



ЕЛЕКТРОННЕ ЛИСТУВАННЯ. РОБОТА З НАВЧАЛЬНИМИ ПРОГРАМАМИ

9—10-ті класи.

Завдання для контролю

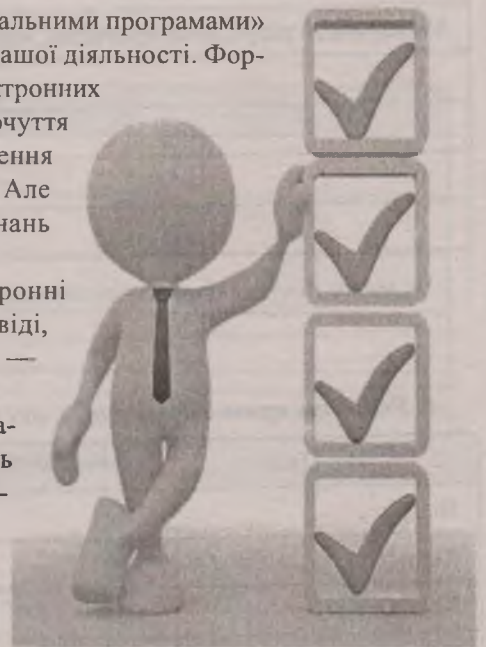
Валентина БОЙКО, Ольга ЗАГОРУЙКО, викладачі інформатики Технологіко-економічного коледжу Білоцерківського НАУ

Під час вивчення тем «Електронне листування» та «Робота з навчальними програмами» ми зазвичай більшу увагу приділяємо практичному спрямуванню нашої діяльності. Формування алгоритмів чітких дій під час створення та редагування електронних листів, оперування інтерфейсом поштового сервера, розвинення почуття міри та такту, дотримання «електронного етикету» у процесі створення електронного листа — це основні складові цілей навчання учнів. Але як закріпити ці навички? Як відслідкувати зафіксований багаж знань та вмій?

Традиційно ми з вами пропонуємо учневі різноманітні електронні тести, у яких він повинен «галочками» відмітити правильні відповіді, використовуючи лише мисленнєвий процес у формі «правильно — неправильно».

Запропоновані розроблені тестові завдання виходять за межі зазначених меж. Їх ціль така сама, як і звичайних тестів: визначити рівень засвоєння матеріалу. А от форма подачі урізноманітнена: застосування завдань з узагальненням, систематизацією, відтворенням, зіставленням, логічним навантаженням і навіть застосування ігрових елементів.

Отже, тестові аркуші з завданнями на закріплення понять: електронна пошта, поштовий сервер, поштовий клієнт, адресна книга, спам, навчальні ресурси Інтернету, дистанційне навчання, електронна енциклопедія, електронний посібник; порівняння звичайної та електронної пошти, веб-пошти та класичної пошти; опис елементів вікна програми MS Outlook, призначення полів, які містить шаблон листа електронної пошти; правила мережевого етикету; характеристика протоколів, за якими працює електронна пошта; класифікація навчальних ресурсів Інтернет та вміння наводити їх приклади; порівняння педагогічних програмних засобів з паперовими носіями інформації.



Завдання першого рівня складності

1. Поясніть терміни та поняття.

Електронна пошта — _____
 Поштовий сервер — _____
 Поштовий клієнт — _____
 Адресна книга — _____
 Спам — _____

2. Укажіть призначення папок електронної пошти.

Вхідні — _____
 Вихідні — _____
 Надіслані — _____
 Чернетки — _____
 Видалені — _____

3. Порівняйте процеси створення звичайного та електронного листів. Дані занесіть у таблицю.

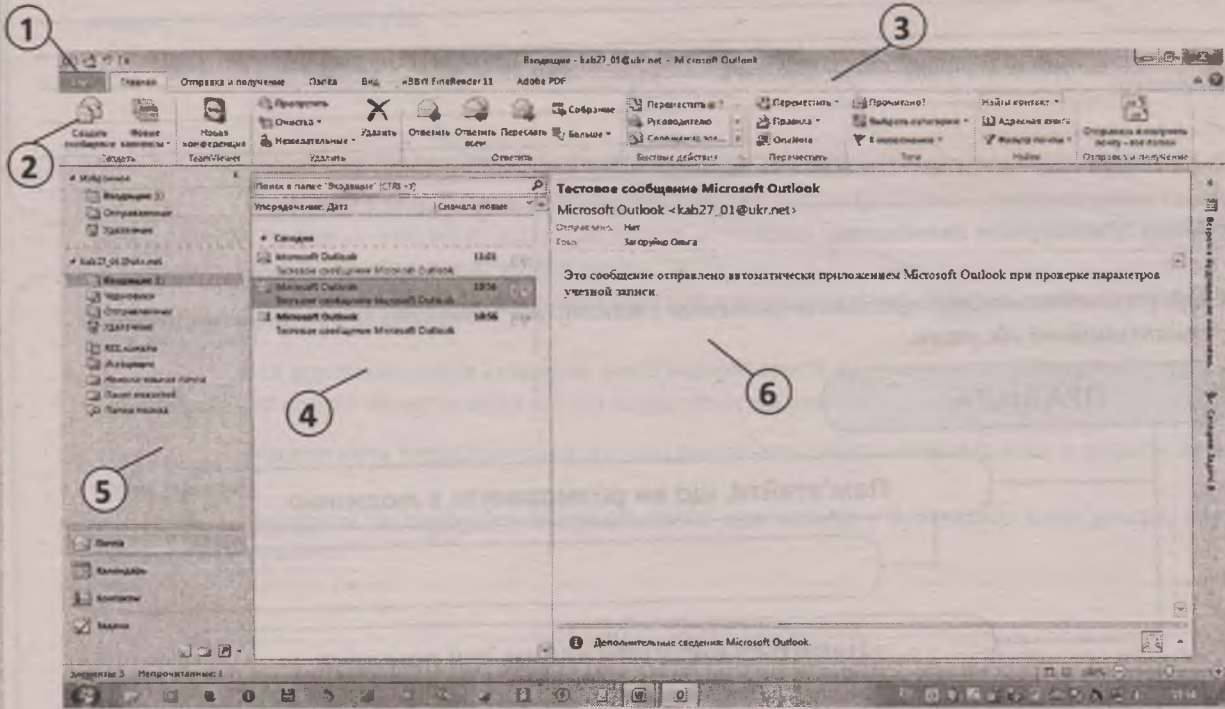
Ознака	Листи	
	Поштовий	Електронний
Наявність адреси одержувача	+	+
Можливість зберігання протягом, наприклад, 200 років	+	—

Чи може нині електронне листування повністю замінити звичайне? Чому? _____

4. Укажіть призначення полів, які містить шаблон листа електронної пошти.

Поле	Призначення
Від	
Кому	
Копія	
СК... (Прихована копія)	
Тема	
Вкладення	
Тіло листа	

5. Назначте назви елементів вікна програми MS Outlook 2010.

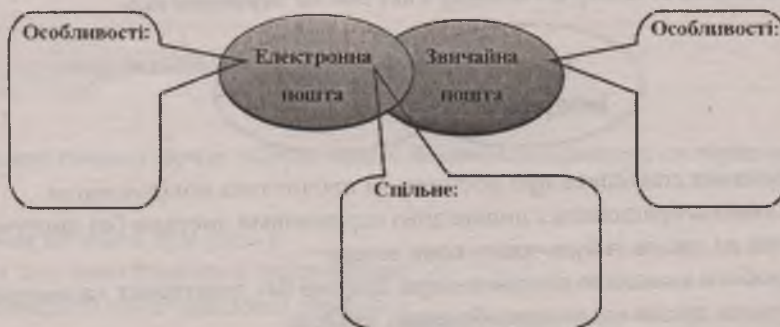


- | | |
|-----------|-----------|
| 1 — _____ | 4 — _____ |
| 2 — _____ | 5 — _____ |
| 3 — _____ | 6 — _____ |

6. Про що говорить наступний значок у списку повідомлень.

Вигляд значка	Призначення

7. Що спільного та відмінного між звичайною та електронною поштою?
Побудуйте діаграму Венна.



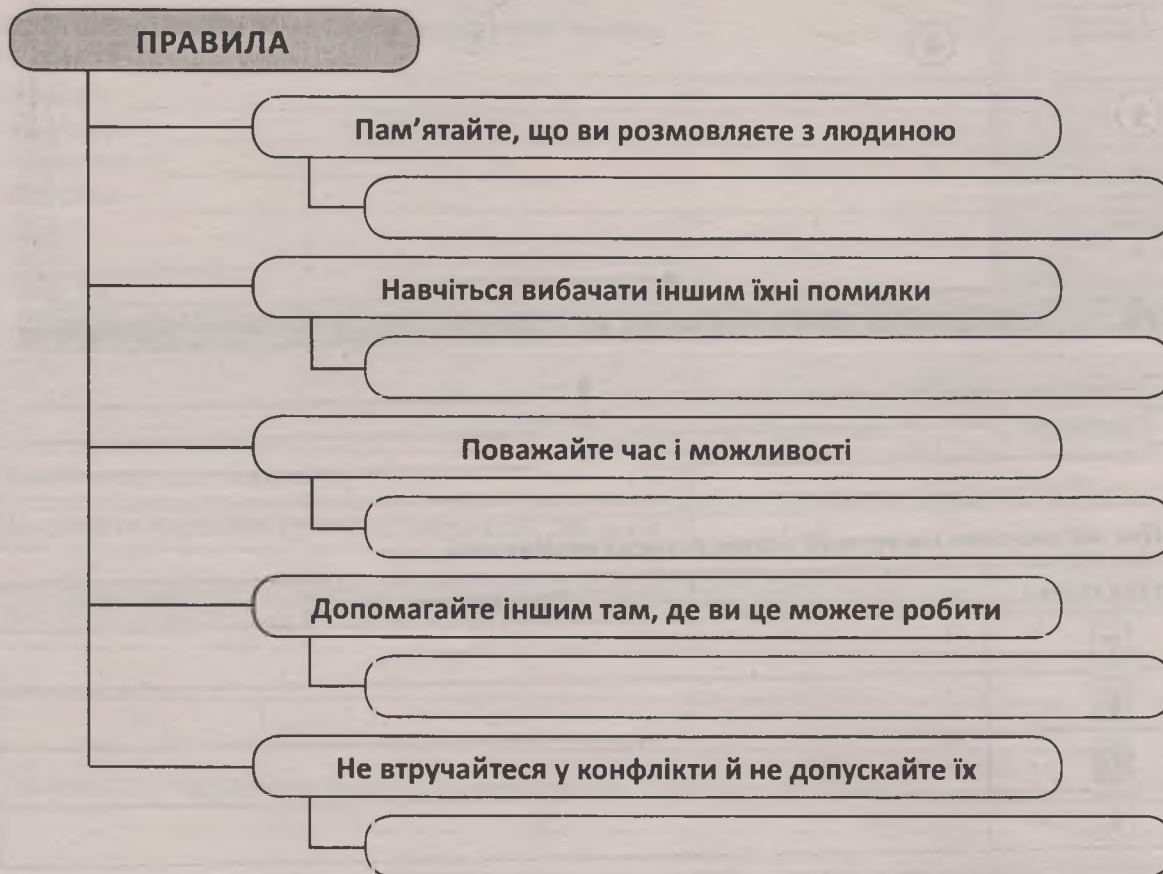
8. Які переваги та недоліки має електронна пошта?

Переваги: _____

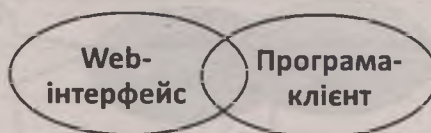
Недоліки: _____

Завдання другого рівня складності

9. Сформулюйте основні правила мережевого етикету та заповніть порожні місця поданої організаційної діаграми.

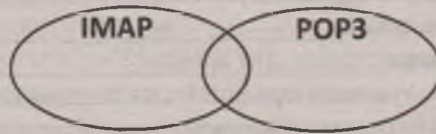


10. Визначте, яким різновидам програм для роботи з електронною поштою властиві перелічені властивості, записавши їх номери в одному з кіл або на перетині кіл.



- 1) _____ Надсилання сповіщень про доставку та прочитання повідомлення.
- 2) _____ Можливість працювати з попередньо отриманими листами без доступу до Інтернету.
- 3) _____ Доступ до листів із будь-якого комп'ютера.
- 4) _____ Для роботи з поштою потрібен лише браузер без додаткових налаштувань.
- 5) _____ Відправка листів від різних облікових записів.

11. Укажіть особливості поштових протоколів. Запишіть номери властивостей, що відповідають одному з протоколів, у відповідному колі, а тих, що відповідають обом протоколам, — на перетині кіл.



- 1) _____ Поштовий клієнт повинен періодично звертатися до поштової скриньки, завантажувати повідомлення на локальний комп'ютер і видаляти оригінали повідомлень із поштової скриньки.
- 2) _____ Призначений для тих користувачів, які не мають постійного доступу до Інтернету.
- 3) _____ Оригінали листів із сервера видаляються, а користувачі працюють із поштою, збереженою на комп'ютері.
- 4) _____ Вся кореспонденція (зокрема, копії відправлених листів) зберігаються на сервері, і для перегляду пошти та написання листів користувач звертається до сервера.
- 5) _____ Можливість користуватися однією поштовою скринькою надається відразу кільком користувачам.
- 6) _____ Заходити на скриньку та працювати з нею можна з будь-якого комп'ютера, що має зв'язок з Інтернетом.

12. Визначте належність поданих у списку електронних адрес до освітніх чи комерційних організацій; географічну належність і форму власності (приватні особи чи організації). Поставте у стовпці таблиці відповідні номери електронних адрес.

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. ivanov@mail.ru; | 8. olya@gmail.com; |
| 2. maya@uk.online.edu; | 9. OIVas@nenc.gov.ua; |
| 3. pay@derby.at.ua; | 10. DnnSupport@lab.stanford.edu; |
| 4. anna@free.net; | 11. Sten@NTV.net; |
| 5. ssf@computerServ.com; | 12. Petrov@rambler.ru; |
| 6. ksd@glas.aps.org; | 13. Serg@skm.com.ua; |
| 7. Nat@otpbank.ua; | 14. fond@ukr.net. |

Належність до			Географічна належність			Форма власності	
Комерційних організацій	Освітніх закладів	Мережевих послуг	Україна	Росія	Європейські країни	Приватні особи	Організації

Завдання третього рівня складності

13. Поясніть, що означає фраза «Обсяг вашої поштової скриньки не перевищує 10 МБ».

Визначте:

- які обмеження ви маєте при цьому: _____
- як дізнатися, що ваша скринька переповнена: _____
- як можна збільшити обсяг поштової скриньки: _____

14. Дайте відповіді на запитання.

- 14.1. Навіщо створювати дві поштові скриньки? Назвіть дві можливі причини. _____
- 14.2. Чи можуть електронні поштові адреси однієї людини мати однакові:
- імена поштової скриньки користувача _____
 - доменні імена поштового сервера _____
 - імена поштової скриньки користувача та доменні імена поштового сервера _____?
- 14.3. Чи можуть різні люди мати на одному поштовому сервері скриньки з однаковим іменем поштової скриньки користувача й чому? _____
- 14.4. Логін та ім'я поштової скриньки — це одне й те ж саме? _____
- 14.5. Навіщо потрібен логін? _____
- 14.6. Як пов'язані логін і пароль? Який із них має бути унікальним і чому? _____

15. З'ясуйте, для чого призначене посилання на e-Disk, наявне у вікні поштової служби Ukr.net. Чим відрізняється виконувана за його допомогою операція від надсилання листа із приєднаними файлами? _____

16. Які функції виконує прапорець Залишити копії повідомлень на сервері у вікні властивостей облікового запису, доступний у разі використання протоколу POP? Чому для протоколу IMAP такої можливості не передбачено? _____

17. Ребус

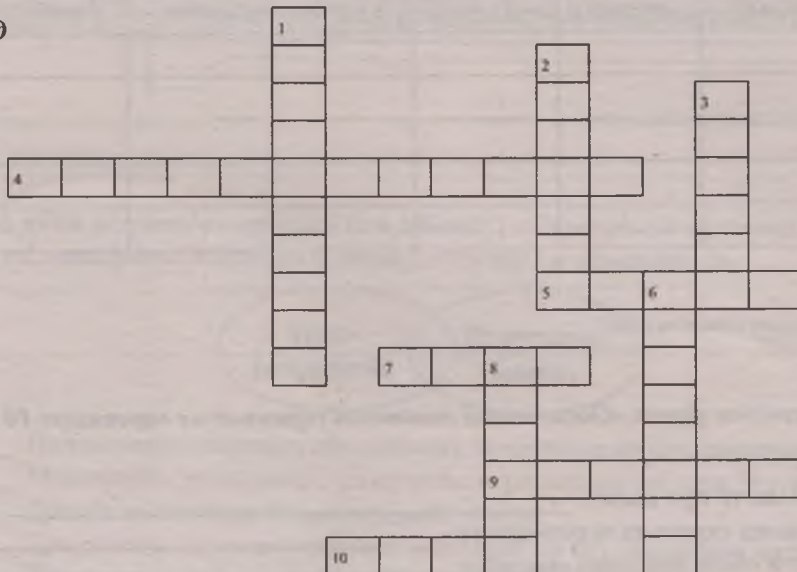


1



Відповідь: _____

18. Кросворд



**По вертикалі:**

1. Процес створення поштової скриньки в онлайнівій службі.
2. Набір символів, що надає повідомленню емоційного забарвлення.
3. Назва однієї з папок електронної скриньки.
6. Набір правил, що застосовуються для взаємодії між клієнтською програмою та службою.
8. Вона складається з двох розділених символом @ частин.

По горизонталі:

4. Сукупність засобів, за допомогою яких користувач взаємодіє з веб-сайтом або веб-застосунком через браузер.
5. Другий екземпляр електронного повідомлення.
7. Лист рекламного характеру.
9. Правила мережевого спілкування.
10. Невеликий текст, що відображає зміст повідомлення.

Відповідь до ребуса: пошта.

Відповіді до кросворда: 1. Реєстрація. 2. Смайлик. 3. Вхідні. 4. Веб-інтерфейс. 5. Копія. 6. Протокол.
7. Спам. 8. Адреса. 9. Етикет. 10. Тема.

Тема. Робота з навчальними програмами

Завдання першого рівня складності

1. Які відповіді є правильними?

1.1. Комп'ютерні програми, безпосередньо призначені для забезпечення навчання, називають:

- А програмними засобами навчального призначення
- Б педагогічними програмними засобами
- В навчальними засобами
- Г програмним забезпеченням

1.2. До електронних практикумів відносять:

- А віртуальні лабораторії
- Б електронні тренажери
- В електронні задачки
- Г електронні посібники

1.3. До мультимедійних засобів ілюстративного й довідкового призначення належать:

- А електронні атласи
- Б електронні хрестоматії
- В електронні енциклопедії
- Г електронні тренажери
- Д електронні задачки

1.4. До навчальних ресурсів Інтернету належать:

- А статичні навчальні системи
- Б інтерактивні навчальні засоби
- В онлайніві системи організації навчального процесу
- В статистичні навчальні системи
- Е динамічні навчальні сайти

1.5. До статичних навчальних сайтів належать:

- А сайти навчальних закладів
- Б електронні бібліотеки
- В освітні портали
- Г інтерактивні тренажери
- Д центри дистанційного навчання

1.6. До інтерактивних навчальних засобів належать:

- А онлайніві тестувальні системи
- Б інтерактивні тренажери
- В електронні тренажери
- Г освітні програми
- Д центри дистанційного навчання

1.7. До онлайніві систем організації навчального процесу належать:

- А центри дистанційного навчання
- Б онлайніві середовища окремих навчальних закладів і курсів
- В електронні бібліотеки
- Г інтерактивні тренажери

1.8. Яка технологія покладена в основу створення веб-енциклопедії Вікіпедія:

- А wiki
- Б флеш
- В widi
- Г веб 3.0

2. Установіть відповідність між видом ППЗ і його призначенням.

Електронні енциклопедії —

електронні навчальні видання, що доповнюють підручники та містять навчальний матеріал із певного предмета, окремих розділів навчальної дисципліни, факультативного курсу або курсу за вибором

Електронні посібники —

комп'ютерні програми, призначені для створення тестових завдань, проведення тестування та фіксації результатів

Електронні (віртуальні) практикуми —

електронні довідкові видання, що містять основні відомості з однієї чи кількох галузей знань і практичної діяльності, подані у коротких статтях, доповнені аудіо- та відеоматеріалами, засобами пошуку та відбору довідкових матеріалів

Електронні засоби контролю навчальних досягнень учнів —

електронні навчальні збірки практичних завдань і вправ

3. Поясніть терміни та поняття.

Програмні засоби навчального призначення — _____

Навчальні ресурси Інтернету — _____

Дистанційне навчання — _____

Завдання другого рівня складності

4. Наведіть приклади.

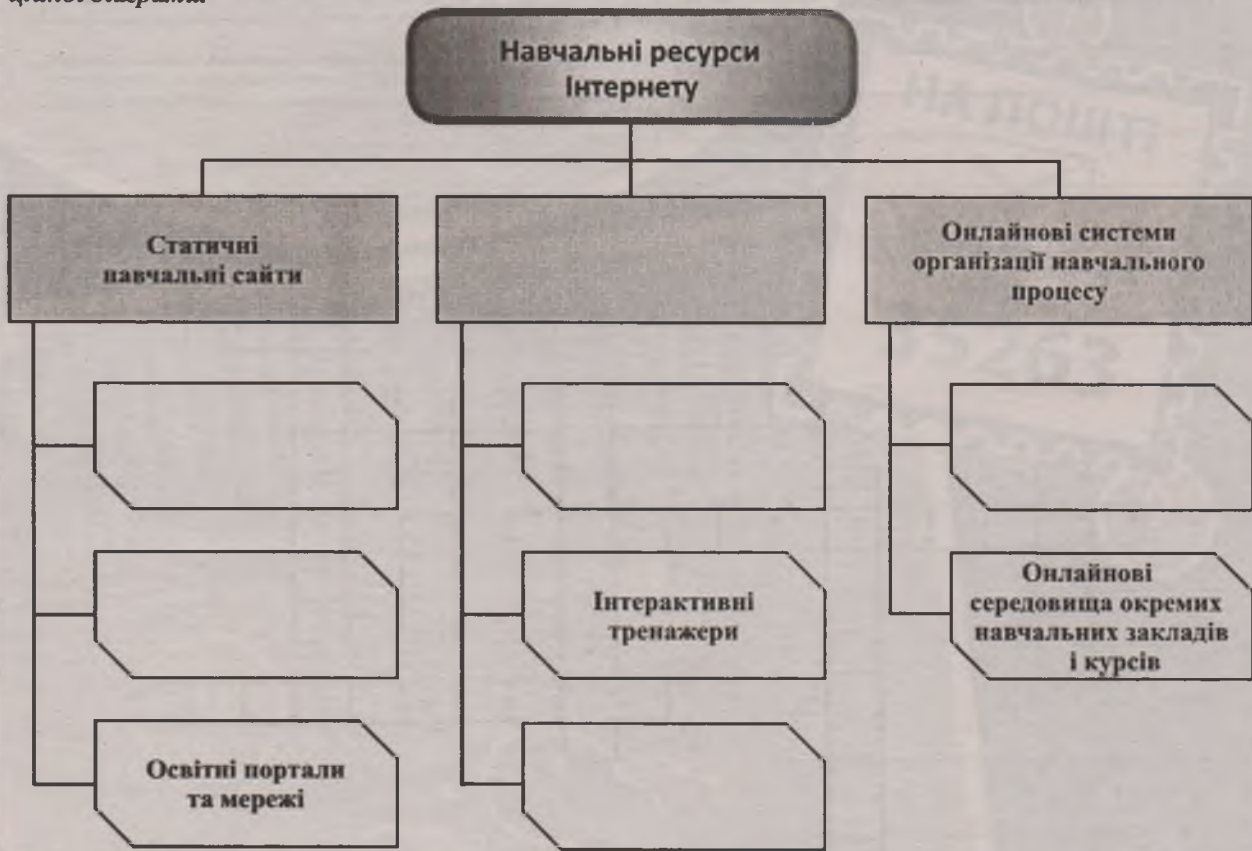
Українських освітніх порталів: _____

Електронних енциклопедій: _____

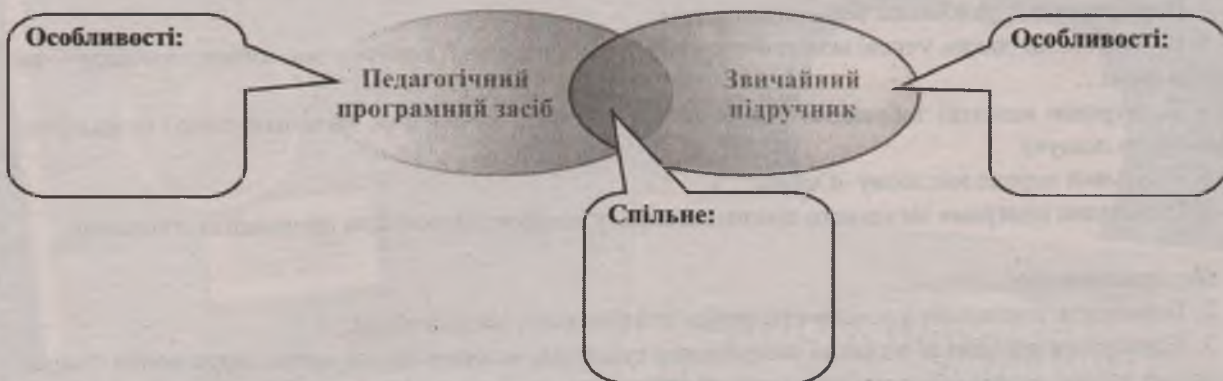
Систем онлайн-тестування: _____

Електронних словників: _____

5. Класифікуйте навчальні ресурси Інтернету та заповніть порожні місця поданої організаційної діаграми.



6. Назвіть переваги педагогічних програмних засобів порівняно з паперовими носіями інформації.

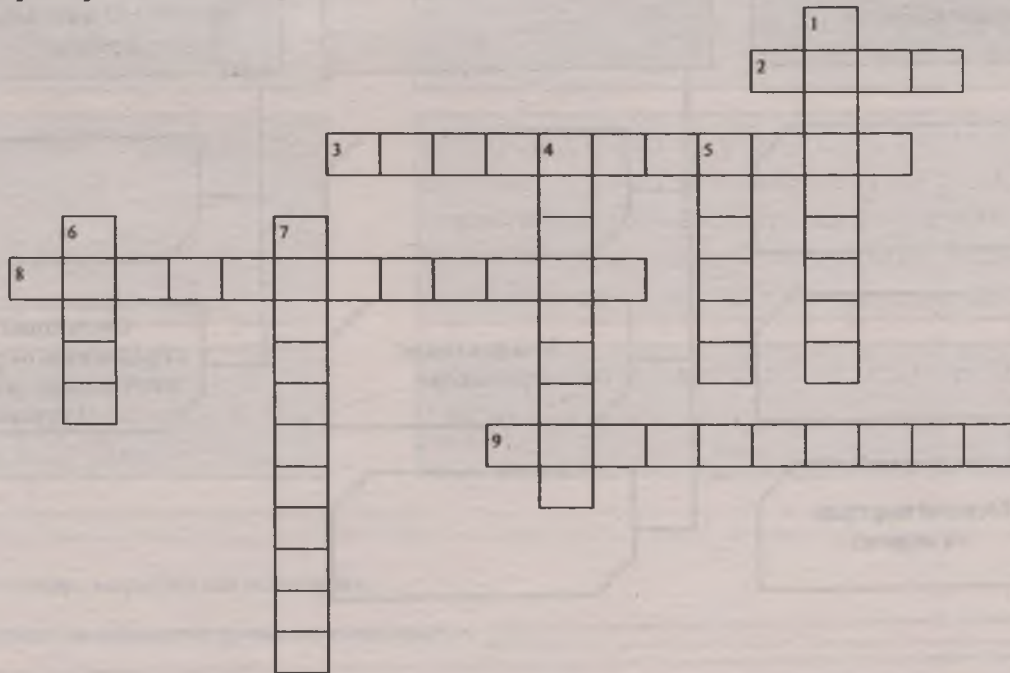


Завдання третього рівня складності

7. Недоліки статичних сайтів порівняно з інтерактивними навчальними засобами очевидні. А які вони мають переваги? Чому статичних сайтів навчальної тематики в Інтернеті набагато більше, ніж тих, що надають інтерактивні засоби? _____

8. Чому серед усіх Інтернет-енциклопедій саме Вікіпедія набула найбільшої популярності та містить найбільше статей?

Кросворд



По вертикалі:

1. Найвідоміша й найбільша веб-енциклопедія.
4. Програми, що дають учневі можливість узяти участь в імітації певного динамічного процесу — це інтерактивні...
5. Електронні колекції зображень різних об'єктів (карти, креслення, малюнки тощо) із засобами навігації та пошуку.
6. Шкільний портал має назву «Острів ...».
7. Прикладна програма загального призначення, яку використовують для проведення обчислень.

По горизонталі:

2. Технологія, покладена в основу створення найвідомішої енциклопедії.
3. Електронні навчальні видання літературно-художніх, історичних та інших друкованих творів, музичних творів, творів образотворчого чи кіномистецтва або їх фрагментів.
8. Навчальні засоби, що забезпечують аналіз дій учня й реакцію на його дії в режимі реального часу називаються...
9. Електронні навчальні збірки практичних завдань і вправ.

Відповіді до кросворда:

1. Вікіпедія. 2. Вікі. 3. Хрестоматія. 4. Тренажери. 5. Атласи. 6. Знань. 7. Калькулятор. 8. Інтерактивні. 9. Практикуми.