**Оцінка складових елементів соціального пакету
у ТОВ «Пилипчанське», 2018 р.**

Вид компенсації	Соціальне забезпечення	Економічне обґрунтування	Кількість балів в системі
1	2	3	4
Компенсація на харчування, надання комплексного обіду	Підвищення задоволеності працюючих за рахунок збільшення комфорту	Підвищення доходу працівника за рахунок зниження витрат на харчування	25

Продовж. табл. 2.8

1	2	3	4
Надання матеріальної допомоги (безпроцентні позики)	Підвищення лояльності працівника до підприємства за рахунок відчуття турботи про нього	Підвищення доходу працівника	12

Коли текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Якщо показник не розраховується - ставиться «х».

Формули. При використанні формул у кваліфікаційній роботі магістра необхідно дотримуватися певних правил їх оформлення. Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1)

(перша формула третього розділу).

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розмішують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал, що становить один рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків (+), (-), (x або).

Приклад оформлення формул:

$$P_n = C_n \times I_n, \quad (1.2)$$

Де P_n - річна продуктивність праці;

C_n - погодинна продуктивність праці;

I_n - інтенсивність праці.

Наведена формула була надрукована в першому розділі і мала другий порядковий номер.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Якщо номер не вміщується у рядку з формулою, формулу переносять на наступний рядок. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово;

б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких

наводяться в даній роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота магістра. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останнє видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в магістерській дипломній роботі.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Посилання в тексті магістерської дипломної роботи на групу джерел слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

В кінці назви запозичених таблиць та рисунків слід вказати номер використаного джерела.

Наприклад:

Рис. 1.3. Системна модель стратегії управління потенціалом [26, с. 125]

Коли в тексті магістерської дипломної роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Наприклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6, с. 29]».

Відповідний опис у переліку посилань:

6. Дейнеко Л. В. Економічні проблеми розвитку харчової промисловості України та її регіонів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. екон. наук : спец. 08.10.01 «Розміщ. прод. сил і регіон. екон.» / Л. В. Дейнеко. - К., 2015. - 29 с.

Посилання на ілюстрації магістерської дипломної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис. 1.2».

Посилання на формули магістерської дипломної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці магістерської дипломної роботи необхідно посилатися в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад:

«...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивисьь», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора магістерської дипломної роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

Оформлення списку використаних джерел.

Наприкінці кваліфікаційної роботи магістра наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації, або за допомогою порталу <http://vak.in.ua>

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у порядку появи посилань у тексті, у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі магістра дисертації може оформлятися здобувачем вищої освіти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел наведено в Додатках И, К.

Додатки.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи магістра на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті магістерської дипломної роботи, за виключенням звітності з підприємства, яка є останнім додатком. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додатки починаються з нової сторінки, після списку використаних джерел.

По середині по центру сторінки великими прописними літерами друкують слово ДОДАТКИ. Нумерація цієї сторінки відображається в змісті роботи.

Посередині рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літрами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А. Один додаток позначається як додаток А.

Перед копіями звітності з підприємства розміщується аркуш на якому зазначається позначення додатку та його назва. На копіях звітності з підприємства позначення додатку не наводиться.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) - перша формула додатка А.

Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Допускається до захисту
 Зав. кафедри підприємництва, торгівлі
назва кафедри
та біржової діяльності
професор Сатур Л.М.
підпис, вчене звання, прізвище, ініціали
 «_____» _____ 2019 року

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНО-ІНВЕСТИЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ У
 ПІДПРИЄМНИЦТВІ (ЗА МАТЕРІАЛАМИ ТОВ «УКРІОГ»)

Виконала Когут Олександра
прізвище, ім'я, по батькові, підпис

Миколаївна

Керівник доцент Стаднік Л.І.
вчене звання, прізвище, ініціали підпис

Рецензент доцент Гура А.М.
вчене звання, прізвище, ініціали підпис

Біла Церква - 2019

Додаток Б

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет Економічний
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Затверджую

Завідувач кафедри підприємництва,
Назва

торгівлі та біржової діяльності
професор Сатур Л.М.

вчене звання, прізвище, ініціали

25 вересня 2018 р.

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу здобувачу**

Когут Олександра Миколаївна

прізвище, ім'я та по батькові

Тема «Управління інноваційно-інвестиційною діяльністю у підприємстві (за матеріалами ТОВ «Укрюг»)»

Затверджено наказом ректора № _____ від _____

Термін здачі студентом готової кваліфікаційної роботи в деканат: до «__» _____ 20__ р.

Перелік питань, що розробляються в роботі.

Дослідити теоретичні основи управління інноваційно-інвестиційною діяльністю підприємств, здійснити системний аналіз процесу управління інноваційно-інвестиційною діяльністю ТОВ «Укрюг», запропонувати шляхи удосконалення процесу управління інноваційно-інвестиційною діяльністю ТОВ «Укрюг».

Вихідні дані Нормативно-правові акти України, монографічна література, періодичні видання, матеріали мережі інтернет, практичні матеріали досліджуваного підприємства

Календарний план виконання роботи

Етап виконання	Дата виконання етапу	Відмітка про виконання
Огляд літератури	01.10.2018 р.- 25.12.2018р.	<i>виконано</i>
Методична частина	21.01.2019 р.- 30.04.2019 р.	<i>виконано</i>
Дослідницька частина	13.05.2019 р.- 30.08.2019 р.	<i>виконано</i>
Оформлення роботи	02.09.2019 р.- 31.10.2019р.	<i>виконано</i>
Перевірка на плагіат	04.11.2019 р.	<i>виконано</i>
Подання на рецензування	11.11.2019 р.	<i>виконано</i>
Попередній розгляд на кафедрі	15.11.2019 р.	<i>виконано</i>

Керівник кваліфікаційної роботи _____

підпис

доцент Стаднік Л.І.

вчене звання, прізвище, ініціали

Здобувач _____

підпис

Когут О.М.

прізвище, ініціали

Дата отримання завдання «26» вересня 2018 р.

РЕФЕРАТ

Прізвище, ініціали. Назва кваліфікаційної роботи

Досліджено...

Використано методичні підходи, методи...

Виявлено (з'ясовано, доведено, підтверджено) ...

Зроблено висновок, що ...

Одержані результати можуть бути використані ...

Кваліфікаційна робота магістра містить __ сторінок, __ таблиць, __
рисуноків, список використаних джерел із __ найменувань, __ додатків.

Ключові слова: (8-10)

ANNOTATION

Last name, initials. Title of Master's thesis

It has been investigated ...

It has been used such methodical approaches, methods ...

It was revealed (proved, verified) ...

It has been concluded that ...

The results can be used ...

Master's thesis contains ___ pages, ___ tables, ___ drawings, list of used sources from ___ names, ___ annexes.

Key words: (8-10)

ВІДГУК КЕРІВНИКА

на кваліфікаційну роботу здобувача ____ курсу спеціальності _____

прізвище, ім'я, по батькові

на тему _____

Оцінка окремих складових кваліфікаційної роботи:

1. **Оформлення роботи** (не більше 10 балів) _____

2. **Своєчасність подання окремих елементів роботи керівнику** (кожний своєчасно поданий елемент дає по 5 балів) _____

3. **Теоретичні та аналітичні аспекти роботи** (не більше 25 балів) _____

4. **Практичні аспекти роботи** (не більше 20 балів) _____

5. **Оцінка попереднього захисту** (не більше 25 балів) _____

Додаткові думки та загальний висновок керівника _____

Загальна оцінка (не більше 100 балів) _____

Керівник кваліфікаційної роботи

підпис

вчене звання, прізвище, ініціали

_____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача ___ курсу спеціальності

прізвище, ім'я, по батькові

Тема: _____

Кваліфікаційну роботу виконано на кафедрі _____

під керівництвом _____

Обсяг роботи _____ с. Робота містить _____ таблиць, _____ рисунків.

Список літератури включає _____ першоджерел.

Тема роботи є _____

актуальною, не актуальною, чітко визначеною, не чітко визначеною

Зміст роботи тему розкриває _____

повністю, не повністю, тему не розкриває

Роботу оформлено _____

відповідно до вимог, з порушенням вимог

Висновки і пропозиції _____

обґрунтовані/не обґрунтовані, відповідають/не відповідають

поставленим завданням

Найбільш вагомим результатом роботи є _____

вказати ключові аспекти роботи

Зауваження, побажання: _____

Висновок _____

відповідає/не відповідає вимогам, заслуговує оцінки відмінно, добре, задовільно

Рецензент _____

підпис, вчене звання прізвище, ім'я, по батькові

«_____» _____ 20__ р.

Додаток Ж

Форма № Н-9.03

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

Направляється студентка *Бугай Анна Олегівна* до захисту кваліфікаційної роботи магістра за напрямом підготовки – *07 "Управління і адміністрування"* спеціальністю – *076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"*

на тему: « _____
(на прикладі _____)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету, д.е.н., професор _____ І. М.Паска

Довідка про успішність

Бугай Анна Олегівна за період навчання в університеті, на заочній формі навчання економічного факультету з 20__ року до 20__ року повністю виконала навчальний план за напрямом підготовки та спеціальністю з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%; за шкалою ECTS: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Диспетчер факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника магістерської роботи

Студентка *Бугай Анна Олегівна*

Магістерська робота виконана на актуальну тему, структурована та оформлена, логічна та аргументовано викладена, відповідає вимогам, містить обґрунтовані висновки та пропозиції.

За період проведення дослідження студентка проявила високу працелюбність, старанність та допитливість. Вона володіє сучасними методами проведення наукових досліджень.

Вищесказане дає підстави зробити висновок, що магістерська робота *Бугай Анни Олегівна* відповідає вимогам, які ставляться до такого роду робіт, а її автор заслуговує позитивної оцінки та присвоєння відповідної кваліфікації.

Керівник кваліфікаційної роботи, к.е.н. _____ *Л. І. Стаднік*
(підпис)

« ____ » _____ 201 року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу магістра

Кваліфікаційна робота магістра розглянута. Студентка *Бугай Анна Олегівна* допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, доктор економічних наук, професор

_____ *Л. М. Сатир*
(підпис)

« ____ » _____ 201 року

Зразок оформлення списку використаних джерел

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к 96-ВР. Дата оновлення: 30.09.2016. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. Дата оновлення: 01.01.2018. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Про фінансові послуги і державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 р. № 2664-III 01.01.2017. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2664-14>
4. Положення про Державну казначейську службу України: Указ Президента України 13.04.2011 р. № 460. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/460/2011>
5. Про Стратегію сталого розвитку «Україна 2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 № 5/2015. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
6. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 № 142-р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/142-2017-р>
7. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1569-12>
8. Про Державну фіскальну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2014 № 236. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-п>
9. Чугунов І.Я., Павелко А.В., Канєва Т.В. та ін. Державне фінансове регулювання економічних перетворень: монографія / за заг. ред. А.А. Мазаракі. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 376 с.
10. Сіденко В.Р., Скрипниченко М.І., Пономаренко В.С., Чугунов І.Я. та ін. Інституційна трансформація фінансово-економічної системи України в умовах глобалізації: монографія / за заг. ред. В.Р. Сіденка. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 648 с.
11. Гораль Л.Т. Місцеві фінанси: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. 255 с.
12. Місцеві фінанси: підручник / за ред. О.Б. Жихор, О.П. Кириленко; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ: УБС НБУ, 2015. 579 с.
13. Ринок фінансових послуг: навч. посіб. для студентів ден. і заоч. форм навчання спец. «Фінанси і кредит» / уклад.: Черкасова С.В., Гаврилук Г.Є. Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2016. 323 с.
14. Стойко О.Я. Дема Д.І. Фінанси: навч. посіб. Київ: Алерта. 2014. 432 с.
15. Фінанси підприємств: підручник / кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А.М. Поддєрьогін. Київ: КНЕУ, 2013. 519 с.
16. Фінанси (державні, корпоративні, міжнародні): підруч. для студентів ВНЗ / за ред. В.О. Онищенко. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 599 с.

17. Інтернет-журнал зі страхування. URL: www.forinsurer.com
18. Моторне (транспортне) страхове бюро України. URL: www.mtsbu.kiev.ua
19. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL: www.nfp.gov.ua
20. Аранчій В. І. Гроші і кредит: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2015. 364 с.
21. Про банки та банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. №2121-III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>
22. Положення про порядок реєстрації та ліцензування банків, відкриття відокремлених підрозділів: затв. постановою Правління НБУ від 08.09.2011 № 306. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1203-11>
23. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України: затв. постановою правління НБУ від 24.10.11р. №373. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1288-11>
24. Методичні вказівки з інспектування банків «Система оцінки ризиків»: затв. постановою Правління НБУ від 15.03.2004 р. №104. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0104500-04>
25. Положення про застосування Національним банком України стандартних інструментів регулювання ліквідності банківської системи: затв. постановою Правління НБУ від 17.09.2015 р. № 615. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0615500-15>
26. Правила організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України: затв. постановою Правління НБУ від 01.03.2016р. № 129. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/v0129500-16>
27. Санаційний банк – «бідж-банк» як механізм роботи з нежиттєздатними банками / С. О. Сокур, В. В. Жмурик, І. В. Семенюк [та ін.] // Перспективи розвитку банківської системи в Україні : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26–27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 90.
28. Юзвенко Т. Ю. Аналіз страхового ринку України // Глобальні та національні проблеми економіки : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26-27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 106–107.
29. Гордієнко В. В., Косуба Р. Б. Фінансова надійність і фінансова стійкість страховиків // Актуальні проблеми економіки. 2016. Т. 15, № 3. С. 26–29.
30. Бандрівський Ю. Л., Виноградова О. М., Бандрівська О. О. Страховий ринок України в глобальному страховому просторі // Страхова справа. 2016. Т. 15, № 3. С. 12–15.
31. Страховий ринок України: стан, проблеми розвитку та шляхи їх вирішення / А. О. Савич, С. М. Марчишин, Н. М. Островський, Ю. Б. Лар'яновська // Економіка. Фінанси. Право. 2016. № 5. С. 92–100.
32. Санаційний банк – «бідж-банк» як механізм роботи з нежиттєздатними банками / С. О. Сокур, В. В. Жмурик, І. В. Семенюк [та ін.] // Перспективи розвитку банківської системи в Україні : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26–27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 90.

**Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання» з урахуванням правок
(код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	<ul style="list-style-type: none"> • Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. • Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	<ul style="list-style-type: none"> • Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. • Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	<ul style="list-style-type: none"> • Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. • Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	<ul style="list-style-type: none"> • Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. • Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер.

	з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<ul style="list-style-type: none"> • Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. • Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. Кооперативні читання: 2013 рік : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	<ul style="list-style-type: none"> • Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. • Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. Агросвіт. 2016. № 6. С. 23–28. • Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. Вісник ЖНАЕУ. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. • Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	<ul style="list-style-type: none"> • Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). • Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні	<ul style="list-style-type: none"> • Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток

видання	<p>органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician). 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). • Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<ul style="list-style-type: none"> • Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. • Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп. • Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42. • Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. Вища школа. 2017. № 7. С. 106–107.
Стандарти	<ul style="list-style-type: none"> • ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). • СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Дисертації, автореферати	<ul style="list-style-type: none"> • Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій

дисертацій	<p>Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <ul style="list-style-type: none">• Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
------------	--

Додаток Л

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

КОГУТ ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЇВНА

**УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНО-ІНВЕСТИЦІЙНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ У ПІДПРИЄМНИЦТВІ
(НА ПРИКЛАДІ ТОВ «ВЕСЕЛКА»)**

**Ілюстративний матеріал до доповіді по захисту кваліфікаційної
роботи магістра на здобуття на другому рівні вищої освіти ступеня
магістра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Науковий керівник:
кандидат економічних наук, доцент
Стаднік Леонід Іванович