

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики
Білоцерківського національного аграрного університету»



Методична розробка

Методика проведення навчальних практик

Укладач: Залуженко Валентина Іллівна, викладач агрономічних дисциплін, старший викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Рецензент: Бондаревська Тетяна Григорівна, заступник директора з навчально - виробничої роботи, старший викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Методична розробка «Методика проведення навчальних практик» призначена для викладачів та студентів спеціальності 201 Агрономія освітньо – кваліфікаційного рівня «фахового молодшого бакалавра». Вона містить практичні рекомендації щодо організації, підготовки та проведення навчальних практик зі спеціальних дисциплін, спрямованих на формування професійних компетентностей майбутніх агрономів.

Запропонована методична розробка допоможе викладачам ефективно організувати навчальні практики, а студентам – здобути необхідні знання, уміння та навички для подальшої професійної діяльності в аграрній галузі.

Рекомендовано цикловою комісією спеціальності 201 Агрономія
Протокол № 5 від 19.12.2024 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРАКТИК.....	6
1.1 ПЛАНУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ ПРОХОДЖЕННЯ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	6
1.2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
1.3. ЗМІСТ І ХІД ЗАНЯТТЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	8
ВИСНОВОК.....	13
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	14
«Додаток А».....	15
«Додаток Б».....	16
«Додаток В».....	18
«Додаток Г».....	19

ВСТУП

Сьогодні аграрному сектору економіки потрібний спеціаліст, який володіє системою знань і вміє впроваджувати їх в практику, спеціаліст, який бачить проблеми виробництва і шляхи їх розв'язання. Тому практична підготовка студентів спеціальності 201 Агрономія освітньо – кваліфікаційного рівня «фахового молодшого бакалавра» є вирішальним фактором ефективності навчання спеціалістів в аграрній освіті. Така підготовка потребує перш за все оволодіння студентами міцними теоретичними знаннями. Засвоєння знань студентами забезпечує формування їх світогляду і озброює методологічним підходом до пізнавальної та практичної діяльності.

Велике значення знань для ефективної практичної підготовки спеціаліста с/г підкреслював Д.М. Прянішніков: «Науково освічений господар порівнюється з мореплавцем, що користується картою та компасом, на противагу необізнаному плавцю – практику, який боїться втратити з поля зору берега».

Навчальна практика є важливою складовою підготовки фахівців агрономічного профілю, оскільки забезпечує поєднання теоретичних знань із практичними навичками, необхідними для майбутньої професійної діяльності. Вона сприяє формуванню компетентностей, що дозволяють студентам не лише опанувати агротехнології, а й приймати самостійні рішення у виробничих умовах.

Для успішної практичної підготовки студенту необхідно оволодіти системою знань спеціальних дисциплін. Оскільки всі види знань взаємопов'язані, їх слід вивчати комплексно. Підготовка агронома в значній мірі залежить від того, наскільки він вміє вирішувати практичні завдання.

Практика є невід'ємною складовою частиною програми підготовки фахівців освітньо – кваліфікаційного рівня «фахового молодшого бакалавра».

У період практики у студентів закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особливості фахівця. Від ступеня успішності на цьому етапі залежить професійне становлення майбутнього фахівця.

Мета практичного навчання – набуття студентами професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практична підготовка студентів у нашому коледжі передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо – кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» та організовується у відповідності до Положення про організацію та проведення практики студентів ВСП «Бобринецького аграрного фахового коледжу ім. В.Порика Білоцерківського НАУ»

За змістом і метою практика студентів для кожної спеціальності коледжу може бути навчальною, технологічною і переддипломною виробничою.

Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів із специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із спеціальних дисциплін, робітничих професій в галузі рослинництва. Зміст практики визначається програмою практики.

Метою навчальної практики є закріплення у студентів теоретичних знань з фахових дисциплін та набуття практичних умінь і навичок.

Навчальна практика є продовженням вивчення дисциплін і проводиться викладачами спеціальних дисциплін. Навчальну практику проводять на II – IV курсах, як правило в аудиторіях, лабораторіях, оснащених необхідними засобами, на навчально – дослідному господарстві та на виробництві, у формі екскурсій. Навчальна практика проводиться після вивчення всього необхідного теоретичного матеріалу, а також шляхом чергування з теоретичним матеріалом. Загальну організацію практики студентів та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально – виробничої роботи.

1. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРАКТИК

1.1 ПЛАНУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ ПРОХОДЖЕННЯ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється відповідно до навчальних планів та графіків освітнього процесу з кожної спеціальності та спеціалізації. Методичним забезпеченням навчальних практик студентів коледжу є:

- витяг з навчального плану спеціальності;
- витяг з Типової програми практик зі спеціальності;
- програма навчальної практики з дисципліни;
- плани занять;
- інструкційні картки;
- індивідуальні завдання студентам на декілька варіантів (можуть бути включені до інструкційних карток);
- методичні вказівки до виконання завдань навчальної практики, матеріали до самостійної роботи з навчальної практики з дисципліни;
- роздавальний матеріал, бланки документів, наочні посібники тощо;
- нормативні документи;
- перелік питань на захист навчальної практики;
- зразок оформлення звіту з навчальної практики.

Деякі матеріали можуть бути об'єднані та представлені у практикумі, навчально-практичному посібнику, робочому зошиті тощо. Методичним забезпеченням технологічної та переддипломної практик студентів коледжу є:

- витяг з навчального плану спеціальності;
- витяг з Типової програми практик зі спеціальності;
- паспорти баз практичного навчання;
- звіт-щоденник проходження практики студентом;
- методичні вказівки до виконання завдань технологічної (переддипломної) практики;
- положення.

На заняттях з навчальної практики можуть застосовуватися різні форми організації роботи: фронтальна, групова, індивідуальна. При фронтальній формі організації занять всі студенти виконують одночасно ту саму роботу. При груповій формі організації занять та сама робота виконується бригадами по 2 -5 чоловік. При індивідуальній формі організації занять кожен студент виконує індивідуальне завдання.

1.2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

включає: - якісне складання навчально – методичної картки (плану) заняття;

- складання інструкційної картки;
- безпосереднє знання викладачем виробничої діяльності, її технологічних особливостей (якщо робота виконується в умовах виробництва);
- підібрати матеріал для заняття (завдання, задачі, виробничі ситуації, унаочнення тощо);
- приготувати список необхідного обладнання та матеріалів (усі матеріали і обладнання повинні бути підготовлені до початку заняття);
- підготувати робоче місце (воно повинно мати естетичний вигляд, бути зручним для роботи, після проведення заняття студенти повинні прибрати робоче місце).

При проведенні занять з навчальної практики застосовують різні методи навчання: словесні, наочні та практичні. До словесних методів відносять: бесіда, розповідь, робота з підручником, інструктаж.

- **Бесіда** реалізується через діалог викладача зі студентами.
- **Розповідь** – послідовне розкриття змісту навчального матеріалу.
- **Робота з підручником** – самостійне опрацювання студентами завдань.
- **Інструктаж** – короткі, лаконічні, чіткі вказівки (рекомендації) щодо виконання завдань.

До наочних методів відносять: демонстрація, ілюстрування, спостереження, практичне дослідження.

- **Демонстрація** – метод пов'язаний з демонстрацією приладів, дослідів, деталей, обладнання, відеофільмів тощо.
- **Ілюстрування** – використання наочності, плакатів, схем, малюнків, діаграм, фотографій, презентацій тощо.
- **Спостереження** – безпосереднє споглядання та сприймання явищ дійсності.
- **Практичне дослідження** – показ і спостереження.

До практичних методів заняття відносять: вправи та імітаційно – ігровий метод.

- **Вправи** – цілеспрямоване багаторазове повторювання студентами певних дій та операцій (розумових чи практичних) для формування навичок та вмінь.
- **Імітаційно – ігровий метод** – в його основі лежить моделювання виробничих ситуацій.

Вибір методів навчання здійснюється з урахуванням їх мети, змісту, кількісного та якісного складу студентів, а також особливостей колективної і індивідуальної роботи.

1.3. ЗМІСТ І ХІД ЗАНЯТТЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних (18 астрономічних) годин на тиждень.

Розподіл навчальних практик по днях тижня складає:

Аудиторні	Самостійне вивчення	Всього годин на тиждень
6 годин	5 годин	11 годин
6 годин	5 годин	11 годин
4 години	5 годин	9 годин
4 години	5 годин	9 годин
4 години	1 година	5 годин
24 години	21 година	45 годин

Кожне практичне заняття має свою структуру, тобто елементи (етапи) заняття.

Розглянемо орієнтовну структуру навчальної практики тривалістю 6 годин.

№ п/п	Елементи заняття	Відведений час, хв
I	Організаційна частина заняття	3хв
	1. Привітання 2. Перевірка присутності студентів на занятті 3. Перевірка готовності студентів і аудиторії до заняття.	
II	Актуалізація опорних знань студентів	10хв
III	Повідомлення теми, мети та завдань заняття, мотивація навчальної діяльності студентів	5хв
IV	Вступний інструктаж до проведення заняття та інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці	7хв
V	Самостійне виконання студентами завдань	195хв
	1. Уважно вивчити завдання інструкційної картки. 2. Виконати завдання у певній поставленій послідовності. 3. Під час виконання роботи проводити поточний контроль, надавати систематичну допомогу під час самостійної роботи студентів	
VI	Закріплення, узагальнення та систематизація навчального матеріалу	15хв
VII	Підведення підсумків і оцінка знань студентів Захист звітів про роботу. Індивідуальний контроль	30хв

	знань, бесіда. Виставлення оцінок. Заключний інструктаж	
VIII	Видача завдань для самостійної роботи	5хв

I. Організаційна частина заняття.

Заняття має початок і кінець. Заняття розпочинається з організаційної частини. Організаційний момент заняття націлений на підготовку студентів до продуктивної роботи, активізації їхньої уваги, створення робочої атмосфери на занятті. Він не повинен забирати багато часу, тому студентів бажано залучати до навчально – пізнавальної діяльності з першої хвилини заняття. Перед заняттям необхідно психологічно налаштувати студентів на роботу. Заняття починається з взаємного вітання викладача і студентів, перевірки відсутніх, готовності студентів і аудиторії до заняття. Під час привітання викладач задає тон спілкуванню, заряджає позитивним настроєм, передає своє доброзичливе ставлення. «Доброго ранку! Сьогодні гарна погода, і настрій у вас бачу теж гарний». Рада вас бачити. Значення слова «бачу» означає, що викладач хотів би бачити гарний настрій у студентів.

II. Актуалізація опорних знань студентів.

Поточний контроль на практичних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студентів до занять. Тому, перед тим як приступити до виконання завдань навчальної практики необхідно повторити теоретичний матеріал, який стосується даної теми заняття.

У коледжі основними методами контролю знань, умінь та навичок студентів є усне опитування, письмова та практична перевірка, стандартизований контроль.

Усне опитування – найбільш поширений метод контролю знань студентів. При усному контролі встановлюється безпосередній контакт між викладачем і студентом. Усне опитування вимагає від викладача великої попередньої підготовки: ретельного відбору змісту, всебічного осмислення питань, задач, які будуть запропоновані, шляхів активізації діяльності усіх студентів групи в процесі перевірки, створення на занятті ділової та доброзичливої обстановки.

Розрізняють фронтальне, індивідуальне та комбіноване опитування.

Фронтальне опитування проводиться у формі бесіди викладача з групою. Викладач готує з певної теми короткі запитання, які він задає студентам і вимагає коротких відповідей на них з місця. Питання повинні допускати коротку форму відповіді, бути лаконічними, логічно пов'язаними між собою, дані в такій послідовності, щоб відповіді були лаконічними, логічно пов'язані між собою, дані в такій послідовності, щоб відповіді студентів у сукупності могли розкрити зміст розділу теми. За допомогою фронтального опитування викладач має можливість перевірити виконання студентами домашнього завдання, вивчити готовність групи до проведення навчальної практики. Фронтальне опитування дає можливість перевірити підготовку студентів до

виконання практичного заняття. Фронтальну перевірку застосовують, щоб за відносно короткий термін часу з'ясувати рівень опанування програмного матеріалу

Індивідуальне опитування припускає змістовні, зв'язні відповіді студентів на питання, яке виноситься до матеріалу, що вивчається. Щоб виконати таку перевірку більш глибокою, необхідно ставити перед студентами питання, які потребують розгорнутої відповіді. Питання для індивідуального опитування повинні бути чіткими, зрозумілими. Тривалість усного опитування залежить від навчальної дисципліни, індивідуальних особливостей студентів. Усне опитування як метод контролю знань, умінь та навичок вимагає значних затрат часу, крім того, по одному і тому ж питанню не можна перевіряти всіх студентів. Тому з метою раціонального використання робочого часу доцільно проводити комбіноване ущільнене опитування, поєднуючи усне опитування з іншими методами: з письмовим опитуванням по картках. Все це дає можливість при тих же затратах часу контролювати роботи більшої кількості студентів.

Письмове опитування. Письмова перевірка наряду з усною є важливим методом контролю знань, умінь та навичок студентів. Застосування цього методу дає можливість в найбільш короткий термін одночасно перевірити засвоєння матеріалу всіма студентами групи. Письмові роботи за змістом і формою в залежності від дисципліни можуть бути різноманітними: відповіді на питання, розв'язок задач тощо. Для забезпечення більшої самостійності у виконанні завдань, рекомендується пропонувати групі декілька варіантів завдань (бажано кожному студенту індивідуальне завдання).

Стандартизований контроль. У стандартизованому контролі знайшла широке застосування тестова методика з альтернативним вибором відповідей. Для перевірки знань можна застосовувати тести в яких необхідно вибрати одну правильну відповідь, кілька правильних відповідей, завдання з пропусками, завдання з короткою відповіддю, завдання для встановлення правильної послідовності (наприклад, розташуйте в правильній послідовності процес визначення кількості клейковини в зерні пшениці) тощо. Тестування має охоплювати всі питання теми, кількість тестових завдань не повинна бути занадто малою, тому, що перевірка знань перетворюється на лотерею.

Оцінку, яку студенти отримують під час поточного контролю, буде виставлятися з урахуванням роботи студентів під час всіх етапів заняття з навчальної практики.

III. Повідомлення теми, мети та завдань заняття, мотивація навчальної діяльності студентів.

Темі кожного заняття з навчальної практики викладач повідомляє на початку заняття або перед виконанням завдань практики. Мотивація навчально – пізнавальної діяльності студентів (обговорення ролі і місця теми в оволодінні навчальною дисципліною; інформування студентів про систему практичних умінь та навичок, якими вони повинні оволодіти у процесі заняття; стимулювання активності учасників заняття перспективами майбутньої професійної діяльності. Мотивація навчальної діяльності передбачає усвідомлення студентами посиленості поставлених перед ними цілей та

навчальних завдань, розуміння необхідності їхнього виконання. Також необхідно вказати, яке значення має дана тема практичного заняття для майбутнього агронома.

IV. Вступний інструктаж до проведення заняття та інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

Під час проведення практики важливим елементом є проведення інструктажів: вступного, поточного (на робочих місцях) та заключного.

Перед початком навчальної практики необхідно провести вступний загальний інструктаж, а на кожному занятті інструктаж на робочих місцях.

Під час вступного інструктажу – необхідно повідомити мету роботи на робочому місці, послідовність виконання робіт, особливості користування обладнанням, порядок використання літератури, правила техніки безпеки при виконанні робіт, критерії оцінок за роботу, роз'яснення вимог до оформлення звіту та порядок його захисту тощо.

V. Самостійне виконання студентами завдань.

Студенти уважно вивчають завдання інструкційної картки та виконують завдання у певній поставленій послідовності. Під час самостійної роботи студентів необхідно проводити індивідуальний або колективний поточний інструктаж. У процесі проведення практичного заняття слід проводити 3 - 4 обходи робочих місць.

VI. Закріплення, узагальнення та систематизація навчального матеріалу.

Викладач перевіряє наскільки глибоко студенти засвоїли матеріал, чи не потрібно ще раз акцентувати увагу на окремих питаннях заняття.

Закріплення навчального матеріалу краще провести методом усного фронтального опитування. Також можна на закріплення застосувати ігровий метод у вигляді вирішення виробничих ситуацій. Вирішення виробничих ситуацій студентами під час проведення занять з навчальної практики ігровим методом дає можливість викладачу перевірити засвоєння практичних умінь і теоретичних знань, якість виконання самостійної роботи та вміння приймати професійне рішення в екстремальних умовах. До обговорення кожної ситуації залучаються студенти інших ланок, що спонукає до виконання дискусії. Після розгляду виробничих ситуацій викладачем проводиться оцінювання вміння приймати самостійне вирішення реальних виробничих завдань та аналіз результатів професійної діяльності студентів. Після проведення рольової гри проводиться її обговорення, порівнюючи розбір ходу розглянутої виробничої ситуації. Після чого викладач підводить підсумок засвоєння теоретичних і практичних знань з теми, дає оцінку якості виконання завдань самостійної роботи та вміння приймати правильне професійне рішення в розв'язанні створеної ситуації.

VII. Підведення підсумків і оцінка знань студентів.

Викладач зобов'язаний систематично перевіряти й оцінювати знання, вміння і навички студентів з навчальної практики. Після виконання студентами завдань практики студенти захищають звіти про виконану роботу. Оцінювання знань, умінь і навичок оцінюється за 4 –х бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Практична перевірка дає можливість

виявити як студенти вміють застосовувати отримані знання на практиці, наскільки вони оволоділи необхідними вміннями, головним компонентом діяльності. Перевірка знань, вмінь і навичок передбачає індивідуальне усне опитування у формі співбесіди або тестового контролю.

Підбиття підсумків заняття (заключний інструктаж) передбачає коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття. Викладач визначає: аналіз знань і умінь студентів, якість робіт, які ними виконувалися, наголошує яке значення мають отримані знання, вміння і навички для майбутнього спеціаліста, оголошує оцінки за наслідками співбесіди, тестування, виставляє оцінки в журнал з коментуванням. У підсумках заняття має бути відображено позитивні та негативні аспекти діяльності студентів групи та окремих студентів, оцінено їх роботу, необхідно акцентувати увагу – що вдалось на занятті, що ні, хто був кращим.

Підсумкова оцінка за навчальну практику вноситься в залікову книжку студента за підписом викладача. Незадовільна оцінка до залікової книжки не виставляється студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість проходження практики повторно, згідно з розробленим керівництвом коледжу графіком. Якщо при проходженні навчальної практики повторно студент отримує незадовільну оцінку виставленою комісією, він відраховується з коледжу.

VIII. Видача завдань для самостійної роботи.

Домашнє завдання видається за 3 хвилини до закінчення заняття та потребує уважного відношення викладача. Повідомлення домашнього завдання містить пояснення щодо змісту завдання, методики його виконання. Добре продумана система домашнього завдання не тільки сприяє закріпленню матеріалу, але й привчає студентів до самостійної роботи над поглибленням знань з наданої теми. Викладач має докладно вказати обсяг домашнього завдання, конкретно поставити мету і задачі, форму й способи виконання отриманого завдання.

ВИСНОВОК

Методична розробка «Методика проведення навчальних практик» для здобувачів освіти освітньо – кваліфікаційного рівня «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю 201 Агрономія спрямована на підвищення ефективності практичної підготовки студентів. Вона розкриває особливості організації, методики проведення та оцінювання навчальних практик, що є невід’ємною складовою професійного становлення майбутніх агрономів.

У процесі розробки були враховані сучасні вимоги до аграрної освіти, що ґрунтуються на компетентнісному підході, застосуванні інноваційних технологій, інтеграції цифрових ресурсів у навчальний процес та екологічній відповідальності. Запропонована методика сприяє формуванню в студентів практичних навичок, прийняття обґрунтованих рішень у виробничих умовах, розвитку самостійності та відповідальності за результати своєї діяльності.

Рекомендації, викладені у цій методичній розробці, можуть бути корисними як викладачам спеціальних дисциплін, так і студентам в процесі навчання. Впровадження запропонованих методичних підходів сприятиме підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно працювати в аграрному секторі, адаптуватися до змінних умов виробництва та впроваджувати новітні технології у сільському господарстві.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Зайченко І.В. Педагогіка: підручник / І. В. Зайченко 3-тє видання, перероблене та доповнене : Видавництво Ліра-К, 2016. 608 с.
2. Мартиненко С., Хоружа Л. Методи навчання та їх класифікація. (електронний ресурс).
3. Практичні і лабораторні заняття. – Навчальний портал НУБІП.(електронний ресурс).
4. Практична підготовка студентів. Білоцерківський національний аграрний університет. (електронний ресурс).
5. Форми та методи контролю знань студентів. Публікація. Урок форум педагогічних ідей.(електронний ресурс).

Критерії оцінки знань з навчальної практики

«5» - «відмінно» - за глибоке і повне оволодіння змістом навчального матеріалу, в якому студент легко орієнтується, вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні задачі, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотне логічне викладання, якісне зовнішнє оформлення;

«4» - «добре» - студент повністю засвоїв навчальний матеріал, свідомо застосовує знання для рішення практичних задач, грамотно викладає відповідь, але зміст, форма відповіді, мають окремі неточності;

«3» - «задовільно» - студент знає і розуміє основні положення навчального матеріалу, але викладає його не повно, не послідовно, допускає помилки і неточності у визначенні понять, в застосуванні знань для рішення практичних задач, та вміє доводити свої міркування;

«2» - «незадовільно» - студент має відокремлені безсистемні знання, не вміє виділити головне і другорядне, допускає помилки, неповно і невпевнено викладає матеріал.

Критерії оцінки знань за тестовий контроль

<i>Оцінка</i>	<i>Обсяг виконаних тестових завдань, %</i>
«Відмінно»	90 -100
«Добре»	75 -89
«Задовільно»	60 -74
«Незадовільно»	0 - 59

**Приклади формулювання навчальної та виховної мети на заняттях
з навчальної практики**

Навчальна (дидактична) мета	Виховна мета
Сформулювати навички в техніці виконання...	Викликати почуття задоволеності, відповідальності...
Навчити новому способу дії...	Виробляти вміння мислити...
Оволодіти знаннями, вміннями, навичками...	Виховувати любов до обраної професії, працелюбність, чесність, активність, охайність, діловитість, любов до природи та землі, критичність, культуру, допитливість, наполегливість, ощадливість, старанність, дисциплінованість, спостережливість, інтерес
Відпрацювати навички, прийоми...	Піднести до висновку, розуміння важливості...
Сформувати професійні уміння...	Оцінити навички, вміння, працездатність...
Засвоїти уміння самостійно використовувати знання, навички...	Виявити пізнавальний, науковий, творчий інтерес...
Сформулювати чітке уявлення про послідовність...	Розвивати пізнавальні можливості, самостійність, самовдосконалення, увагу, пам'ять, здібності
Закріпити відомі способи дій...	Розкрити роль..
Сформулювати вміння застосовувати знання в комплексі...	Привити професійні якості (уважність, охайність, осмислене ставлення до виконуваної роботи, аналітичний погляд на ...
Оволодіти методикою експериментальних досліджень...	Досягти усвідомлення...
Набути навички роботи з обладнанням, приладами...	Розвинути інтерес до вивчення дисципліни та пізнавальні і професійні інтереси
Сформулювати (розвинути) практичні вміння (навички)...	Формувати відповідальне ставлення до ...
Закріпити практичні вміння (навички)...	Виховувати зацікавленість дисципліною, прагнення отримати нові знання самостійно
Узагальнити знання, вміння, навички...	Виховувати професійні риси, почуття відповідальності, творче мислення ...

Відпрацювати...	Удосконалювати професійну увагу (зосередженість, активність, стійкість)
Поглибити знання ...	Акцентувати увагу...
Ознайомити...	
Розширити...	Мотивувати необхідність знань...
Підготувати до практичної діяльності...	Підвести до висновку, розуміння важливості...
Визначити...	Привити любов до обраної спеціальності, розвивати самостійність, старанність, підвести до висновків про важливість даної теми для агронома
Навчити...	Привити любов до обраної спеціальності, акцентувати увагу на важливості даної теми для майбутнього спеціаліста

**Методи навчання, які можна використовувати на заняттях з
навчальної практики**

Методи навчання	Зміст методів навчання
<i>Словесні</i>	
Бесіда	Реалізується через діалог викладача зі студентами
Розповідь	Послідовне розкриття змісту навчального матеріалу
Робота з підручником	Самостійне опрацювання студентами завдань
Інструктаж	Короткі, лаконічні, чіткі вказівки (рекомендації) щодо виконання завдань
<i>Наочні</i>	
Демонстрація	пов'язаний з демонстрацією приладів, дослідів, деталей, обладнання, наочних об'єктів, відеофільмів тощо
Ілюстрування	використання плакатів, схем, малюнків, гербаріїв, мінералів, діаграм, фотографій тощо
Спостереження	безпосереднє споглядання та сприймання явищ дійсності
Практичне дослідження	показ і спостереження
<i>Практичні</i>	
Вправи	цілеспрямоване багаторазове повторювання студентами певних дій та операцій (розумових чи практичних) для формування навичок та вмінь
Імітаційно – ігровий метод	в основі цього методу лежить моделювання виробничих ситуацій

**Інструкційна картка №
для проведення навчальної практики
з навчальної дисципліни
«Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва»**

Тема: _____

Мета: _____

Тривалість заняття: ____ годин

Матеріально – технічне оснащення робочого місця: _____

Інструктаж з техніки безпеки: дотримуватись правил техніки безпеки при роботі в лабораторії

Зміст і послідовність виконання завдань

Завдання 1. _____

Методичні вказівки

Питання контролю

1. т. д

Студент повинен знати: _____

Студент повинен вміти: _____

Література

1.

Завдання для самостійної роботи

Завдання 1.

Інструкційна картка складена
викладачем (прізвище та ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії спеціальності 201 Агрономія
Протокол №__ від _____ 20__ р
Голова циклової комісії _____