

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
АГРОБІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО
ЕКЗАМЕНУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПЕРШОГО
(БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 – «АГРОНОМІЯ»**

Біла Церква 2019

Затверджено науково-
методичною комісією
університету
Протокол № 9 від 21.05.2019 р.

Укладачі: **Хахула В.С.**, декан агробіотехнологічного ф-ту, канд. с.-г. наук
Козак Л.А., канд. с.-г. наук
Городецький О.С., канд. с.-г. наук
Грабовський М.Б., канд. с.-г. наук

Методичні рекомендації щодо організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 201 – «Агрономія» / Хахула В.С., Козак Л.А., Городецький О.С. – Біла Церква, 2019. – 22 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-18, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету. Атестація випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться в Університеті за акредитованою спеціальністю 201 – «Агрономія» та завершується видачею документів державного зразка про присудження освітнього рівня «Бакалавр» та присвоєння здобутої кваліфікації «Бакалавр з агрономії».

Методичні рекомендації будуть корисними для роботи екзаменаційної комісії, науково-педагогічним працівникам факультету та студентам-випускникам.

Рецензент: **Карпук Л.М.**, професор каф. землеробства, агрохімії та ґрунтознавства, доктор с.-г. наук.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Підготовка до комплексного кваліфікаційного екзамену	7
1.1 Загальні вимоги до організації комплексного кваліфікаційного екзамену	7
1.2 Формування екзаменаційних комісій	7
1.3 Перелік та підготовка документів для комплексного кваліфікаційного екзамену.....	11
1.4 Методичні рекомендації з підготовки екзаменаційних тестів	11
2 Організація та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену.....	13
2.1. Вихідні умови положення комплексного кваліфікаційного екзамену	13
2.2 Форма проведення комплексного кваліфікаційного екзамену	13
2.3 Критерії оцінювання.....	14
2.4 Рекомендації студентам щодо підготовки до комплексного кваліфікаційного екзамену ..	15
3 Підведення підсумків комплексного кваліфікаційного екзамену	17
3.1 Оголошення результатів комплексного кваліфікаційного екзамену	17
3.2 Оформлення результатів комплексного кваліфікаційного екзамену	17
3.3 Звіт про результат комплексного кваліфікаційного екзамену	18
3.4 Реалізація висновків і рекомендацій екзаменаційної комісії.....	18
Додаток	19

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблені згідно до вимог галузевих стандартів вищої освіти, освітньої програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 201 «Агрономія» та мають на меті надання допомоги студентам під час підготовки до комплексного кваліфікаційного екзамену.

Атестація студентів здійснюється після завершення ними теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньої програми спеціальності 201 «Агрономія» за рівнем вищої освіти «Бакалавр».

До складання комплексного кваліфікаційного екзамену, що проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, допускають студентів, які виконали навчальний план.

Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з наступних навчальних дисциплін:

1. Агролісомеліорація,
2. Агрометеорологія,
3. Агрофармакологія,
4. Агрохімія,
5. Біологічний захист рослин,
6. Ботаніка,
7. Генетика,
8. Гербологія,
9. Ґрунтознавство з основами геології,
10. Економіка і підприємництво, менеджмент,
11. Елементи технологій точного землеробства,
12. Ентомологія,
13. Землеробство,
14. Інформаційні технології,
15. Карантин рослин,
16. Кормовиробництво та луківництво,
17. МЕА с.-г. виробництва,
18. Меліоративне землеробство,
19. Насіннєзнавство,
20. Овочівництво,

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 21. Основи бджільництва, | 29. Стандартизація та управління |
| 22. Основи біотехнології рослин, | якістю продукції рослинництва, |
| 23. Плодівництво, | 30. Технічні культури, |
| 24. Прогноз розвитку шкідливих | 31. Технологія переробки та |
| організмів, | зберігання продукції рослинництва, |
| 25. Програмування врожаїв, | 32. Фізіологія рослин, |
| 26. Рослинництво, | 33. Фітопатологія. |
| 27. Селекція та насінництво | |
| польових культур, | |
| 28. Системи застосування добрив, | |

Зміст тестів, що виносяться на комплексний екзамен, орієнтується на діагностику рівня опанування бакалавром професійних компетентностей, що визначені у Стандарті вищої освіти, а також засобах діагностики якості вищої освіти.

Відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 201 «Агрономія», атестаційний екзамен може проводитись як у тестовій формі так і у формі практичних завдань.

Комплексний екзамен повинен визначати рівень засвоєння студентами матеріалів наведених вище фахових дисциплін, уміння самостійно аналізувати практичні проблеми та формувати правильні кроки до їх вирішення, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі агрономії, що передбачає застосування усіх набутих знань під час теоретичного та практичного навчання.

Комплексний кваліфікаційний екзамен є продовженням навчально-виховного процесу, складовою частиною завершального етапу підготовки бакалаврів зі спеціальності 201 «Агрономія».

Мета комплексного кваліфікаційного екзамену зумовлює і його функції. Головною з них є контроль та оцінка рівня фахових знань, навичок реалізації та застосування теоретичних та практичних знань з агрономії, отриманих студентом протягом навчання.

Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних і теоретичних принципів, проблем і положень дисциплін навчального плану.

Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій.

Комплексний кваліфікаційний екзамен, за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід і недоліки в організації, змісті та методиці викладання дисциплін навчального плану, а також самостійної роботи студентів.

1. ПІДГОТОВКА ДО КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

1.1. Загальні вимоги до організації комплексного кваліфікаційного екзамену

Організаційна підготовка до комплексного кваліфікаційного екзамену проводиться колективом агробіотехнологічного факультету згідно з розпорядженням ректора університету. Деканат агробіотехнологічного факультету організовує підготовку до комплексного кваліфікаційного екзамену за задалегідь розробленим планом.

1.2. Формування екзаменаційних комісій

Контроль комплексного кваліфікаційного екзамену здійснюється екзаменаційною комісією.

Екзаменаційна комісія створюється щорічно для проведення комплексного кваліфікаційного екзамену (теоретичного і практичного спрямування у формі складання тестів і виконання практичних завдань) та діє протягом календарного року як єдина для денної та заочної форм навчання.

Екзаменаційна комісія формується з професорсько-викладацького складу агробіотехнологічного факультету в кількості чотирьох осіб на чолі з головою – висококваліфікованим фахівцем з агрономії, який має вчений ступінь або звання, що відповідають фаху і запрошується з інших університетів, наукових інститутів, чи установ агарного напрямку. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Екзаменаційна комісія для атестації здобувачів вищої освіти створюється щорічно як єдина для всіх форм навчання.

Складання комплексних кваліфікаційних екзаменів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

Голова екзаменаційної комісії за встановленою формою затверджується ректором Білоцерківського НАУ не пізніше ніж за два місяці до початку роботи комісії.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену;
 - забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
 - обов'язково бути присутнім на комплексному кваліфікаційному екзамені, на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
 - контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;
 - складати звіт про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати ректорові через навчальний відділ університету.

Заступником голови комісії (за необхідності) можуть призначатися – декан факультету, заступник декана, провідні викладачі. В окремих випадках обов'язки голови комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови екзаменаційної комісії.

Членами екзаменаційної комісії повинні бути провідні викладачі, як правило, професори та (або) доценти випускових кафедр Білоцерківського НАУ, які

здійснюють підготовку фахівців в одній галузі знань з відповідної або спорідненої спеціальності.

До складу комісії входять:

- голова екзаменаційної комісії;
- завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профілюючих кафедр, викладачі, наукові співробітники;

Персональний склад членів комісії та екзаменаторів затверджується ректором Білоцерківського НАУ не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Секретар комісії призначається наказом ректора Білоцерківського НАУ з числа працівників факультету (інституту, відділення тощо) і не є членом комісії. Секретар комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання комісії;
- підготувати відомість результатів успішності тестування студентів зі спеціальності (якщо таке передбачено);
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо складання комплексного кваліфікаційного екзамену, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи комісії.

Під час роботи комісії секретар:

- доводить до відома голові та членам комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

Після засідання екзаменаційної комісії секретар комісії передає до архіву університету оформлений протокол.

Завданнями екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти, встановлення її відповідності Стандартам вищої освіти;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації та видачу диплому (диплому з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться в тестовій формі, або формі практичного завдання, відповідно до затвердженої програми. До студентів доводять програму екзамену, довідкову літературу.

Розпорядженням по факультету оголошують розклад складання екзамену і проведення консультацій. Консультації проводять провідні викладачі випускових кафедр.

Екзамен проводять в навчальних групах згідно із розкладом. Всі студенти групи сформованої деканатом повинні з'явитися до початку екзамену в аудиторію, що вказана в розкладі.

На вирішення 60-ти тестів теоретичної частини екзамену, що розміщені на університетській платформі Moodle, студенту відводять 60 хвилин.

Під час екзамену забороняється:

- використовувати будь-яку літературу, записи, мобільні телефони;
- підказувати, говорити, надавати консультації студентами один одному;
- консультиватися з членами екзаменаційної комісії;
- виходити з аудиторії з будь-якими робочими аркушами.

Екзаменаційна комісія (після завершення екзамену всіма студентами) ухвалює рішення і оголошує результати комплексного кваліфікаційного екзамену.

1.3. Перелік та підготовка документів для комплексного кваліфікаційного екзамену

Не пізніше ніж за день до початку комплексних кваліфікаційних екзаменів до екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) по Білоцерківському НАУ про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії зі спеціальності 201 «Агрономія»;
- розклад роботи екзаменаційної комісії;
- залікова книжка (індивідуальний план) студента;
- списки студентів (за навчальними групами), допущених до атестації (витяг з наказу ректора про допуск до захисту дипломного проекту (роботи) чи складання комплексного кваліфікаційного екзамену);
- зведена відомість, завірена деканом агробіотехнологічного факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик;
- екзаменаційні матеріали, розроблені відповідно до програми комплексного кваліфікаційного екзамену.

Методичні вказівки з комплексного кваліфікаційного екзамену (екзаменаційні тести та практичні завдання) – документ, що формується на базі освітньої програми зі змісту дисциплін, які включені в навчальний план студентів.

1.4. Методичні рекомендації з підготовки екзаменаційних тестів

Підготовка і формування екзаменаційних тестів є одним з найбільш складних і відповідальних питань. При їх формуванні можна користуватися двома різними підходами.

Перший полягає у збереженні специфіки кожної дисципліни. Це полегшує вирішення організаційних моментів: питання оглядових лекцій, проведення консультацій, підведення підсумків екзаменів тощо. Але можливе дублювання окремих питань.

Другий підхід – комплексний, системний, являє собою синтез усіх наскрізних проблем фахової підготовки. У цьому випадку екзаменаційні тести повинні формуватися на засадах методологічного їх значення, актуальності з погляду на сучасні вимоги. Безумовно, за таким підходом частина питань може залишитися поза увагою укладачів екзаменаційних тестів. Тому доцільно включати їх в тести як самостійні питання.

Правила конструювання тестових завдань

1. Кожне тестове завдання має оцінювати досягнення важливої та істотної освітньої мети. Слід уникати перевірки тривіальних або надмірно вузькоспеціальних знань.

2. Кожне тестове завдання має перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, в тому числі вищі когнітивні рівні.

3. Умова має містити чітко сформульоване завдання. Завдання має фокусуватися на одній проблемі.

4. Варіанти відповідей мають бути гомогенними (однорідними).

5. Усі дистрактори мають бути вірогідними (правдоподібними).

6. Відомості, що містяться в одному тестовому завданні, не повинні давати відповідь на інше тестове завдання.

7. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "все з вищевказаного", "нічого з вищевказаного".

8. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "жоден варіант відповіді неправильний", "немає правильної відповіді", "усі відповіді правильні", "інколи", "ймовірно" тощо.

9. Умова має бути сформульована позитивно. Завдання повинно бути сформульовано не у формі запитання, а у вигляді твердження грамотно, коротко, чітко, зрозуміло, без повторів, малозрозумілих слів і символів, без використання негативних тверджень

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

2.1. Вихідні умови тимчасового положення комплексного кваліфікаційного екзамену

До комплексного кваліфікаційного екзамену допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й іспити згідно з навчальним планом бакалавра.

Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться у тестовій формі на базі програми Moodle (теоретична частина) та тестів і завдань практичної частини. У процесі підготовки відповідей студент може користуватися навчальними програмами з відповідних дисциплін спеціальності 201 «Агрономія», які в тому числі, викладені в програмі Moodle на відповідних сторінках.

Екзамени проводяться на відкритому засіданні комісії за наявності не менше трьох її членів. На засіданні комісії можуть бути присутні представники ректорату, деканату.

2.2. Форма проведення комплексного кваліфікаційного екзамену

До початку екзамену група студентів, які складають його за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання екзаменаційної комісії.

Голова комісії вітає студентів з початком комплексного кваліфікаційного екзамену, знайомить їх зі складом екзаменаційної комісії і коротко пояснює порядок її роботи.

Кожному студенту в комп'ютері відкривається екзаменаційне тестове завдання у кількості 60 штук. Загальна сума балів за тестові завдання – 100 балів.

Завдання такого формату складається з умови запитання (незакінченого твердження) та декількох варіантів вибору, в основному, один з яких правильний, а решта – дистрактори (правдоподібні неправильні відповіді), функція яких – збити з пантелику учасників тестування, які не впевнені у відповіді. Необхідно

зауважити, що неправильні варіанти відповіді не є абсолютно неправильні, але вони все ж менш правильні ніж еталонна відповідь (в дистракторах моделюються типові помилки, яких припускаються студенти при виконанні відповідних завдань). Завдання з однією правильною відповіддю чи не найпоширеніші в практиці тестування, що пояснюється зручністю їх форми для автоматизації контролю навчальних досягнень. Але може бути і декілька вірних відповідей. Для студентів вони прийнятні принаймні тим, що, як вважають, знайти правильну відповідь серед неправильних легше, ніж самому таку відповідь сформулювати. До того ж, якщо завдання має 4 варіанти відповіді, з яких лише один є правильним, згідно зі статистикою, цю відповідь можна вгадати з імовірністю 25%.

Успішне виконання кожного такого завдання дає учасникові тестування 1 бал, неправильний вибір приносить 0 балів.

Зразок завдання :

Під поняттям «доза добрив» слід розуміти:

- кількість добрив, що вноситься за весь вегетаційний період;
- кількість добрив, що вносять у рядки;
- **кількість добрив, що вноситься під с.-г. культури за один прийом;**
- кількість добрив, що вносять під час підживлення.

2.3. Критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	відмінно
82 – 89	B	добре	добре
75 – 81	C		
64 – 74	D	задовільно	задовільно
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.4. Рекомендації студентам щодо підготовки до комплексного кваліфікаційного екзамену

Для того щоб студенти могли впевнено впоратися з тестом у напруженій обстановці комплексного кваліфікаційного екзамену, потрібно почати готуватись до тестування заздалегідь. А як краще впоратися з цим завданням, підкаже цей перелік методів:

– «тренуйся» – перед тестуванням варто виконувати якнайбільше тестів – просто заради тренування. Не можна навчитись добре виконувати тести, не тренуючись на них самих, підмінюючи цю практику іншими видами контролю й самоконтролю. Ці тренування не тільки знайомлять з типовими конструкціями тестових завдань, а й дають вам інший досвід – самоспостереження й оптимальної саморегуляції під час тестування.

– поспішай – тренуйтеся із секундоміром у руках. Порівняйте час, необхідний для виконання тестів зовнішнього оцінювання. Обмежуйте його. Без подібних обмежень, що змушують працювати в максимально швидкому темпі, без імітації змагальної ситуації, неможливо змоделювати той стрес (напругу), що викликає будь-яке тестування.

– випробовуй – в тренуваннях застосовуйте правильну тактику. Тобто додержуйтесь усіх рекомендацій, як правильно вирішувати окреме завдання чи тест у цілому. Наприклад, не слід двічі перечитувати малозрозумілу інструкцію, а треба відразу ж познайомитися з варіантами відповідей. Тоді зміст відповідей прояснить вам, що ж саме є необхідним в інструкції до даного завдання. Це конкретний приклад тактики, яку треба випробовувати. Її можна освоїти й ефективно застосовувати, тільки активно тренуючись у тестуванні.

– пропускай – треба навчатися пропускати важкі чи незрозумілі завдання. Пам'ятайте: у тесті завжди знайдуться такі завдання, з якими ви обов'язково впораєтесь.

– скорочуй вибір – якщо кілька відповідей (1-2) із чотирьох чи п'яти варіантів здаються вам зовсім невідповідними, а інші такими, що підходять з рівною ймовірністю, то в цьому випадку правильніше буде не пропускати це завдання, а намагатись вибрати відповідь з інших просто наважання. Шляхом такої тактики ви отримаєте більше балів. Це – теорія ймовірності. Адже «негативне знання» (про те, яка відповідь точно не підходить) - це теж знання, і нерозумно відмовлятись від його використання.

– думай тільки про поточне завдання – коли ви бачите завдання (запитання), забувайте все, що було в попередньому: як правило, завдання в тестах не пов'язані одне з одним, тому знання, які ви застосували в одному (уже вирішеному вами), як правило, не допомагають, а тільки заважають сконцентруватись і правильно вирішити інше завдання. Ця установка дає безцінний психологічний ефект – забудьте про невдачу в минулому завданні (якщо воно виявилось вам «не по зубах»). Думайте тільки про те, що кожне нове завдання – це шанс набрати бали.

– читай завдання до кінця – поспіх не повинен призводити до того, що ви будете намагатись зрозуміти умови завдання за «першими словами» й добудовувати кінцівку у власній уяві. Це вірний спосіб зробити прикрі помилки в найлегших запитаннях.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

3.1. Оголошення результатів комплексного кваліфікаційного екзамену

Результати комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом оголошуються студентам у день чи через день його проведення після оформлення протоколів екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей студентів.

Студент має право в денний строк подати заяву до членів екзаменаційної комісії про перегляд результатів комплексного кваліфікаційного екзамену. При перегляді результатів обов'язково повинні бути присутні всі члени екзаменаційної комісії.

3.2. Оформлення результатів комплексного кваліфікаційного екзамену

Рішення щодо оцінки знань студента приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умов рівності кількості голосів вирішальним є голос голови.

Результати комплексного кваліфікаційного екзамену визначаються традиційними оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та оцінюються в системі ECTS.

Студентам, які не склали комплексний тестовий екзамен за фахом з повноважних причин (підтверджених документально), ректором університету йому може бути надана можливість складання екзамену в інший день роботи екзаменаційної комісії.

Протоколи засідання екзаменаційної комісії, залікові книжки з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами комісії.

3.3. Звіт про результат комплексного кваліфікаційного екзамену

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт. Підсумки комплексного кваліфікаційного екзамену обговорюються на засіданнях методичної комісії та вченої ради агробіотехнологічного факультету.

3.4. Реалізація висновків і рекомендацій екзаменаційної комісії

Ректорат, вчена рада факультету за підсумками комплексного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю 201 «Агрономія» освітнього рівня «Бакалавр» розробляють і здійснюють відповідні заходи, які спрямовані на подальше удосконалення викладання фахових дисциплін і підвищення якості підготовки Бакалаврів з агрономії.

Вимоги до структури звіту екзаменаційної комісії

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії № _____

із складання комплексного кваліфікаційного екзамену

освітнього рівня «Бакалавр»

(назва ОР)

зі спеціальності 201 «Агрономія»

(код та назва спеціальності (напряму підготовки))

1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи із складання комплексного екзамену

Екзаменаційна комісія із складання комплексного екзамену освітнього рівня «Бакалавр» призначена наказом по університету від «___» _____ 20__ р.

№ _____ у складі:

Голова комісії: _____

(ПІБ), науковий ступінь і вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(ПІБ), науковий ступінь і вчене звання, посада)

За період роботи екзаменаційної комісії з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р. проведено _____ засідань із комплексних тестових екзаменів:

Далі у довільній формі надається така інформація:

- *питання організації роботи комісії (розклад роботи екзаменаційної комісії), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*
- *зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії.*

2. Результати складання комплексного екзамену

Результати захисту надаються у вигляді таблиці. Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- *даних таблиці;*
- *загальну думку членів екзаменаційної комісії щодо відповідності наведених показників вимогам сьогодення;*
- *урахування пропозицій і недоліків попередніх екзаменаційної комісії;*
- *стислу характеристику випускників, рекомендованих до навчання в магістратурі.*

3. Якість підготовки випускників

У цьому розділі на підставі аналізу складання комплексного державного екзамену відображаються:

- *рівень підготовки фахівців відповідної освітньої програми;*
- *характеристика знань, умінь та навичок випускників, їх відповідність вимогам освітньої програми;*
- *позитивні моменти у підготовці фахівців;*
- *недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки фахівців.*

4. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості складання комплексного екзамену із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки до комплексного тестового екзамену, звертається увага керівництва кафедри, факультету та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії,

протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Голова екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувачі кафедр

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Примітки:

- *При складанні звіту не обов'язково окремо виділяти вищезазначені розділи, крім розділу “Висновки та рекомендації”.*
- *Курсивом надано рекомендації щодо змісту відповідного розділу.*

Навчальне видання

Методичні рекомендації щодо організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 201 – «Агрономія»

Хахула Валерій Семенович
Козак Леонід Андрійович
Городецький Олександр Степанович

Редактор: О.М. Трегубова, О.О. Грушко
Комп'ютерна верстка: О.В. Кухарєва

Здано до складання 27.04.2019 р. Підписано до друку 10.05.2019 р.
Формат 60×84¹/₁₆. Ум. др. арк. . Зам . Тираж 100. Зам. 3548 Ціна 8 грн. 00 к.
РВІКВ, Сектор оперативної поліграфії БДАУ.
09117, м. Біла Церква, Соборна пл., 8/1; тел. 3-11-01