

2018

XLVI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція

30 – 31 січня 2018 р.

Секції:

Біологічні науки

Географія та геологія

Державне управління

Екологія

Економіка

Історія

Математика

Мистецтво

Педагогіка

Політологія

Право

Психологія

Соціологія

Сучасні інформаційні технології

Соціальні комунікації. Медіа.

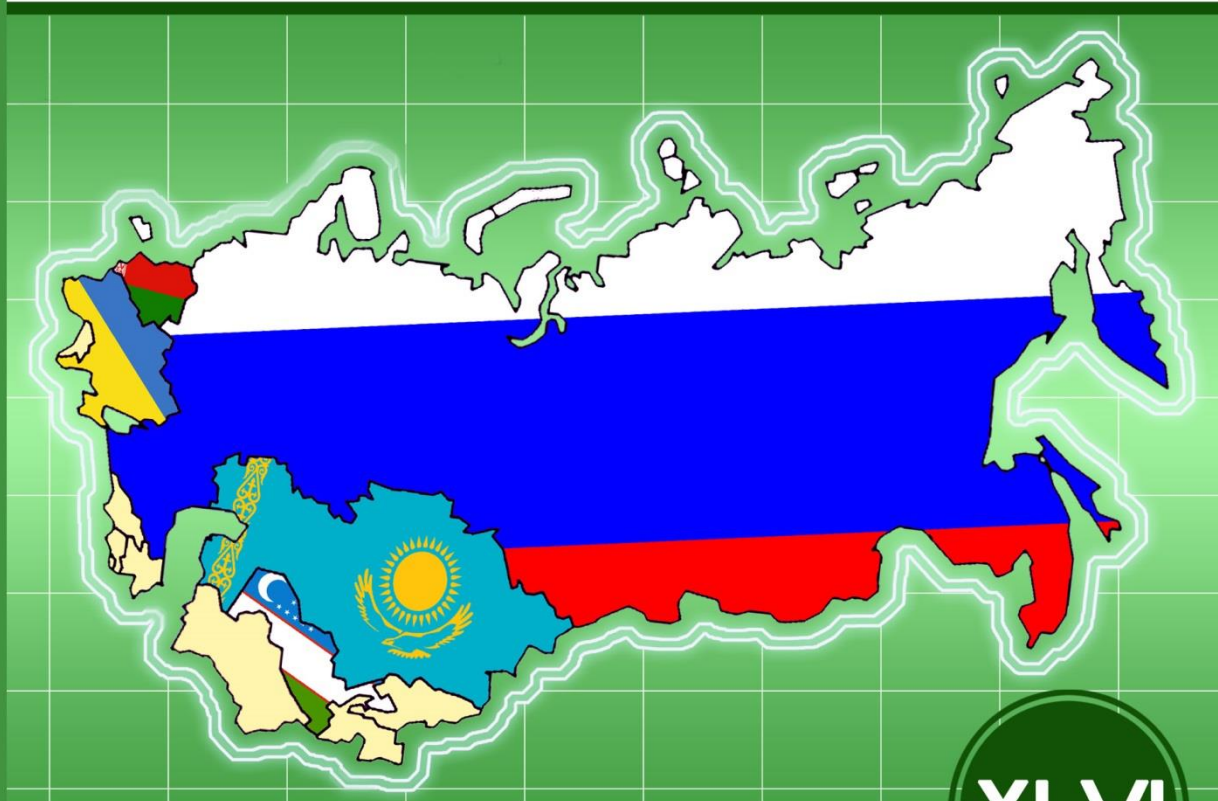
Технічні науки

Фізична культура та спорт

Філологічні науки

Філософія

ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ
НАУКИ НА ПОЧАТКУ ТРЕТЬОГО ТИСЯЧОЛІТТЯ
У КРАЇНАХ ЄВРОПИ ТА АЗІЇ



Переяслав-Хмельницький
2018

XLVI

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Переяслав-Хмельницький державний педагогічний
університет імені Григорія Сковороди»

молодіжна громадська організація
«НЕЗАЛЕЖНА АСОЦІАЦІЯ МОЛОДІ»

студентське наукове товариство історичного факультету
«КОМІТЕТ ДОСЛІДЖЕННЯ ІСТОРІЇ ТА СУЧАСНОСТІ»

МАТЕРІАЛИ

XLVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції
**«Проблеми та перспективи розвитку науки на початку третього тисячоліття у
країнах Європи та Азії»**

30 – 31 січня 2018 р.

ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«Переяслав-Хмельницкий государственный педагогический университет
имени Григория Сковороды»

молодежная общественная организация
«НЕЗАВИСИМАЯ АССОЦИАЦИЯ МОЛОДЕЖИ»

студенческое научное общество исторического факультета
«КОМИТЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ ИСТОРИИ И СОВРЕМЕННОСТИ»

МАТЕРИАЛЫ

XLVI Международной научно-практической интернет-конференции
**«Проблемы и перспективы развития науки в начале третьего тысячелетия в
странах Европы и Азии»**

30 – 31 января 2018 г.

СБОРНИК НАУЧНЫХ РАБОТ

Матеріали XLVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Проблеми та перспективи розвитку науки на початку третього тисячоліття у країнах Європи та Азії» // Збірник наукових праць. – Переяслав-Хмельницький, 2018 р. – 74 с.

Материалы XLVI Международной научно-практической интернет-конференции «Проблемы и перспективы развития науки в начале третьего тысячелетия в странах Европы и Азии» // Сборник научных трудов. – Переяслав-Хмельницкий, 2018 г. – 74 с.

ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР:

В.П. Коцур,

доктор історичних наук, професор, дійсний член НАПН України,
ректор ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

В.П. Коцур,

доктор исторических наук, профессор, действительный член НАПН Украины, ректор ГВУЗ «Переяслав-Хмельницкий государственный педагогический университет имени Григория Сковороды».

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ:

С.М. Рик – к.ф.н., доцент;

Г.Л. Токмань – д.п.н., професор;

Н.В. Ігнатенко – к.п.н., професор;

В.В. Куйбіда – к.біол.н., доцент;

В.А. Вінс – к.псих.н.;

Ю.В. Бобровнік – к.і.н.;

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

С.М. Рик – к.ф.н., доцент;

Г.Л. Токмань – д.п.н., професор;

Н.В. Ігнатенко – к.п.н., професор;

В.В. Куйбіда – к.біол.н., доцент;

В.А. Вінс – к.псих.н.;

Ю.В. Бобровнік – к.і.н.;

Члени оргкомітету інтернет-конференції:

І.В. Тиха,

А.П. Король,

Ю.С. Табачок.

Члены оргкомитета интернет-конференции:

И.В. Тыха,

А.П. Король,

Ю.С. Табачок.

Упорядники збірника:

І.В. Тиха,

А.М. Вовкодав.

Составители сборника:

И.В. Тыха,

А.М. Вовкодав.

СЕКЦІЯ: СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Валентина Бойко
(Біла Церква, Україна)

ВИКОРИСТАННЯ GOOGLE-СЕРВІСІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Перед сучасною освітою постає завдання формування конкурентоспроможної та успішної особистості в електронному інформаційному середовищі. Стрімкий розвиток Інтернет-технологій створює необхідне підґрунтя до появи нових навчальних сервісів. Мережеві моделі навчання розвиваються стрімкими темпами саме завдяки мережевим технологіям.

Мережевим соціальним сервісам притаманна низка особливостей:

- використання відкритих та вільно розповсюджуваних електронних ресурсів;
- можливість самостійного створення та наповнення власної джерельної бази;
- спільне навчання;
- отримання нових знань, умінь та навичок.

Серед соціальних сервісів особливу увагу слід віднести Google-сервісам. Використання даних сервісів у навчальному процесі надає наступні переваги:

- для використання сервісів достатньо підключення до Інтернету, наявності браузера та будь-якої вільно розповсюджуваної операційної системи або мобільного пристрою;
- доступ до матеріалів можна отримати як з навчального закладу, так і з дому;
- спільна робота зі студентами в режимі Online;
- можливість інтерактивної перевірки виконання роботи;
- стеження за ходом роботи без потреби відволікати від неї студента.

Розглянемо деякі сервіси Google.

Google Groups. Для того, щоб активно користуватися сервісами Google, варто створити свій профіль на сайті <https://www.google.com.ua/>, приєднатися до групи за інтересами або створити свою групу. Групи Google дають можливість відкритого спілкування та співпраці для всіх її учасників. У налаштуваннях доступу до групи адміністратор (власник групи) визначає, хто має право переглядати матеріали, хто має право переглядати список учасників, хто має право приєднатися до групи і в який спосіб, хто може створювати і редагувати сторінки, хто може завантажувати файли, хто може відправляти повідомлення, хто може запитувати нових учасників.

Використання Google-груп дає викладачеві можливість швидкого викладення в групі домашніх завдань, електронних підручників, конспектів, завдань на практичні та лабораторні заняття; координувати навчальну діяльність студентів під час роботи над проектами; викладати результати навчальної діяльності студентів (творчих завдань, рефератів, індивідуальних навчально-дослідницьких завдань тощо) на власних сторінках у групі та організувати їх обговорення.

Google+. GooglePlus – багатомовна соціальна мережа та ідентифікаційна служба, котра належить і управляється компанією GoogleInc. Це друга за величиною соціальна мережа в світі, після випередження Twitterв січні 2013 року. Вона налічує близько 359 000 000 активних користувачів і в цілому близько 500 мільйонів зареєстрованих користувачів.

Замість звичного для користувачів інших соцмереж єдиного списку друзів, який можна ділити на групи, Google+ пропонує розподіляти контакти за *колами*: родичі, колеги, студенти, групи, підгрупи тощо. *Кіл* може бути стільки, скільки потрібно користувачеві. В подальшому викладач отримує можливість не тільки ділитись із колами студентів різноманітними матеріалами, а й надавати доступ до спільних публікацій, організації дистанційного навчання, організації групової роботи, формування стрічки новин з цікавою інформацією з теми, проблеми.

Gmail. Інтерфейс електронної поштової скриньки на Gmail надзвичайно простий, але функціональний, власне, як більшість Google-сервісів. Умовно сторінку можна поділити на дві частини: більшу частину екрана займає поле зі списком листів (автоматично це вхідні листи). Для зручності сервісні служби Gmail згрупували однотипні листи у п'ять вкладок «Основні», «Соцмережі», «Реклама», «Оновлення», «Форуми», які розміщено над списком листів. За бажанням ви можете вмикати або вимикати їх. Над вкладками розміщено панель інструментів, яка з'являється над списком листів, у верхній частині сторінки відразу після відкриття листа або після позначення листа «пташкою». Ліворуч від списку листів ви побачите панель, значно меншу за розміром, на якій розміщено опції «Gmail», «Написати», список міток та вбудований в Gmail чат Google Talk.

Над списком листів розміщується панель інструментів. Панель інструментів дозволяє виконувати різноманітні дії з листами: архівувати, створювати мітки та надавати їх листам, визначати пріоритетність листів, переміщувати та видаляти листи тощо. Результат всіх дій з листами відображається на лівій панелі.

Дуже зручно у середовищі Gmail користуватись мітками. Мітка – це позначення електронного листа, яке надається йому користувачем або поштовою службою у відповідності до заздалегідь встановлених налаштувань фільтрів.

Контактні групи для організації розсилок

Викладачам часто доводиться надсилати окремим категоріям користувачів запити, інформацію, матеріали, рекомендації тощо. Спростити ці дії дозволяє можливість сервісу створювати контактні групи. Після створення контактної групи (вибрати людей зі списку та на панелі інструментів вибрати існуючу групу або створити нову) при написанні листа групі користувачів достатньо в полі *Кому* вказати лише назву групи, і до вказано поля будуть унесені всі електронні адреси потрібних адресатів.

Використання вбудованого чату

За допомогою вбудованого чату викладач отримує змогу не тільки спілкуватися з одним користувачем, а й проводити дискусії одразу з декількома співрозмовниками одночасно. Важливою є функція сервісу щодо автоматичного збереження змісту з можливістю подальшого перегляду дискусій, що вже відбулися, та доставки повідомлень користувачеві, який не знаходиться онлайн. Тобто, навіть якщо викладач не присутній за комп'ютером, повідомлення від запитувача він отримає, як тільки ввійде до сервісу.

Така форма спілкування дозволяє організувати викладачу індивідуальні та групові консультації, супровід виконання практичних робіт на занятті, брати участь у спілкуванні з колегами, друзями, однодумцями.

Демонстрація власного екрану для віддаленого користувача

Іноді трапляються ситуації, коли недостатньо дати письмову відповідь запитувачу, необхідно продемонструвати в режимі реального часу, як виконати ту чи іншу операцію на комп'ютері. Для цього створено можливість з сервісу Gmail за допомогою спеціального розширення Screen Leap почати сесію демонстрації екрану для віддаленого користувача.

Screen Leap, популярний онлайн-сервіс, що дозволяє надати доступ до перегляду вашого екрана будь-якій людині в один клік, випустив розширення для браузерів (Chrome / Firefox / Safari), що дозволяє демонструвати екрани прямо з Gmail, використовуючи ваші Google контакти.

Screen Leap і його розширення абсолютно безкоштовні. Розширення для Chrome доступно зараз в Chrome Web Store. Розширення для Firefox і для Safari можна знайти на офіційному сайті (<http://www.screenleap.com>).

Для Chrome достатньо встановити розширення через Інтернет-магазин (на панелі інструментів браузера натиснути «Настройка и управление», «Инструменты», «Расширения», у полі пошуку вказати screenleap та, коли знайдеться, натиснути кнопку «Установить»).

Після встановлення до вікна чату із користувачем додається спеціальна кнопка «Share Screen» поруч із кнопкою «Додати користувачів до чату». Коли ви натиснете на цю кнопку, розширення попередньо Скомпонує лист з посиланням для підключення до сесії, щоб ви могли відразу відправити цей лист потрібному адресатові з вашого списку контактів. Якщо людина, з якою ви хочете поділитися екраном, уже є користувачем Gmail і ввійшла до сервісу, ви можете розшарити з ним екран, навівши мишкою на його контакт і натиснувши «Share Screen». Запрошення на сесію відбувається в даному випадку через Google Chat.

Google Calendar. Календар можна створювати як одному так і всім педагогічним колективом. Люди у зручний для себе час заповнюють свої клітинки і одразу видно всі події.

Розпочати роботу з сервісом можна зі стартової сторінки Google Calendar або скориставшись посиланням на стартовій сторінці Google після авторизації.

Створення події у Calendar. Створювати подію можна як у майбутньому, так і у минулому. Для цього необхідно перейти до відповідної дати. Переміщатися у часі можна за допомогою календаря на лівій бічній панелі або за допомогою стрілочок «<» та «>» над основною сіткою календаря. Коли дата буде обрана, достатньо клацнути лівою кнопкою миші у комірці дати. Тепер у спливаючому вікні у рядочку «Що» достатньо ввести назву події, яку хочете зберегти у календарі, і натиснути «Створити подію», щоб вона була збережена у ваших планах.

Але якщо запланована подія передбачає додаткову інформацію, варто обрати опцію «Змінити подію» і заповнити відповідні поля на сторінці, яка відкриється. На сторінці можна деталізувати інформацію про подію: обрати тривалість (весь день) конкретний час, періодичність.

Також у службі Calendar можна створювати окремі календарі, надавати доступ до них окремим користувачам і створювати спільні події, що автоматично будуть видимі для людей, на якого відкритий спільний календар.

GoogleDrive. Google Диск – єдиний простір для зберігання файлів і роботи з ними. Він дозволяє працювати над документами одночасно з іншими користувачами – наприклад, готувати спільний проект з колегою, планувати будь-які події або вести облік витрат з партнерами. Досить зручно в сервісі Google Диск створювати документи, презентації, таблиці, а для оцінювання та контролю самостійної роботи студентів найкращим варіантом буде використання форм. Зайшовши на свою сторінку в сервісі <https://drive.google.com/?tab=wo&authuser=0#my-drive> в закладці «Створити» вибравши додаток «Форма», наповнивши відповідним матеріалом (наприклад, тестовим), отримаємо форму для он-лайн перевірки знань студентів. Зручність використання даної форми полягає в тому, що викладач може переглянути відповіді студентів поіменно із зазначенням дати і часу, коли дана форма опрацьовувалася.

Google Drive — це віртуальний офісний пакет програм, який складається з текстового редактора, електронних таблиць, засобів для створення презентацій, форм та графічних малюнків та дозволяє

створювати, зберігати та спільно з іншими користувачами редагувати документи.

Google Sites. Google Sites – надзвичайно простий інструмент для створення веб-сайту.

Перевагами використання Google Sites є:

- *Інтуїтивно зрозумілий редактор.* Всі дії прості, інтуїтивні, не потребують додаткового опрацювання, а зручний сучасний інтерфейс надає можливість створення індивідуальних, неповторних, функціональних сторінок, обмеженням до контенту яких є тільки уява самого користувача.

- *Потужний пошук від Google на сайтах,* який дозволяє швидко знаходити потрібну інформацію на всіх внутрішніх сайтах.

- *Швидке додавання вмісту за допомогою гаджетів,* що допомагає розширити можливості сайту, додавши календарі, карти, відео, електронні таблиці, презентації тощо. Реалізована функція для всіх користувачів щодо переходу на основну сторінку й перегляду останніх оновлень та матеріалів.

- *Керування доступом до даних* надає можливість розробникові сайту вирішити, які користувачі та групи можуть переглядати чи редагувати сайт. Доступ можна надати лише вибраним користувачам, усім в організації або всім користувачам Інтернету.

На створеному сайті викладач має змогу інформувати студентів, викладати методичні матеріали до занять, проводити оцінювання та ін.

Сервіси Google є доступними та простими у користуванні, але, не зважаючи на це, вони відкривають величезні можливості для реалізації творчих ідей та активізації самостійної роботи студентів. Так, наприклад, на занятті з певної дисципліни студенти діляться на групи, отримують завдання створити презентацію на задану тематику за допомогою Google Презентації, далі вони повинні редагувати тексти за допомогою Google Документи, провести опитування груп у Google Форма, а викладач має змогу поставити термін виконання того чи іншого завдання у Google Календарі.

Отже, використання Інтернет-сервісів, зокрема сервісів Google у навчальному процесі підвищує та стимулює інтерес до навчання, активізує творчу діяльність студентів, створює сприятливі умови для розвитку та формування умінь та навичок, покращує засвоєння та відтворення здобутої інформації.

Література:

1. Носенко Т.І. Використання соціального сервісу Google групи в навчально-педагогічній діяльності/ Т.І. Носенко// Інформаційні технології в освіті.- №6.- 2010.- С. 97-100
2. Продукты Google [Електронний ресурс]// – Режим дост.: <http://www.google.com.ua/intl/ru/about/products/> – Заголовок з екрана.
3. Слободяник О.В. Використання Google сервісів для контролю самостійної роботи учнів // Наукові записки. Серія: Проблеми методики фізико-математичної і технологічної освіти. – Кіровоград: РВВ КДПУ ім. В.Винниченка, 2014.– Вип. 6- Ч.2. – 142с.– С. 28-34
4. Триус Ю.В., Герасименко І.В. Комбіноване навчання як інноваційна освітня технологія у вищій школі // Теорія та методика електронного навчання: збірник наукових праць. Випуск III. – Кривий Ріг: Видавничий відділ НметАУ, 2012. – С. 299-308.

Українською, польською, російською, англійською, французькою, білоруською, грузинською, вірменською, азербайджанською, казахською, узбецькою, таджицькою, киргизькою, молдавською, туркменською мовами

Матеріали XLVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції **«Проблеми та перспективи розвитку науки на початку третього тисячоліття у країнах Європи та Азії»** // Збірник наукових праць. – Переяслав-Хмельницький, 2018 р. – 74 с.

Материалы XLVI Международной научно-практической интернет-конференции **«Проблемы и перспективы развития науки в начале третьего тысячелетия в странах Европы и Азии»** // Сборник научных трудов. – Переяслав-Хмельницкий, 2018 г. – 74 с.

ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР:

В.П. Коцур,

доктор історичних наук, професор, дійсний член НАПН України,
ректор ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

Упорядники: І.В. Тиха, А.М. Вовкодав

Верстка та дизайн: І.В. Тиха, А.М. Вовкодав

Проведення XLVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції
«Проблеми та перспективи розвитку науки на початку третього тисячоліття у країнах Європи та Азії»
та видання збірника наукових матеріалів стало можливим завдяки організаційній підтримці
молодіжної громадської організації «Незалежна асоціація молоді»

Відповідальність за достовірність матеріалів несуть автори публікацій.

Матеріали конференції розміщені на сайті МГО «Незалежна асоціація молоді»
за адресою <http://conferences.neasmo.org.ua>

Адреса оргкомітету конференції:

08401, Київська обл. м. Переяслав-Хмельницький, вул. Сухомлинського, 32, кім. 108.

