

напрямки в розвитку критеріїв оцінки продуктивності, а значить дозволяє всебічно враховувати визначальні чинники щодо впливу на неї. Це можливо виключно за рахунок дотримання базових вимог до інформаційно-аналітичного забезпечення, а саме: всебічності, достовірності, своєчасності, релевантності та обґрунтованості даних, що його формують. Такий підхід є фундаментом поліпшення якісних параметрів управлінського впливу, стратегічна спрямованість якого орієнтована на сталий розвиток суб'єктів господарювання.

Висновки. В умовах посилення конкуренції на ринках товарів, послуг і праці великого значення набуває підвищення продуктивності, яке, передусім, проявляється у збільшенні маси якісної продукції, що виробляється, та оптимізації витрат ресурсів на її одиницю. Продуктивність – складна інтегрована категорія, показниками якої на макрорівні є валовий внутрішній продукт, валовий національний продукт, національний дохід тощо; на мікрорівні – обсяг товарної, валової, реалізованої продукції, а також продуктивність праці та інші індикатори.

У сільськогосподарському виробництві дослідження категорії продуктивності вимагає всебічного врахування галузевих особливостей та обґрунтування систематизації її класифікаційних характеристик – соціальної та біологічної. Рівень продуктивності аграрних організаційних формувань обумовлюється сукупністю постійно діючих зовнішніх та внутрішніх факторів, а також управлінським впливом щодо них, який визначає належним чином сформовану інформаційно-аналітичну систему менеджменту. Реалізуючи повною мірою усі свої функції, така система дозволяє значно поліпшувати результати роботи підприємства, що гарантує його подальший сталий розвиток.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Єременко В. О. Підвищення продуктивності: теорія, світовий досвід, шлях України / Єременко В. О. – Краматорськ: Вид-во Центру продуктивності Міністерства праці та соціальної політики України, 2000. – 397 с.
2. Завіновська Г. Т. Економіка праці / Завіновська Г. Т. – К.: КНЕУ, 2003. – 300 с.
3. Ласкавий А. О. Менеджмент продуктивності / Ласкавий А. О. – К.: КНЕУ, 2002. – 455 с.
4. Статистичний щорічник України за 2010 рік / [за ред. О. Г. Осауленка]. – К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2011. – 567 с.
5. Яковлева А. М. Сучасний тлумачний словник української мови / А. М. Яковлева, Т. М. Афонська. – Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2007. – 672 с.
6. Farrell M. J. The Measurement of Productive Efficiency / M. J. Farrell // Journal of the Royal Statistical Society. Series A. General. – 1957. – № 120. – P. 253–281.
7. Newland K. Productivity : The new economic context / K. Newland // World watch Paper. 1982. – № 49. – P. 1–47.

Управление результативностью сельскохозяйственного производства

А.Н. Костенко

В статье исследованы теоретико-методические аспекты управления производительностью аграрных организационных формирований и системы информационно-аналитического обеспечения его влияния.

Ключевые слова: продуктивность, управление, информационно-аналитическая система.

Management of productivity of agricultural production

A. Kostenko

Investigates the theoretical and methodical aspects of the management of productivity in agrarian organizational units and information and analytical support to its influence.

Key words: productivity, management, information and analytical system.

УДК 657.24/429:631.14

СТАДНИК Л.І., канд. екон. наук

Білоцерківський національний аграрний університет

ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З БІОЛОГІЧНИМИ АКТИВАМИ НА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

У статті розглянуті методичні і практичні проблеми первинного обліку в галузях рослинництва і тваринництва, пов'язані із впровадженням П(С)БО 30 «Біологічні активи». Досліджено стан організації первинного обліку операцій стосовно біологічних активів. Виявлено окремі проблеми щодо впровадження методичних рекомендацій із первинного обліку біологічних активів. Подано порядок документального оформлення господарських операцій стосовно руху біологічних активів.

Ключові слова: довгострокові біологічні активи, поточні біологічні активи, первинний облік, документація.

Постановка проблеми. Основними галузями сільського господарства України є рослинництво і тваринництво, які виробляють найліквіднішу продукцію, що становить основу продовольчої безпеки держави. Відповідно до діючого законодавства, будь-яка тварина або рослина, на утримання та/або вирощування якої спрямована діяльність підприємства, до того ж не обов'язково сільськогосподарська, є біологічним активом [2]. Важливою умовою повного збереження біологічних активів та сільськогосподарської продукції є чітка організація первинного обліку продукції.

Належним чином організований облік на підприємстві передбачає правильне і своєчасне документальне оформлення всіх господарських операцій. Жоден факт господарського життя не є для бухгалтера істинним чи діючим, якщо він не зареєстрований в первинному документі..., причому реєстрація фактів тягне за собою послідовну реєстрацію документів [1].

З 1 січня 2007 р. вступило в дію П(С)БО 30 «Біологічні активи», де передбачається застосування в сільськогосподарських підприємствах, зокрема в галузях рослинництва і тваринництва, відповідних документів.

Виходячи з цього, виникає необхідність наукового дослідження організації первинного обліку в рослинництві і тваринництві в аграрних формуваннях.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Теоретико-методологічні проблеми, пов'язані з документальним забезпеченням господарських операцій в сільськогосподарських підприємствах, висвітлені в працях Л.К. Сука, Ф.Ф. Бутинця, Жука В.М., В.Б. Моссаковського, М.Ф. Огійчука та інших. У працях цих відомих вчених висвітлюються питання первинного обліку в сільськогосподарських підприємствах.

Метою і завданням дослідження є аналіз практики застосування порядку первинного обліку в рослинництві і тваринництві сільськогосподарських підприємств. Об'єкт дослідження – теоретико-методологічні та практичні засади первинного обліку господарських операцій в галузях рослинництва і тваринництва, виходячи із запровадження П(С)БО 30 «Біологічні активи».

Методика досліджень. Теоретичною та методологічною основою наукового дослідження є фундаментальні положення сучасної теорії та практики бухгалтерського обліку, наукові розробки вітчизняних і зарубіжних вчених з проблем первинного обліку біологічних активів.

Для досягнення мети використано такі методи дослідження: абстрактно-логічний – для окреслення мети і завдань дослідження, комплексно-системний підхід – дослідження сутності обліку біологічних активів, національних і міжнародних законодавчих та нормативних актів, доробок вітчизняних та іноземних науковців з питань первинного обліку біологічних активів.

Інформаційною базою дослідження слугували законодавчі та нормативні акти України, матеріали науково-практичних конференцій, інформація Інтернет-видань та веб-сайтів, результати опитувань головних бухгалтерів сільськогосподарських підприємств.

Результати дослідження та їх обговорення. У ході вибіркового дослідження середніх за розмірами сільськогосподарських підприємств встановлено, що для оформлення господарських операцій досліджувані об'єкти застосовують форми первинних документів, які затверджені Міністерством статистики та Міністерством аграрної політики і продовольства, Національним банком України тощо відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. N 88. Однак останніми роками прийнято нові нормативні акти щодо документального забезпечення господарських операцій, які з різних причин не всіма підприємствами виконуються.

Є декілька нормативних документів, якими регламентується специфіка первинного обліку в рослинництві і тваринництві:

- Методичні рекомендації № 73 – наведено форми первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів та рекомендації щодо їх заповнення і застосування.
- Методичні рекомендації № 929 – наведено форми первинних документів з обліку виробничих запасів та рекомендації щодо їх заповнення і застосування.
- Методичні рекомендації № 37 – розглянуто особливості інвентаризації на сільськогосподарських підприємствах, у тому числі тварин.
- Інструкція № 7 – розглянуто особливості документування молодняка тварин, птиці і тварин на відгодівлі. Інструкцію слід застосовувати з урахуванням Методичних рекомендацій № 73, якими встановлено нові форми окремих документів.

Для цілей бухгалтерського обліку активи, в тому числі біологічні, класифікуються за групами:

- довгострокові;
- поточні;
- додаткові.

Довгостроковими вважаються біологічні активи, здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, приносити в інший спосіб економічні вигоди протягом періоду, що перевищує 12 місяців. Синтетичний облік ведеться на рахунку 16 «Довгострокові біологічні активи».

За первинного обліку поточних біологічних активів необхідно застосовувати такі документи (табл.1).

Таблиця 1 – Документування надходження і вибуття довгострокових активів

№ п/п	Документ	Окремі особливості використання
1.	Акт приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію (форма № ДБАСГ 1)	Введення багаторічних насаджень в експлуатацію здійснюється комісією, що призначається керівником підприємства, та оформляється цим актом. Складається цей документ декілька разів, а саме: — у разі збільшення вартості незрілих довгострокових біологічних активів на суму понесених витрат, пов'язаних з біологічними перетвореннями (по закінченні посадкових робіт та щорічного зростання вартості молодих насаджень на суму витрат з їх вирощування); — за досягнення насадженнями віку, ефективного їх використання і зарахування їх до складу довгострокових біологічних активів рослинництва. В акті наводяться такі відомості: найменування насаджень, їх оцінка, порода, вид і сорт, назва або номер ділянки, площа, рік посадки.
2.	Акт приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада)» (форма № ДБАСГ-2)	Оформляється формування основного стада тварин. Акт застосовується у випадках переведення тварин в основне стадо. Акт складає зоотехнік, завідувач ферми або бригадир у день формування основного стада. В ньому вказують облікові групи — з якої і в яку переведені тварини, ідентифікаційний номер (інвентарний номер, кличку), стать, масть та інші особливості, час народження, кількість голів, вагу, балансову вартість, прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені прийняті тварини. Правильність здійснення цих господарських операцій підтверджує своїм підписом особа, яка прийняла тварин під свою матеріальну відповідальність. Належно оформлені Акти приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада тварин) (форма № ДБАСГ-2) підписують керівник структурного підрозділу, завідувач ферми, підприємства та використовують для обліку тварин в Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) і для зоотехнічного обліку В кінці місяця Акти разом зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма №9 ПБАСГ-13) передають в бухгалтерію підприємства, де їх використовують для відображення операцій по руху тварин в реєстрах бухгалтерського обліку.
3.	Акт на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (форма № ДБАСГ-3)	У цьому документі вказують дані, які характеризують об'єкт, а саме: рік закладання; первісну вартість (переоцінку); суму нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку; причини списання; економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення активів. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації та цей акт затверджуються керівником підприємства.
4.	Акт на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (форма № ДБАСГ-4)	Вибракування продуктивної та робочої худоби, інших видів тварин відбувається за втрати ними господарсько-корисних якостей: значного зниження продуктивності, втрати племінної або робочої цінності, захворювання невиліковними хворобами, а також внаслідок травматичних наслідків, старості або недостатньої розвиненості на підставі цього акта. Для визначення непридатності тварин до подальшого використання, а також для складання необхідної документації утворюються постійно діючі комісії, які проводять безпосередній огляд тварин основного стада, призначених до списання, і встановлюють причини, що обумовили їх списання. Комісія складає цей акт із зазначенням клички (інвентарного номера) тварини, породи, батьків, живої маси на дату вибракування, стану вгодованості, причин вибракування та визначає подальше використання тварин, вибракуваних з основного стада.

Акти необхідно складати на кожну тварину, що придбана (одержана безоплатно тощо) господарством або на кожен об'єкт багаторічних насаджень, що вводиться в експлуатацію комісією, яка призначається керівником підприємства. У разі одержання об'єктів безоплатно та введення багаторічних насаджень в експлуатацію постає питання щодо визначення їх справедливої вартості. Тому доцільно оформлення актів приймання-передачі основних засобів та приймання багаторічних насаджень і передачу їх в експлуатацію доручати постійно діючим Комісіям з визначення справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції.

З метою організації обліку та контролю за збереженням довгострокових біологічних активів, кожному об'єкту має бути присвоєно інвентарний номер за порядково-серійною системою. Виняток становлять лише багаторічні насадження.

Поточними вважаються біологічні активи, здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, приносити в інший спосіб економічні вигоди протягом періоду, що не перевищує 12 місяців, а також тварини на вирощуванні та відгодівлі.

У бухгалтерському обліку поточні біологічні активи складають особливу групу оборотних активів підприємств. До їх складу відносять поточні біологічні активи тваринництва, які представлені тваринами на вирощуванні і відгодівлі і рослинництва, до яких належать сільськогосподарські культури, які використовуються у виробництві менше одного року, або операційного циклу. За первинного обліку поточних біологічних активів необхідно застосовувати такі документи (табл.2).

Таблиця 2 – Документування надходження і вибуття поточних активів

№ п/п	Документ	Окремі особливості використання
1	2	3
1.	Акт на оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва, які оцінюються за справедливою вартістю (ф. № ПБАСГ-1)	Оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва здійснюється на дату складання балансу. Експертною комісією з оцінки визначається справедлива вартість окремо по рослинах. Акт складається цією комісією, де зазначається склад експертної комісії, назва об'єкта обліку, площа в гектарах, оцінка якості посіву, прогнозовані врожайність та валовий збір, справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва. Акт підписується членами експертної комісії. Бухгалтером перевіряється правильність заповнення акту і подається на затвердження керівником підприємства.
2.	Акт на списання поточних біологічних активів рослинництва, які оцінюються за справедливою вартістю (до початку збирання врожаю) (ф. № ПБАСГ-2)	Списання поточних біологічних активів рослинництва здійснюється на момент збирання врожаю та оформляється даним актом. В Акті зазначається назва об'єкта обліку, площа в гектарах та справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва. Акт складається та підписується керівником структурного підрозділу та бухгалтером.
3.	Акт на оприбуткування приплоду тварин (ф. № ГТБАСГ-3)	Застосовується для оформлення отриманого на фермі приплоду тварин: телят, поросят, ягнят, лоша́т та ін. Акт складається у двох примірниках завідувачем ферми, зоотехніком або бригадиром безпосередньо в день одержання приплоду окремо по кожному виду приплоду тварин.
4.	Звіт про процес інкубації (ф. № ПБАСГ-4)	Застосовується для відображення в обліку операцій процесу інкубації птиці. Звіт складається у двох примірниках начальником цеху інкубації на підставі первинних документів про рух яєць і виведених курчат. У звіті по датах відображається закладка яєць на інкубацію із зазначенням кількості закладених яєць і залишку яєць у закладці на кінець дня (місяця). Кожній партії закладених в інкубацію яєць присвоюється постійний номер. У звіті наводяться дані про вилучення яєць за міражування.
5.	Акт на вихід та сортування добового молодняку птиці (ф. № ПБАСГ-5)	Для документального оформлення процесу сортування яєць складається цей Акт членами комісії в одному примірнику. Акт підписує начальник цеху інкубації, оператор та сортувальник, після чого він передається до бухгалтерії для відповідних записів у реєстрах бухгалтерського обліку.
6.	Акт на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падеж) (ф. № ПБАСГ-6)	Для документального оформлення вибуття тварин та птиці в результаті забою, прирізки та падежу. Цей акт застосовується для обліку тварин, птиці у випадках їхнього падежу, вимушеної прирізки, а також забою тварин всіх облікових груп (молодняк тварин, тварини на відгодівлі, птиця, тварини основного стада). Вибракування тварин з основного стада для постановки на відгодівлю й реалізації, без забою на підприємстві оформлюється цим актом. Акт складає в день вибуття (забою, падежу тощо) комісія в складі зоотехніка, ветеринарного лікаря, завідувача ферми (бригадира) та особи, за якою була закріплена тварина. Після оформлення Акт передається керівнику підприємства на розгляд і затвердження.

1	2	3
7.	Накопичувальний акт на оприбуткування приплоду звірів (ф. № ПБАСГ-7)	Застосовується для обліку приплоду звірів і кроликів окремо для кожного виду й породи. Акт складається завідувачем ферми, зоотехніком або бригадиром. Записи в Акт здійснюються у міру одержання приплоду й закінчуються після закінчення щеніння (окролу), але не пізніше останнього дня звітного місяця. На наступний місяць у цьому випадку відкривається новий акт.
8	Обліковий лист забою та падежу худоби (ф. № ПБАСГ-8)	Застосовується для застосування у спеціалізованих свинарських комплексах. Він включає три розділи: I "Забій", II "Вихід продукції", III "Падіж". Цей документ складається у двох примірниках під копірку й підписується керівником структурного підрозділу, головним ветлікарем, ветлікарем санбойні та економічною службою господарства. Дані про одержану на склад продукцію від забою підписує комірник, що прийняв цю продукцію. Перший примірник документа передається до бухгалтерії для відображення проведених операцій у відповідних регістрах синтетичного обліку.
9	Акт на переведення тварин із групи в групу в межах поточних біологічних активів (ф. № ПБАСГ-9)	Застосовується у всіх випадках оформлення переведення тварин (телят, поросят, ягнят, лошаг, птиці, кролів, звірів тощо) з однієї статеві-вікової групи в іншу, включаючи і переведення тварин в основне стадо. Документ є універсальним, він використовується по всіх видах і облікових групах тварин. Акт складає зоотехнік, завідувач ферми або бригадир у день переведення тварин і птиці з однієї групи в іншу, відлучення молодняка звірів і кролів.
10	Відомість зважування тварин (ф. № ПБАСГ-10)	Застосовується для визначення фактичної живої маси тварин, яка у процесі вирощування або відгодівлі тварин збільшується. Основною продукцією, яку одержують від молодняка на вирощуванні та відгодівлі, є приріст живої маси. Для того, щоб його визначити, тварин необхідно зважувати. Відомість підписує зоотехнік, бригадир і працівник, за яким закріплена худоба. Відомості зважування тварин надають до бухгалтерії одночасно зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі.
11	Розрахунок визначення приросту (ф. № ГТБАСГ-11)	Цей документ є логічним завершенням відомості зважування тварин (форма № ПБАСГ-10). Приріст живої маси у цій відомості можна визначити лише за поголів'ям, що було на початок і кінець періодів, по яких здійснювалося зважування тварин, тобто на дату цього зважування й дату попереднього зважування. Цей документ складає завідувач ферми чи бригадир щомісяця в цілому по фермі й облікових групах тварин на підставі даних Відомостей зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) і відповідних документів на надходження й вибуття тварин. Розрахунок визначення приросту разом зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі передається до бухгалтерії й слугує підставою для оприбуткування отриманого приросту живої маси й нарахування заробітної плати працівникам тваринництва.

Висновок. Отже, запровадження передбачених нормативними актами форм первинних документів в сільськогосподарських підприємствах сприятиме поліпшенню якості обліку і контролю операцій, пов'язаних з біологічними активами.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Бухгалтерский учет для руководителя / Издание второе, переработанное и дополненное // [В.А. Быков, С.М. Бычкова, М.Л. Пятков, М.В. Семенова, Я.В. Соколов]. – М.: ПБОЮЛ Гриженко Е.М., 2001. – 320с.
2. Облік сільськогосподарської діяльності / [Лузан Ю.Я., Жук В.М., Гаврилук В.М. та ін.]; за ред. Жука В.М. – К.: Видавництво ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368 с.
3. Організація обліку у підприємствах сільськогосподарської галузі: [Навчальний посібник] / Шило В.П., Сопко В.В., Ільїна С.Б., Васьков В.Н.– К.: Кондор, 2011. – 268 с.

Организация документального оформления операций с биологическими активами на сельскохозяйственных предприятиях

Л.И. Стадник

В статье рассмотрены методические и практические проблемы первичного учета в отраслях растениеводства и животноводства, связанные с внедрением П(С)БО 30 «Биологические активы». Исследовано состояние организации первичного учёта операций по биологическим активам. Раскрыты отдельные проблемы, касающиеся внедрения методических рекомендаций относительно первичного учета биологических активов. Показан порядок документального оформления хозяйственных операций по движению биологических активов.

Ключевые слова: долгосрочные биологические активы, текущие биологические активы, первичный учет, документация.

The organization of the documental execution operations with the biological assets in agricultural enterprises

L. Stadnik

The methodological and practical problems of the accounting in plant breeding and cattle breeding, connecting with the PSBO 30 "Biological assets" introduction are stated out. The condition of the accounting organization operations connected with the biological assets are investigated. The separate problems connected with the methodological recommendations introduction concerning the biological assets accounting are shown. The order of the agricultural operations organization connected with the biological assets movement is highlighted.

Key words: long term biological assets, accounting, documentations.

УДК 330.341.2:061.1ЄС(477)

ГУБЕНКО В.І., д-р екон. наук

Білоцерківський національний аграрний університет

УКРАЇНА І ЄВРОСОЮЗ: СТАН І ПОТЕНЦІАЛ РОЗВИТКУ

У статті досліджено фактори і причини, що стримують подальше поглиблення інтеграційних процесів України з Європейським Союзом і створення вільної економічної зони «Україна – ЄС». Обґрунтовано невідворотність двосторонніх втрат за умови подальшого розв'язання проблеми інтеграції України в ЄС. Здійснено аналіз розвитку виробництва продукції АПК і зовнішньоторговельних відносин з ЄС і його окремими членами. Запропоновано загальні підходи щодо успішного розв'язання проблеми.

Ключові слова: інтеграція, імплементація, Європейський Союз, ефект зближення, зовнішньоторговельний обіг, імпорт, експорт, сальдо.

Постановка проблеми. Україна свідомо здійснила свій вибір на користь Європейської інтеграції і має намір у найближчому майбутньому створити зону вільної торгівлі «ЄС – Україна», а у перспективі стати членом Євросоюзу. З цією метою в країні прийнята і послідовно реалізується стратегія інтеграції України до Європейського Союзу. Об'єктивно обумовлена логіка сучасного світового розвитку активізує тенденції інтеграції національних економік. Ядром загальноєвропейської економічної інтеграції є Європейський Союз, у якого у результаті розширення на схід з'явилося два «нових сусіди» – Україна і Білорусь. Довжина спільного кордону з цими країнами складає близько 2000 кілометрів. Чи стануть відносини з Європейським Союзом для України пріоритетними, враховуючи політичне і дипломатичне «походження» відносин країн ЄС і України у 2012 р.? Чи Україна буде віддавати пріоритет своїм відносинам з Російською Федерацією? Можливо, в результаті справа дійде навіть до жорсткої «інтеграційної конкуренції» між Росією і ЄС. Україна, як одна із найбільш великих країн Європи, проявляє розчарування в зв'язку з відсуттям перспективи вступу до ЄС, але вона визначає, що до цього часу не здійснила або ж здійснила недостатньо ряд надзвичайно важливих заходів щодо реформування економіки та соціально-правової і конституційної системи, а завдяки верховенству права ЄС над національним правом, наднаціональні інститути володіють силою щодо примушення національних урядів до виконання прийнятих в Євросоюзі рішень. Для прийняття норм ЄС існують передбачені договорами законодавчі процедури, якщо мова йде про базові акти, або інші механізми (делеговані акти та акти з імплементації). У процесі прийняття базових актів, яких протягом року приймається в середньому більше ста, перш за все директив і регламентів, беруть участь три ключових гравці – Рада ЄС і Європейський Парламент, а також Європейська Комісія, яка також готує законодавчу пропозицію, володіючи монополією на законодавчу ініціативу. Рада ЄС і Європарламент, як законодавча влада, приймають акт із власними поправками або відхиляють його.

Імплементацію базових актів у ЄС поклали на національні рівні влади. Ліссабонський договір 2007р. – «Договір про реформу», який вступив у силу з 1 січня 2009 р., передбачає збереження суверенітету держав – членів ЄС, але разом з тим, поглиблення регіональної інтеграції, на яке держави-учасники йдуть добровільно, керуючись загальною вигодою, їм доводиться співвідносити із витікаючою з нього деякою втратою для національного суверенітету. Виходячи з викладеного аналізу ситуації, є підстави для висновку про те, що в'яла реакція України щодо зауважень ЄС призведе до ситуації, коли Україна у своєму соціально-економічному розвитку буде і надалі все більше відставати від нових членів ЄС.