

КОМП'ЮТЕРНІ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Завдання для контролю для учнів 9—10-х класів

Валентина БОЙКО, Ольга ЗАГОРУЙКО, викладачі інформатики Технологічно-економічного коледжу Білоцерківського НАУ, Київська обл.

Презентація — це публічне представлення чого-небудь, крім того, презентацією іноді називають одну з інформаційних технологій, що використовуються для надання інформації її споживачам, звернену до конкретних людей і спрямовану на виклик бажаних поведінкових реакцій. Презентації є потужним інструментом для просування ідей.

Зазвичай тема з вивчення «Комп'ютерних презентацій» є однією з найулюбленіших серед учнів і має насамперед практичне спрямування. Але ми зауважимо, що усвідомлення понятійного апарату, алгоритмів створення презентацій та застосування різноманітних ефектів є важливим.

З метою закріплення таких понять, як комп'ютерна презентація, слайд, анімація; порівняння властивостей слайдових і потокових презентацій; навичок опису елементів вікна програми MS PowerPoint, режимів роботи з презентацією в програмі MS PowerPoint; застосування ефектів анімації до процесу змінення слайдів та об'єктів на слайдах; вміння наводити приклади використання презентацій у житті ми використовуємо різні прийоми моніторингу, корекції та контролю.



Однією з форм такої діяльності є робота з аркушами контролю.

Матеріал може бути використаний для 9—10-х класів.

Завдання першого рівня складності

1. Поясніть терміни та поняття:

- Комп'ютерна презентація — _____
Слайд — _____
Макет слайда — _____
Анімація — _____
Кнопка керування — _____
Гіперпосилання — _____

2. Які відповіді є правильними?

2.1. Вкажіть, із якою метою доцільно використовувати презентації:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| А звітування про виконану роботу | Д подання інформації в Інтернеті |
| Б обчислення | Е подання нової інформації |
| В обробка графіки | Є реклама продукту чи послуги |
| Г побудова діаграм | Ж показ тексту лекції |

2.2. Які засоби необхідні для показу презентації?

- | | |
|---------------|--------------|
| А Указка | Д магнітофон |
| Б екран | Е стіл |
| В принтер | Є проектор |
| Г відеокамера | Ж блокнот |

2.3. Позначте клавіші, що використовуються для переходу між слайдами:

- | | |
|-------------|----------|
| А Пробіл | Д Home |
| Б Enter | Е End |
| В Page Down | Є ↑ чи ↓ |
| Г BackSpace | |

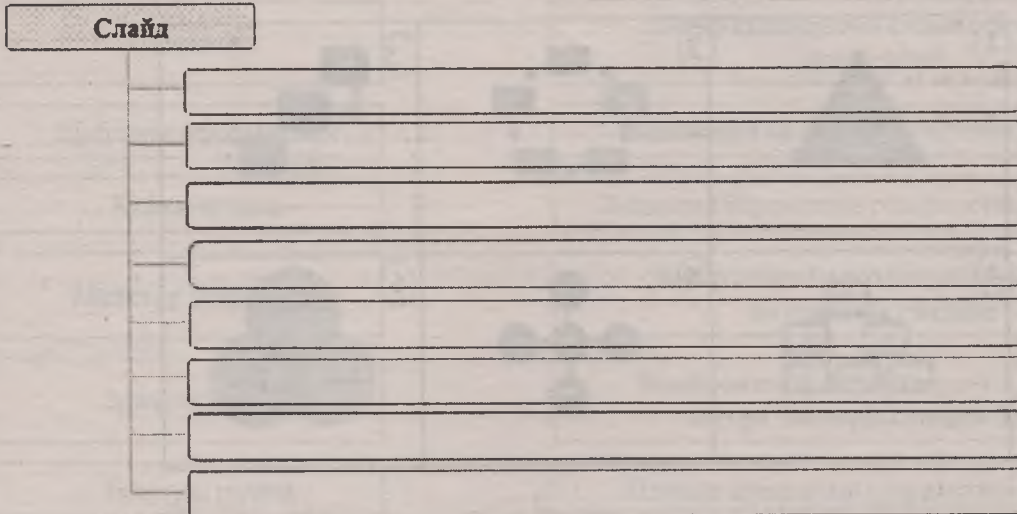
3. Опишіть елементи вікна програми MS PowerPoint 2010:

- 1 — _____
- 2 — _____
- 3 — _____
- 4 — _____
- 5 — _____
- 6 — _____

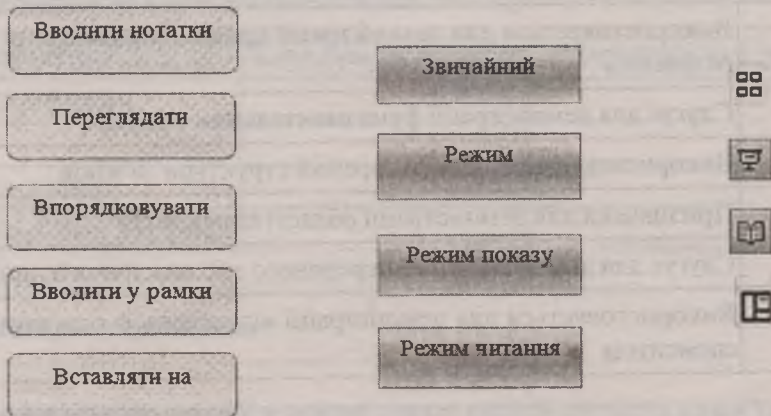




4. Які об'єкти можна розмістити на слайдах комп'ютерної презентації? Заповніть порожні місця в організаційній діаграмі назвами тих об'єктів, які можна розмістити на слайдах презентації.



5. Вкажіть, які дії в якому режимі найкраще виконувати та за допомогою яких кнопок можна переключатися в ці режими. З'єднайте лініями дії з назвами відповідних режимів, а назви режимів — із їх кнопками.

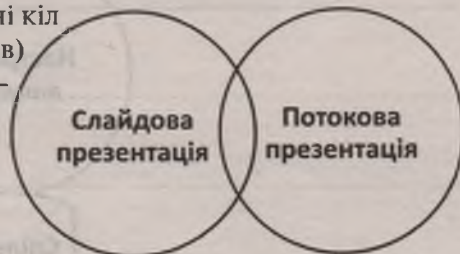


Завдання другого рівня складності

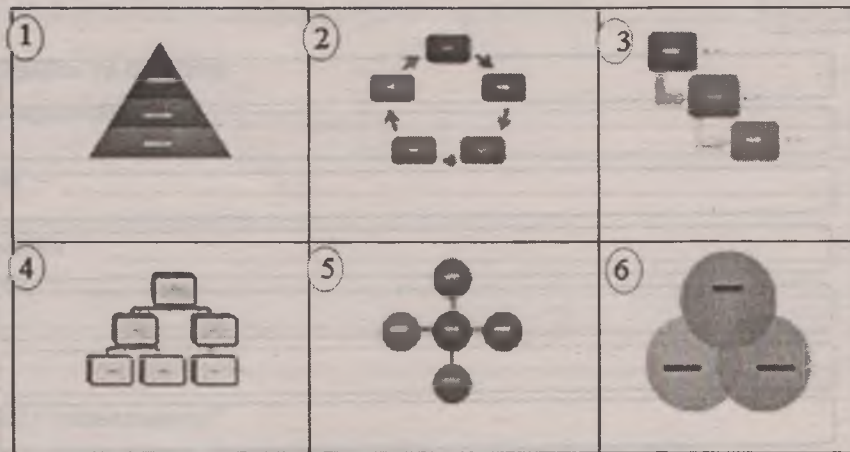
6. Які з перелічених нижче об'єктів використовують лише у слайдових презентаціях, лише в потокових презентаціях, у презентаціях обох цих типів або не використовують у презентаціях взагалі?

Впишіть номери об'єктів у відповідних колах, на перетині кіл (якщо об'єкти використовуються у презентаціях обох типів) або поза колами (якщо об'єкти не використовуються у презентаціях взагалі).

- 1) _____ Прості анімаційні ефекти.
- 2) _____ Кадри.
- 3) _____ Діаграми.
- 7) _____ Часова шкала.
- 4) _____ Анімація зі зміненням форми об'єктів.
- 5) _____ Фрагменти тексту, що складаються з кількох абзаців.
- 6) _____ Кнопки, що дозволяють керувати порядком показу презентації.



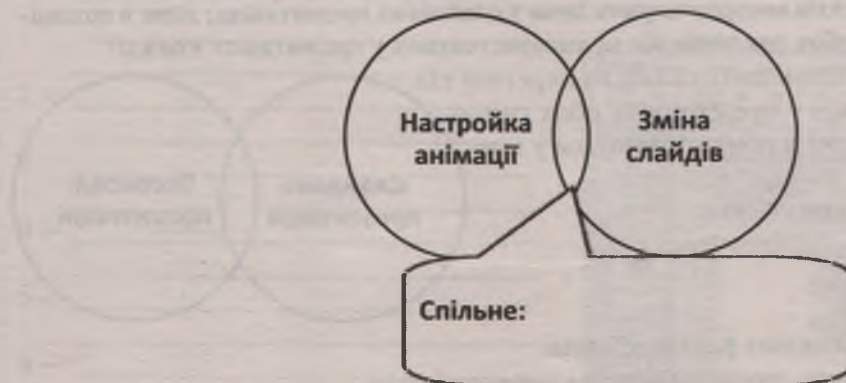
7. Визначте тип організаційних діаграм, що використовуються для ілюстрації даних відповідно до класу завдань, які потребують їх створення.



8. Заповніть перший стовпець таблиці, у якому запишіть назву та номер діаграми відповідно до поданого опису її призначення.

Назва діаграми (номер)	Призначення
	Використовується для демонстрації кроків, спрямованих на досягнення результату
	Слугує для демонстрації фундаментальних понять
	Використовується для відтворення структури зв'язків
	Призначена для демонстрації області перекриття
	Слугує для демонстрації неперервного або циклічного процесу
	Використовується для демонстрації відношень із основним (кореневим) елементом

9. Які з елементів області завдань *Настройка анімації* є спільними з областю завдань *Зміна слайдів*? Дані подайте у вигляді діаграми Венна.



10. Укажіть, із якою метою застосовують зазначені засоби PowerPoint, з'єднавши лініями елементи лівого та правого стовпців.

Макети

Вибір стандартної схеми оформлення презентації

Шаблони оформлення

Додавання на слайди текстової інформації

Колонтитули

Змінення параметрів оформлення всіх слайдів

Майстер автовмісту

Вибір способу розташування об'єктів на окремих слайдах

Зразки слайдів

Відображення дати створення, прізвище автора, номерів слайдів тощо

Текстові рамки






Швидке створення стандартної презентації

11. Укажіть, які презентації, слайдові чи потокові, варто розробляти на кожному із зазначених тем. Аргументуйте свою думку. Якщо ви вважаєте, що на певну тему можна розробляти презентації обох типів, наведіть аргументи на користь кожного з них.

Тема презентації	Слайдова чи потокова	Аргументи на користь свого вибору
Мої улюблені кінофільми		
Мій клас		
Рух тіл із прискоренням		
Життя та творчість Лесі Українки		

Завдання третього рівня складності

12. Шляхом перегляду презентації в режимі показу слайдів дослідіть назви та призначення кнопок управління. За необхідності скористайтеся спливаючими підказками чи довідкою.

Вигляд кнопки	Назва кнопки	Призначення
		
	Відомості	
		
	Додому	
		

13. Укажіть назви ефектів, за допомогою яких можна відтворити описані анімації:

Миттєве зникнення об'єкта _____

Політ літака _____

Зменшення насиченості кольору об'єкта до білого _____

Політ футбольного м'яча _____

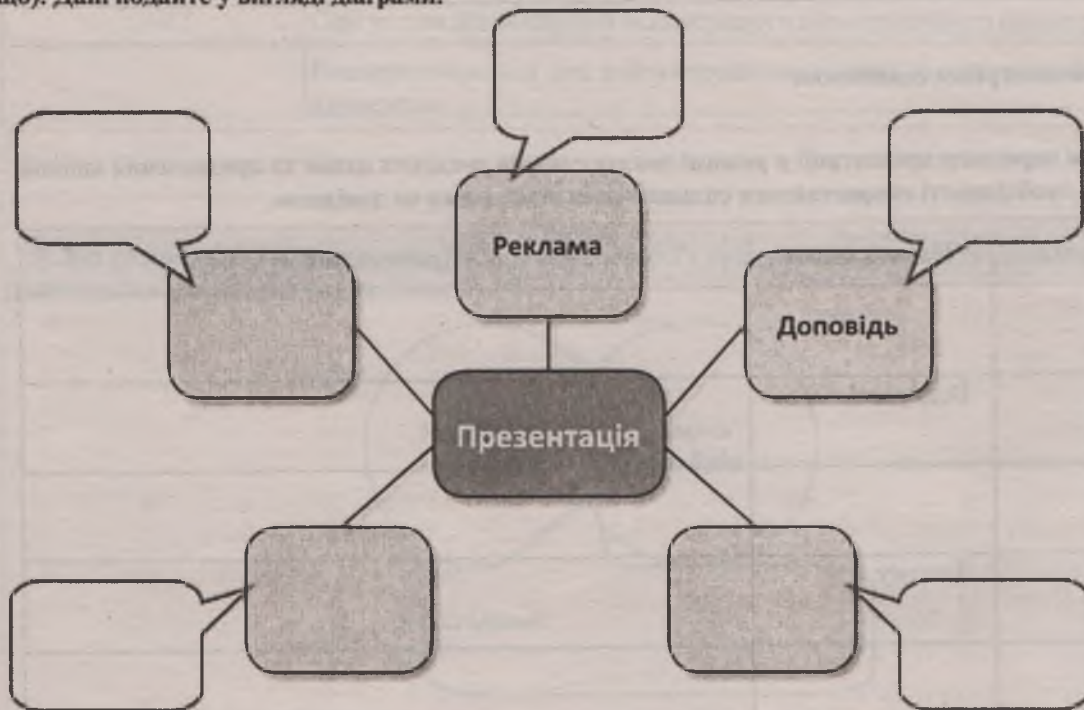
Обертання електрона навколо атомного ядра _____

Поява текстового напису з випаданням кожної літери з верхньої межі слайда _____

14. Встановіть відповідність між клавішами та їх призначенням у PowerPoint, з'єднавши лініями відповідні прямокутники.

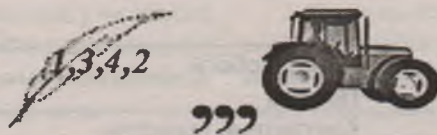
Ctrl +L	Перейти в режим показу презентації
Ctrl +F1	Створити новий слайд
Ctrl +M	Переключитися між областями вікна
F6	Встановити для об'єкта вирівнювання зліва
Ctrl +D	Відобразити область завдань
F5	Дублювати слайд

15. Наведіть приклади застосування презентацій у житті (презентація фірми на виставці, реклама тощо). Дані подайте у вигляді діаграми.



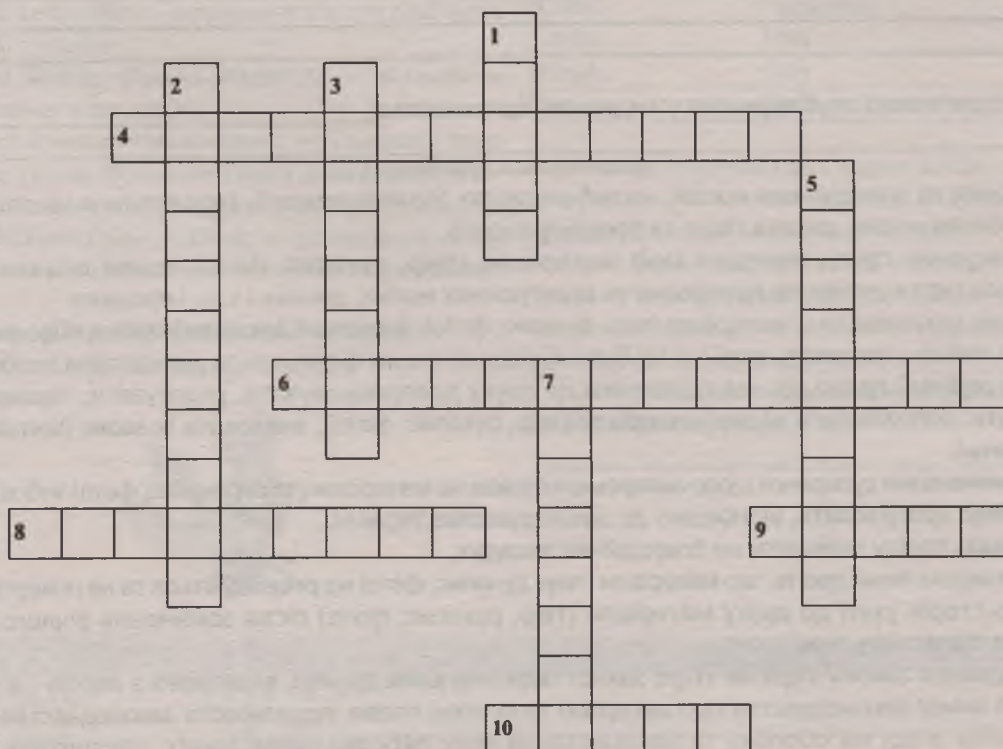


Ребус



Відповідь: _____

КРОСВОРД

**По вертикалі**

1. Фрагмент презентації, в межах якого виконується робота над її об'єктами.
2. Офіційне представлення особи, підприємства, фірми, проекту, товару.
- 3 Спеціальні ефекти, якими супроводжується переміщення, поява та зникнення об'єктів на слайдах чи самих слайдів презентації.
5. Режим, що використовують для створення та редагування презентації.
7. Вид презентації, що являє собою набір кадрів, які відтворюються автоматично, змінюючи один одного через чітко визначені проміжки часу (як правило, менше секунди).

По горизонталі

4. Діаграма, призначена для відображення ієрархічної структури.
6. Об'єкт слайда, після натискання якого відкривається інший слайд, веб-сторінка, документ.
8. Тип анімаційного ефекту, що дає можливість акцентувати увагу на конкретному об'єкті слайда.
9. Анімаційний ефект, що визначає спосіб зникнення об'єкта зі слайда в процесі демонстрації.
10. Умовна схема слайда, що визначає розташування на ньому об'єктів, тобто його розмітку.

Відповіді

1. Слайд. 2. Презентація. 3. Анімація. 4. Організаційна. 5. Звичайний. 6. Гіперпосилання. 7. Поточкова. 8. Виділення. 9. Вихід. 10. Макет.

ПІБ _____
Місце роботи _____
Посада _____
Контактний телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути мої матеріали (твір, рукопис, фото): _____

з метою подальшого опублікування у виданнях підприємства _____

(заповнюється редакцією)

на паперових та електронних носіях, на веб-ресурсах (по можливості), тиражування на паперових та електронних носіях, дисках тощо та продажу видань.

Не заперечую проти передачі моїх матеріалів (твір, рукопис, фото) іншим видавцям для подальшого тиражування на паперових та електронних носіях, дисках і т. д. і продажу.

Гарантую, що права на ці матеріали (твір, рукопис, фото), визначені Законом України «Про авторські та суміжні права», належать мені і їх не було передано іншим фізичним та юридичним особам.

Надаю редакції право під час підготовки до друку доопрацьовувати, редагувати, перекладати, скорочувати, доповнювати надані матеріали (твір, рукопис, фото), змінювати їх назви (заголовки та підзаголовки).

У разі виникнення суперечок щодо авторського права на матеріали (твір, рукопис, фото) зобов'язуюся їх самостійно врегулювати, відповідно до законодавства України.

Публікацію прошу здійснити на благодійних засадах.

Автор повідомлений про те, що матеріали (твір, рукопис, фото) не рецензуються та не повертаються. За згодою сторін узяті до друку матеріали (твір, рукопис, фото) після закінчення річного строку зберігання підлягають знищенню.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» винятково з метою і в рамках виконання вимог законодавства про авторські та суміжні права, податкового законодавства надаю підприємству згоду на обробку та використання моїх персональних даних: паспортних даних, ідентифікаційного коду тощо.

Примітка. Перелік електронних матеріалів, що передаються у користування для розповсюдження:

Поштова адреса та індекс _____

Паспорт серія _____ № _____, виданий _____
« _____ » _____ р. Ідентифікаційний код _____

Автор _____
(ПІБ) _____ (дата) _____ (підпис)

Заява заповнюється власноруч.

Оголошення для авторів!

Авторський примірник Ви будете отримувати поштою на адресу, вказану у Вашій заяві.