

контрактів та митного оформлення товарів доцільно покласти на інші відділи та служби (юридичний, протокольний, валютно-фінансовий тощо). На малих та середніх підприємствах, де такі відділи відсутні, до функцій бухгалтерської служби (бухгалтера) додаються функції з укладання договорів, контролю за їх виконанням та декларуванням товарів.

Таким чином, облік зовнішньоекономічної діяльності залежить, насамперед, від правильності та юридичної обґрунтованості укладених угод, своєчасності здійснення поставок та їх оплати, від правильності оформлення всіх необхідних первинних документів при перевезенні продукції через кордон та від кваліфікації бухгалтерів, що його здійснюють.

УДК 336.274.

СТАДНІК Л.І., канд. екон. наук

Білоцерківський національний аграрний університет

ОРГАНІЗАЦІЯ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДЕБІТОРСЬКОЇ І КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНІСТІ ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ

У зв'язку з економічною кризою знижується активність бізнесу. Багато підприємств не маючи змоги своєчасно розрахуватися, накопичують поточну і довгострокову кредиторську заборгованість. Як наслідок – вони банкрутують і закриваються. Кредиторська заборгованість як боргове зобов'язання підприємства завжди містить суми потенційних виплат, які потребують в бухгалтерському спостереженні та контролі. Адже від стану розрахунків з дебіторами і кредиторами багато в чому залежить платоспроможність підприємства, його фінансове становище та інвестиційна привабливість.

Із за підприємств, які не повертають своєчасно дебіторську заборгованість, у економічно сильних господарств також можуть виникнути проблеми платоспроможності, зниження ліквідності їх активів. Дебіторська заборгованість є одним з основних джерел формування фінансових потоків платежів.

Для підприємства дуже важливо не допустити збільшення кількості дебіторів і суми їх боргів, уникати дебіторської заборгованості з високим ступенем ризику.

Бухгалтеру необхідно вчасно виставляти платіжні рахунки, стежити за термінами їх оплати та своєчасно вживати заходів щодо витребування простроченої заборгованості. У той же час потрібно дуже уважно ставитися до розрахунків з кредиторами, своєчасно повертати їм борги, інакше підприємство може втратити довіру своїх постачальників, банків та інших кредиторів, буде мати штрафні санкції за розрахунками з контрагентами, що говорить про актуальність даної теми.

Організуючи удосконалення обліку розрахункових операцій ми повинні звернути увагу на їх комп'ютеризацію, завдяки якій ми зможемо:

- ми зможемо створити відповідного контрагента у базі підприємства з усіма його даними та реквізитами, щоб швидко одержати по ньому необхідну інформацію;

- вести облік господарських операцій підприємства враховуючи види розрахунків – готівка, передоплата, бартер, що не потребує додаткової трати часу та створення нових договорів;

- здійснювати автоматичну оплату рахунків виставлених контрагенту-платнику;

- зменшити затрати часу на оформлення і виписку договорів, накладних, рахунків-фактур та інших відповідних документів;

- автоматично відображати дані господарських операцій протягом відповідного періоду в реєстрі взаєморозрахунків;

- здійснювати оперативний контроль за станом взаєморозрахунків.